МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.10 Башкирский язык

Разработчик: Юнусов З.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

| № п/п | Тема | Кол-во часов | Вид работы | Инструктаж | Форма контроля | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Раздел 1. Башкирский язык – государственный язык** | - | - | - | - | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 2 | Тема 1.1. Башкирский речевой этикет | 2 | Пользоваться толковыми, двуязычными и словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. | - | Чтение | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 3 | Тема 1.2. Фонетика. Сингармонизм | 4 | Работа с учебником | | Делать подготовленное сообщение различного характера | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. | Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 4 | Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир | 4 | Работа с учебником | Подбор материалов | | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 5 | Тема 1.4. Имя | 6 | Работа с | | Работа со | Абубакирова, Л.Ф. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | существительное. Рассказ о себе | | учебником | | словарем, у доски | Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 6 | Тема 1.5. Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке | 4 | Работа с учебником | - | - | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 7 | Тема 1.6. Категория принадлежности .Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа | 4 | Работа с учебником | | Выступление у доски | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 8 | Тема 1.7. Интонация | 2 | Работа с учебником | - | Чтение, рассказыв | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | вопросительного и повествовательного предложений. Моя семья. О себе | | | | ать о своей семье | истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 9 | Тема 1.8. Категория принадлежности. Термины родства и дружбы | 2 | Работа с учебником | - | Работа у доски | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 10 | Тема 1.9. Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения | 4 | Работа с учебником | Контрольная работа | Словарь | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 11 | **Раздел 2. Башкортостан – мой край** | | Работа с учебником | | | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **родной** | | | | | литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 12 | Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания | 6 | Работа с учебником | | Выучить словарь, работа у доски | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 13 | Тема 2.2. Повелительное наклонение. Здоровый образ жизни | 4 | Работа с учебником | | | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 14 | Тема 2.3. Правила этикета. Междометие | 4 | Работа с учебником | | Работа у доски | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 15 | Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня | 10 | Работа с учебником | | Составление режима дня | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 16 | Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа. Досуг. Спорт | 8 | Работа с учебником | | | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |
| 17 | Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом | 12 | Работа с учебником | | Выучить термины. Тестирование | Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | предложении | | | | | ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана. |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.12 Русский язык

Разработчик: Бускунова А.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям ФГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;

- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО. Учебным планом на самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Русский язык» предусмотрено 56 часов.

**Функции самостоятельной работы:**

- информационно-обучающая;

- развивающая;

- ориентирующая;

- стимулирующая;

- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения русскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

**Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:**

- воспитание уважения к русскому языку;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.

- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

- оценка самостоятельной работы.

**Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Формы контроля обучающихся:** упражнения, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

**Виды самостоятельной работы обучающихся:**

– подготовка к занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке);

– составление различных текстов;

– работа со словарями, справочниками,

Формы самостоятельной внеаудиторной работы имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность. Для создания условий успешного выполнения самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности, которые помещены в приложении.

I. **Перечень самостоятельных работ студентов по учебной дисциплине**

| **Наименование разделов и тем учебного курса** | **№ самостоятельной работы** | **Виды и тематика самостоятельных работ** |
|---|---|---|
| ***Входной контроль*** | 1 | Выполнение тестовых заданий. |
| ***Введение*** | 2 | Презентация на тему «Русский язык- национальный язык великого русского народа». |
| **Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.** | | |
| Тема 1.2 **«**Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Жанры научного стиля**».** | 3 | Работа с текстом: определение функциональных стилей литературного языка. (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018). |
| Тема 1.3 «Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры». | 4 | Работа с текстом: определение функциональных стилей литературного языка. Составление деловых документов. (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018). |
| **«**Тема 1.7 Функционально-смысловые типы речи**».** | 5 | Работа с текстом: определение функциональных типов речи литературного языка. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Раздел 2. Лексика и фразеология.** | | |
| Тема 2.1 «Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы». | 6 | Работа с текстом. Работа с толковыми словарями русского языка (Ожегов С.И., Даль В.И., Ушаков Д.Н.) |
| Тема 2.2 «Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас». | 7 | Работа с текстом: стилистическая его принадлежность. Работа со словарями русского языка. (Словарь синонимов русского языка З.И.Александрова. Словарь антонимов русского языка З.И.Александрова). |
| Тема 2.3 «Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари». | 8 | Работа с текстом. Работа с фразеологическими словарями русского языка (А.И.Молоткова) |
| **Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.** | | |
| Тема 3.1 «Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка». | 9 | Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами, выполнение домашней работы. |
| Тема 3.2 «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения». | 10 | Роль ударения в стихотворной речи, выполнение домашней работы. |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 3.3 «Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.)» | 11 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §18-19. Употребление буквы Ь. Упр. 97,98 стр.77). |
| Тема 3.4 «Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.)» | 12 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §27. Правописание приставок.Упр.168,169 стр. 118). |
| **Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.** | | |
| Тема 4.1 «Понятие морфемы. Способы словообразования». | 13 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §16. Принципы русской орфографии. Упр. 103 стр.81). Работа со словарем «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка». |
| Тема 4.2 Морфемный и словообразовательный разбор слова. | 14 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §20-21.Состав слова. Основные способы образования слов. Упр. 121, 122 стр.91). Работа со словарем «Школьный словообразовательный словарь русского языка: пособие для учащихся» (А.Н.Тихонов) |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 4.3 «Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - /ПРЕ-. Правописание сложных слов». | 15 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §22.Правописание гласных в корне слова. Работа с таблицей стр.98-100. Упр.134 стр. 101). |
| **Раздел 5. Морфология и орфография.** | | |
| Тема 5.2 «Имя прилагательное. Правописание и употребление имен прилагательных». | 16 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §42-45. Правописание и употребление имен прилагательных. Упр. 230, стр.152). |
| Тема 5.3 «Имя числительное. Правописание и употребление имен числительных». | 17 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §46. Правописание и употребление имен числительных. Упр.262, 263 стр. 170). |
| Тема 5.4 «Местоимение. Правописание и употребление местоимений». | 18 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §47,48. Правописание и употребление местоимений. Упр. 267,268(устно), 271,272 стр.174-176) |
| Тема 5.5 «Глагол. Правописание и употребление глагола». | 19 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §50. Правописание и употребление глагола. Работа с таблицей стр.178. Упр.275 стр.179) |
| **Раздел 6. Служебные части речи.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов». | 20 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226) |
| Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов». | 21 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |
| **Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.** | | |
| Тема 7.1 «Основные единицы синтаксиса. Словосочетание». | 22 | Составление схем простых и сложных предложений, составление предложений по схемам. |
| Тема 7.3 «Односоставное и неполное предложения». | 23 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §66.Предложенипе односоставное и двусоставное. Неполные предложения. Упр.385, стр.251). |
| Тема 7.4 «Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения». | 24 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §72. Знаки препинания между однородными членами. Работа с таблицами стр.262-264. Упр. 404, стр.264). |
| Тема 7.5 «Предложения с обособленными и уточняющими членами». | 25 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §75-§79. Упр.414, стр.272). |
| Тема 7.6 «Знаки препинания при вводных словах и обращении». | 26 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §81.Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Упр.439 стр.298). |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 7.7 «Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах». | 27 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §90.Прямая речь. Упр.487,488 стр.337-339). |
| Тема 7.8 «Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении». | 28 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §83. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Упр.451, стр.307). |
| Тема 7.9. «Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях». | 29 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §84. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Упр.458, 462 стр.311-312). |
| Тема 7.10 «Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях». | 30 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §88. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Упр.477, стр.327). |

## II.ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

### 3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

**Цель:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

**Тема презентации:**

«Русский язык - национальный язык великого русского народа».

По итогам выполнения обучающийся должен представить готовую презентацию на выбранную тему в электронном варианте. Презентация составлена с учетом следующих требований:

- презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, т.е. электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

- на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

**Оформление презентации**.

1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
2. Кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

**Методические указания / инструкция по выполнению самостоятельной работы:**

1. Подумай, о чем ты хочешь рассказать в своей презентации. Составь план

презентации.

2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.

3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.

4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре

предложений.

5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.

6. Слайды должны быть логически последовательными.

7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.

8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

**3.2. Методические указания / инструкция по выполнению словообразовательного анализа:**

1. Находим слово, от которого образовано наше слово. Можно пробовать отнимать по одной морфеме:

*безооблачный – облачный*

Определяем, что помогло образовать новое слово (приставка, суффикс, приставка и суффикс, образовано отнятием суффикса, перешло из другой части речи, сложилось из разных корней.)

2. Подписываем способ:

- приставочный (подводный - водный)

- суффиксальный (стульчик - стул)

- приставочно-суффиксальный (подводник - вода)

- бессуффиксный (выход - выходить)

- переход из другой части речи (дежурный - дежурный)

- сложение (основ, слов, аббревиация звуковая, буквенная):

1) основ: пароход

2) слов: кресло-качалка

3) звуковая аббревиация: ВУЗ

4) буквенная аббревиация: МВД

**3.3 Методические рекомендации по проведению комплексного анализа текста**

**Цель:** формирование умения анализировать текст.

Анализ текста начинается с выразительного чтения текста. Далее действуем по алгоритму. При работе с текстом необходимо использовать карандаш. Вся найденная информация должна быть подчёркнута.

1. Прочитайте текст. При чтении используйте интонационные подчеркивания, выделения как отдельных слов, так и смысловых отрезков.
2. К какому функциональному стилю речи принадлежит текст? (К художественному, публицистическому, научному/научно-популярному.)
3. Какого типа речи текст? (Описание, повествование, рассуждение.)

4. Определите тему текста.
5. Понаблюдайте над лексикой текста:
6.Найдите незнакомые или непонятные слова и установите их значения по словарю.
7.Обратите внимание на правописание этих слов.
8.Найдите ключевые слова в каждой части текста. Чел обусловлен их выбор?
9. Найдите в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
10. Найдите многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
11. Обратите внимание на стилевую принадлежность лексики, на употребление архаизмов, историзмов, неологизмов терминов; на оценочные слова, на разговорные, просторечные или, наоборот, слона возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором?

12. Выделите фразеологизмы. Объясните их значения.

### 3.4 Методические рекомендации по синтаксическому анализу

### простого предложения

План разбора:

1. Подчеркнуть главные члены предложения (подлежащее и сказуемое) и обозначить, чем они выражены (какой частью речи).

2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения (дополнения, определения, обстоятельства) и обозначить, чем они выражены.

3. Дать характеристику предложению:

- по цели высказывания – повествовательное, побудительное, вопросительное;

- по интонации – восклицательное, невосклицательное;

- по количеству основ – простое или сложное;

- по характеру основы – двусоставное или односоставное;

- по наличию второстепенных членов предложения – распространённое или нераспространённое;

- осложнённое или неосложнённое (простое предложение обычно осложняют однородные члены предложения, вводные слова, уточняющие конструкции, обособленные определения и обстоятельства и т.д.).

***Образец выполнения синтаксического разбора простого предложения:*** Солнце, |ещё не вошедшее в силу|, греет бережно и ласково. Повеств., невосклиц., простое, двусоставн., распростр., осложнённое однородными определениями и обособленным определением, выраженным причастным оборотом.

**Синтаксический анализ предложения** - это полная характеристика предложения как основной синтаксической единицы. Синтаксический анализ начинаем с указания **простое** или **сложное** предложение.

Если это простое предложение, которое имеют только одну грамматическую основу (подлежащее + сказуемое или только сказуемое или подлежащее в односоставных предложениях), то далее указываем следующие характеристики простого предложения:

- вид по цели высказывания (повествовательное, вопросительное или побудительное);
- вид по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное);
- вид по составу (двусоставное или односоставное);
- по наличию второстепенных членов распространенное или нераспространенное;
- осложненное или неосложненное оборотами, однородными членами предложения, обособленными членами и пр.
- полное или неполное (если нет одного главного члена предложения)
- предложение разбирается по членам предложения.

Пример: Солнце осветило макушки рыжих кленов.

Простое предложение, повествовательное, невосклицательное, двусоставное, распространенное, неосложненное, полное.

Солнце осветило - грамматическая основа предложения.

Солнце - подлежащее, выраженное существительным единственного числа среднего рода

2 склонения в именительном падеже.

Осветило - простое глагольное сказуемое, выраженное глаголом изъявительного наклонения единственного числа среднего рода прошедшего времени.

Осветило что? макушки - прямое дополнение, выраженное...

макушки чьи? кленов - несогласованное определение, выраженное...

кленов каких? рыжих - согласованное определение.

## III.ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение 1***

**Образец оформления презентации**

1. Первый слайд:

| |
|---|
| Тема информационного сообщения (или иного вида задания):<br><br>_____<br><br>Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность<br><br>Руководитель: Ф.И.О. преподавателя |

2. Второй слайд

| |
|---|
| План:<br><br>1. _____.<br><br>2. _____.<br><br>3. _____. |

3. Третий слайд

| |
|---|
| Литература: |

4. Четвертый слайд и т.д.

| |
|---|
| Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы |

и другие способы наглядного отображения информации

***Приложение 2***

**Требования к выполнению домашней работы**

- Записи должны вестись *чётким аккуратным почерком*, используя пасту синего и фиолетового цветов.
- Для выполнения разбора слова по составу и других обозначений используется *простой карандаш*.
- Запись даты делается *прописью*, а не цифрами.
- Все подчёркивания слов производятся *строго* с использованием линейки и простым карандашом.
- Из тетради *запрещается* вырывать листы.
- Все виды контрольных и проверочных работ делаются в специальных контрольных тетрадях,
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается две линейки
- В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует писать на новой странице с самой верхней строки, также дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

***Приложение 3***

**Использование словарей**

В целях достижения более высоких результатов по предмету **"Русский язык"** рекомендуется использовать:

- для уточнения значения слов - словари: толковые, энциклопедические, иностранных и устаревших слов, синонимов, антонимов, паронимов, омонимов, лингвострановедческие;

- для саморедактирования и взаимного редактирования сочинений - словари: толковые, сочетаемости, синонимов, антонимов, паронимов;

- для составления заданий на семантически и грамматически правильное построение высказывания - словари: толковые, сочетаемости, грамматические;

- для предотвращения речевых и грамматических ошибок - словари: толковые, сочетаемости, грамматических трудностей, синонимов, паронимов;

- для формирования культуры устной речи - словари: орфоэпических трудностей, ударения;

- для повышения орфографической грамотности - словари: орфографические;

- для развития речевой выразительности, языкового чутья и "чувства слова" - словари: синонимов, антонимов, паронимов, фразеологии и афористики, устойчивых сравнений, обратные (для формирования навыка рифмовки строк), орфоэпические, риторической терминологии;

- для совместного повышения коммуникативной и культурной компетенции - словари: толковые, лингвострановедческие, персоналий, топонимов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.13Литература

Разработчик: Бускунова А.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

**СОДЕРЖАНИЕ**

I.Пояснительная записка……4
II. Перечень самостоятельных внеаудиторных работ студента…….....6
III.Характеристика и требования к выполнению заданий..……...9
3.1 Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций….....9
3.2 Методические рекомендации по подготовке доклада …….9
3.3 Методические рекомендации по подготовке реферата……
IV. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов……10
V. Перечень рекомендуемой литературы для изучения……..11
VI.Приложения……..12

# I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям ФГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО.

**Функции самостоятельной работы:**

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

**Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:**

- воспитание уважения к русскому языку;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных

высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:
- планирование.
- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
- оценка самостоятельной работы.

**Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:
- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Формы контроля обучающихся:** упражнения, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

**Виды самостоятельной работы обучающихся:**
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;

- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками,
- учебно-исследовательская работа;

*для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- тестирование и др.;

## II. Перечень самостоятельных работ студентов по учебной дисциплине

| Наименование разделов и тем учебного курса | № самостоятельной работы | Виды и тематика самостоятельных работ |
|---|---|---|
| **Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века** | | |
| Тема 2.1<br>А.Н. Островский | 1 | Доклад с презентацией.<br>А.Н. Островский и русский национальный театр. |
| Тема 2.3<br>И.С. Тургенев | 2 | Доклад:<br>Споры «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева. Кто в них победитель? |
| Тема 2.6<br>Н.А. Некрасов | 3 | Реферат:<br>Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами в поэме «Кому на Руси жить хорошо». Своеобразие языка. |
| Тема 2.8<br>Ф.М. Достоевский | 4 | Доклады:<br>Роль пейзажа.<br>Своеобразие воплощения авторской позиции в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». |
| Тема 2.10<br>Л.Н. Толстой | 5 | Доклад:<br>Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.<br>Теория литературы:<br>понятие о романе-эпопее. |
| Тема 2.11<br>А.П. Чехов | 6 | Теория литературы:<br>развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.).<br>Реферат:<br>Своеобразие Чехова-драматурга. |
| **Раздел 4. Поэзия начала XX века** | | |
| Тема 4.2<br>Творческие индивидуальности Серебряного века | 7 | Реферат:<br>Развитие традиций поэтов Серебряного века в современной поэзии. Разнообразие творческих индивидуальностей в поэзии Серебряного века. |
| **Раздел 5. Литература 20-х годов** | | |
| Тема 5.1 | 8 | Презентация: |

| | | |
|---|---|---|
| Литературный процесс 20-х гг. (обзор) | | Литературный процесс 20-х гг. (обзор) |
| Тема 5.3 А.А. Блок | 9 | Рефераты:<br>Тема исторического прошлого в лирике Блока.<br>Поэма «Двенадцать»: лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. |
| Тема 5.4<br>В.В. Маяковский | 10 | Реферат:<br>Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». |
| Тема 5.5<br>С.А. Есенин | 11 | Реферат:<br>Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. |
| Тема 5.6. Зарубежная литература (обзор) | 12 | Презентация:<br>Литературная Америка начала века. |
| **Раздел 6. Литература 30 – начала 40-х годов** | | |
| Тема 6.1 Становление новой культуры в 30-е гг. | 13 | Презентация:<br>Становление новой культуры в 30-е гг. |
| Тема 6.2<br>М.И. Цветаева | 14 | Сообщение:<br>Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Марины Цветаевой. |
| Тема 6.3<br>М.А. Булгаков | 15 | Домашнее чтение романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита» |
| Тема 6.4<br>М.А. Шолохов | 16 | Домашнее чтение романа М.Шолохова «Тихий Дон» |
| **Раздел 7. Литература русского зарубежья** | | |
| Тема 7.1 Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг. | 17 | Презентация:<br>Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг. |
| **Раздел 8. Поэзия и проза о Великой Отечественной войне** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 8.1<br>Поэзия о ВОв | 18 | Реферат:<br>Поэты фронтовики (два на выбор) |
| Тема 8.2<br>Проза о ВОв | 19 | Домашнее чтение В.Быков. Повести (одно на выбор) |
| **Раздел 9. Литература 50-90-х годов** | | |
| Тема 9.1<br>Характеристика литературного процесса 50-90-х гг. (обзор) | 20 | Сообщения:<br>Произведения первых послевоенных лет.<br>Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, и др. |
| Тема 9.2<br>А.И. Солженицын | 21 | Самостоятельное чтение:<br>А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича» |
| Тема 9.4<br>Деревенская проза | 22 | Самостоятельное чтение рассказов В.М. Шукшина (по выбору) |
| Тема 9.5<br>Зарубежная литература | 23 | Доклад: Литературная Франция. Литературная Германия. (2-я половина 20 в.) |

## III.ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

### 3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

**Цель:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

**Оформление презентации**.

1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
2. Кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

### 3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

**3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат (от латинского refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.
Объем заключения 2-3 страницы.

## III. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;

- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

## IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение 1***

**Образец оформления презентации**

1. Первый слайд:

| |
|---|
| Тема информационного сообщения (или иного вида задания):<br>_____<br><br>Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность<br>Руководитель: Ф.И.О. преподавателя |

2. Второй слайд

| |
|---|
| План:<br>1. _____.<br>2. _____.<br>3. _____. |

3. Третий слайд

| |
|---|
| Литература: |

4. Четвертый слайд и т.д.

| |
|---|
| Лаконично раскрывает содержание информации, можно<br>включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы<br>и другие способы наглядного отображения информации |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.14 История

Разработчик: Щербаков Н.Б., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Тема 1.2 Цивилизации Древнего мира.

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения «Достижения культуры античной цивилизации»

Цели: представить в сообщении наиболее яркие достижения культуры античных цивилизаций.

Инструктаж:

В сообщении необходимо охарактеризовать культурное наследие античной цивилизации. С этой целью необходимо рассмотреть особенности культуры древнегреческой и древнеримской цивилизаций, указать на особенности развития архитектуры и скульптуры, поэзии, драматургии, философии, науки.

Критерии оценки сообщения: содержательность, полнота и конкретность освещения темы; последовательность изложения, формулирование выводов.

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 2.2 Христианская Европа в средние века

Вид самостоятельной работы: работа с учебником «Анализ социальной структуры средневекового европейского общества»

Цели: в письменной работе представить особенности социального устройства средневекового европейского общества.

Инструктаж

Цели: проанализировать положение, объем прав и привилегий основных категорий средневекового европейского общества – духовенства, светских феодалов и крестьянства.

Алгоритм выполнения работы:

- выделить из социальной структуры основные сословия (духовенство, светские феодалы, крестьянство);
- определить объем прав и привилегий, обязанностей, особенности положения в обществе каждого из сословий;
- проанализировать роль указанных сословий в обществе; характер взаимоотношений друг с другом.

Форма контроля: устный опрос.

Тема 2.3 Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата «Арабо-мусульманская культура»

Цель: изучение арабо-мусульманской культуры как целостного социокультурного феномена

Алгоритм выполнения работы:

1.Возникновение ислама

2. Коран. Основные направления в исламе

3. Ислам как фундамент арабо-мусульманской культуры. Мусульманское вероучение

4. Философия арабо-мусульманского Востока

5. Исламская словесность. Художественная культура Востока

Форма контроля: защита реферата

Тема 2.4 Восток в Средние века.
Вид самостоятельной работы: письменная работа «Особенности истории Китая, Индии и Японии в V-XV вв.
Цель: формирование представления об основных особенностях экономической, социальной, политической истории стран Востока в эпоху Средневековья.
Форма контроля: проверка письменно выполненной работы
Тема 2.5 Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.
Вид самостоятельной работы: подготовка устного сообщения «Роль церкви и религии в Средние века»
Цель: формирование представления о значении христианства и католической церкви для средневековой европейской цивилизации
Форма контроля: выступление с устным докладом.
Тема 3.1. Древняя Русь в IX – XI вв.
Вид самостоятельной работы: сообщение на тему «Древнерусская культура»
Цели: знакомство с уровнем развития письменной культуры Древней Руси, ремесла, техники, изобразительного искусства.
Инструктаж
При подготовке доклада следует придерживаться следующего плана:

1. Главные особенности русской культуры в изучаемый период.
2. Грамотность и образование.
3. Письменная культура:
   а) религиозная литература
   б) историческая литература
   в) светские произведения
4. Фольклор.
5. Архитектура и живопись.

В докладе необходимо помимо особенностей развития культуры указать на наиболее значительные памятники древнерусской культуры.
Критерии оценки сообщения: содержательность, полнота и конкретность освещения темы; последовательность изложения, формулирование выводов.
Форма контроля: выступление с устным докладом.
Тема 3.2 Феодальная раздробленность на Руси
Вид самостоятельной работы: письменная работа «Сравнительная характеристика развития русских земель в период феодальной раздробленности» (на примере Новгородской республики и Галицко – Волынского княжества).
Алгоритм выполнения:

1. Сравните управление в Новгороде с управлением в Галицко-Волынском княжестве.
2. Чем вы объясните то, что в Новгороде сложилась особая система управления?
3. С чем вы можете ее сравнить в истории зарубежной Европы?

Форма контроля: контрольная работа

Тема 3.3 Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада
Вид самостоятельной работы: сообщение на тему « Особенности государства монголов».
Алгоритм выполнения:
1. В чем особенности природных условий, в которых создавалось Монгольское государство, устройства жизни и занятий его жителей?
2. Перечислите причины успешных завоевательных походов монгольской армии. Назовите не менее пяти таких причин.
Форма контроля: выступление с устным докладом.
Тема 3.4 Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства
Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы «Политика московских князей»
Цель: объяснение причин возвышения Москвы и превращения ее в лидера в политике «собирания» земель.
Алгоритм выполнения: при выполнении задания необходимо заполнить таблицу

| Основные принципы политики московских князей | Их проявление |
|---|---|
| | |
| | |

Форма контроля: проверка содержания заполненной таблицы
Тема 4.1 Россия в правление Ивана IV Грозного.
Вид самостоятельной работы: письменная работа «Цели, содержание и итоги политики Избранной Рады 50-х XVI в.»
Цели: охарактеризовать основные направления реформ Избранной рады, ее роль в истории государства на первом этапе правления Ивана IV Грозного.
Инструктаж
В работе необходимо указать следующее:

- хронологические рамки деятельности Избранной Рады;
- состав Рады (Отразил ли он компромисс между различными слоями господствующего класса?);
- содержание реформ, проводимых Избранной радой (реформа местного самоуправления, судебная реформа, военная реформа, реформа церкви);
- итоги политики Избранной рады, причины ее падения.

Форма контроля: контрольная работа.
Тема 4.3 Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.
Вид самостоятельной работы: работа с учебником – «Основные направления внешней политики России в XVII в.»
Цели: описать основные направления и дальнейшие тенденции внешней политики России в XVII в., оценить значение присоединения Украины к России.

Инструктаж

Рассматривая основные направления внешней политики России в указанный период, в первую очередь необходимо обозначить задачи России во внешнеполитической сфере после Смуты. Далее характеризуя основные направления внешней политики, следует придерживаться следующего плана:

1. Смоленская война (причины, ход военных действий, итоги и условия перемирия).
2. Воссоединение Украины с Россией (в данном пункте необходимо обратить внимание на определение понятия «реестр», охарактеризовать личность Богдана Хмельницкого и его роль в процессе присоединения Украины к России; указать какие права сохраняла Украина, войдя в состав России).
3. Русско-польская (1654-1667гг.) и русско-шведская (1656-1658гг.) войны.
4. Русско-турецкая война 1676-1681гг.

В завершении работы следует обратить внимание на итоги внешней политики России в XVII столетии, какие из задач были решены, а какие остались нерешенными и перешли к следующему веку

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 5.2 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Новые явления в экономике европейских стран»

Цели: выявление новых явлений и их последствий в экономическом развитии Европы с XVI в.

Алгоритм выполнения:

В работе необходимо указать следующее:

- революция цен;
- развитие банковского дела, биржи;
- начало мануфактурного производства;
- формирование единых внутренних рынков.

Форма контроля: контрольная работа.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы «Предпосылки абсолютизма»

Цель: выявление предпосылок перехода европейских государств к абсолютизму

Алгоритм выполнения:

| Логика развития сословно-представительной монархии | Особенности расстановки социально-политических сил |
|---|---|
| | |

Тема 6.1 Россия в эпоху петровских преобразований.

Вид самостоятельной работы: письменная работа

Цель: выявить особенности экономического развития страны в эпоху петровских преобразований.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Для чего нужны были экономические реформы? В чем они состояли? Как повлияли на жизнь России?
2. Есть ли связь между экономическими реформами и сословными изменениями в стране?

Тема 6.2 Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: определить особенности разных форм народных движений

Алгоритм выполнения: запишите отличия крестьянской войны от крестьянского восстания

| Крестьянское восстание | Крестьянская война |
|---|---|
| | |

Форма контроля: проверка содержания таблицы

Тема 6.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII в

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: выделить главные итоги внешней политик Екатерины II

Алгоритм выполнения: Запишите в таблицу главные итоги нижеперечисленных событий.

| | |
|---|---|
| Русско-турецкая война (1768 – 1774) | |
| Русско-турецкая война (1787 – 1791) | |
| Разделы Польши | |
| Война со Швецией (1787 -1791) | |

Форма контроля: фронтальный вопрос

Тема 7.2 Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником – «Гражданская война в США (1861-1865гг.)»

Цели: показать обострение отношении между Севером и Югом США, приведшие к Гражданской войне; описать ход военных действий и их итоги.

Инструктаж

Приступая к описанию военных действий указанного периода, необходимо в первую очередь обозначить предпосылки и причины войны; проанализировать положение северян и южан и обозначить соотношение сил в предстоящей войне. Далее осветить непосредственно ход военных

действий, выделив при этом самые значимые события. В завершении работы представить итоги Гражданской войны, обозначить причины победы Севера.
Форма контроля: устный фронтальный опрос.
Тема 8.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в.
Вид самостоятельной работы: письменная работа «Реформа государственного устройства М.М.Сперанского
Цель: определить круг вопросов, решаемых отдельными органами государственной власти
Алгоритм выполнения: Какими функциями, согласно проекту М.М.Сперанского должны были обладать:
Сенат_____
_____
Государственная
дума_____
_____
Государственный
совет_____
_____
Министерства_____
_____

Форма контроля: устный фронтальный опрос
Тема 8.2 Николай I. Внутренняя и внешняя политика России во второй четверти XIX в.
Вид самостоятельной работы: письменная работа «Сравнительная характеристика промышленного переворота в России и Западной Европе».
Цель: провести сравнительный анализ экономического развития России и стран Западной Европы
Алгоритм выполнения: результат работы можно представить в виде таблицы
Особенности промышленного переворота

| Россия | Западная Европа |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Тема 8.3 Общественное движение в XIX в.
Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы
Цель: сравнить взгляды П.И. Пестеля и Н.М.Муравьева
Алгоритм выполнения:
Заполните таблицу.
Декабристы о планах переустройства России

| Основные позиции | П.И.Пестель | Н.М.Муравьев |
|---|---|---|
| Государственной устройство | | |

| | | |
|---|---|---|
| Крестьянский вопрос | | |
| Гражданские свободы | | |
| Национальный вопрос | | |
| Крепостное право | | |
| Сословный строй | | |

Форма контроля: устный опрос

Тема 8.4 Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником - «Содержание либеральных реформ 60-7-х гг. XIX в.»

Цели: охарактеризовать основные положения либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.

Инструктаж

В работе необходимо последовательно охарактеризовать основные положения реформ, которые последовали вслед за отменой крепостного права в России и носили характер либеральных:

- Земская реформа

- почему было решено опереться именно на земское самоуправление, чтобы «поднять деревню», а не на силы государства?
- составить схему земского самоуправления;
- какой слой правительство считало своей опорой?

- Городская реформа:

- в чем проявлялось сходство с земской реформой?
- каким образом осуществлялось городское самоуправление?
- как проходили выборы в городскую думу?

- Судебная реформа (в данном пункте необходимо охарактеризовать основные принципы судопроизводства, появление новых судебных органов);
- Военная реформа (необходимо указать на нововведения, которые были сделаны в ходе преобразования российской армии: введение всеобщей воинской повинности, отмена рекрутского формирования армии, установление новых сроков службы).

В завершении работы необходимо подвести итоги: были ли реформы реализованы до конца? Какое влияние они оказали на развитие России?

Форма контроля: контрольная работа.

Тема 8.6 Внешняя политика России во второй половине XIX в.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: охарактеризовать среднеазиатское направление внешней политики Александра II

Алгоритм выполнения: заполните таблицу «Завоевание Средней Азии»

| Дата | Событие | Значение |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Тема 9.1 Мир в 1900-1914 гг.

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения «Особенности экономического развития в начале XX вв.»

Цель: охарактеризовать изменения в развитии промышленности и финансовой сферы в начале XX в.

Алгоритм выполнения:

- определите, какие основные отрасли промышленности и в каких странах развиваются в начале века
- охарактеризуйте динамику роста монополий по отраслям промышленности и формы монополистических объединений, наиболее характерные для отдельных стран.

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 9.2 Россия в начале XX века.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником – цели, содержание и итоги аграрной реформы П.А. Столыпина

Цели: охарактеризовать содержание аграрной реформы П.А.Столыпина, ее место в экономическом развитии России начала XX века

Инструктаж

При написании данной работы следует обратить внимание на следующие вопросы:

- В чем заключалась суть аграрной реформы Столыпина?
- Какие социальные экономические и политические цели преследовала аграрная реформа Столыпина?
- Как отнеслось к аграрной реформе крестьянство?

В завершении работы необходимо выделить конкретные результаты столыпинской реформы.

Результаты работы с учебником можно оформить в виде таблицы:

| Причины | Цели | Содержание | Результаты |
|---|---|---|---|
| | | | |

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 9.3 Первая мировая война.

Вид самостоятельной работы: подготовка устного сообщения «Война и общество»

Цель: сформировать представление об изменениях, происшедших в годы войны в европейском обществе

Алгоритм выполнения: в ходе работы необходимо установить причинно-следственные связи между событиями, происшедшими на фронтах войны, а также войны в целом и изменениями, происшедшими в этот период в европейском обществе, отношением населения к войне. В завершении выявить закономерные связи между ходом войны и ростом революционных настроений в обществе.

Форма контроля: выступление с устным докладом

Тема 10.1 Страны западной Европы и США в 1918-1939 гг.

Вид самостоятельной работы: подготовка к устному опросу по вопросу «Приход фашистов к власти»

Цель: составление характеристики участников событий в Италии и Германии в 20-30-е гг. (движений, партий, деятелей)

Алгоритм выполнения:

1. Есть ли связь между установлением тоталитарных режимов в отдельных странах и процессом модернизации?
2. Общее и особенное германского и итальянского фашизма. В чем заключались условия установления тоталитарного режима?
3. Какова роль антисемитизма в идеологии германского нацизма?

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 10.3 Россия в 1918-1941 гг.

Вид самостоятельной работы: устное сообщение на тему «Политическая система в 30-е гг.»

Цель: понимание причин возникновения и длительного существования в СССР тоталитарного режима

Алгоритм выполнения: при выполнении задания необходимо ответить на следующие вопросы:

- в чьих руках сосредоточилась власть к 30-м гг.?
- какими методами коммунистическая партия добилась полного подчинения граждан СССР своей воле, решениям?
- Кто мог занимать важные государственные должности в стране?
- Какова роль ВКП(б) в жизни государства в 30-е гг.

Форма контроля: выступление с устным докладом

Тема 11.3Второй период Второй мировой войны (1942-1945)

Вид самостоятельной работы: работа с учебником подготовка письменной работы по указанной теме.

Цели: охарактеризовать последствия войны для мирового сообщества; показать каким образом изменилось соотношение сил на международной арене после окончания второй мировой войны.

Алгоритм выполнения:

1. в ходе работы необходимо в первую очередь указать на потери, которые понесли страны, оказавшиеся в ее орбите;
2. охарактеризовать изменения, произошедшие в расстановке политических сил, обозначить причины «холодной войны»;

3. охарактеризовать вклад, внесенный СССР в победу над Германией.

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 12.2 Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы.

Вид самостоятельной работы: подготовка к устному опросу

Цель: в ходе опроса выделить общее и особенное в социально-экономическом и политическом развитии стран Западной Европы во второй половине XX века.

Алгоритм выполнения: при подготовке необходимо выделить основные тенденции в экономическом, политическом и социальном развитии западноевропейских стран, охарактеризовать результаты развития в указанных сферах.

Форма контроля: устный фронтальный опрос

Тема 13.3 СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.

Вид самостоятельной работы: подготовка устного сообщения «Внешняя политика СССР: от разрядки к конфронтации»

Цель: понимание причин перехода мировой политики к конфронтации между СССР и США

Алгоритм выполнения:

- «эпоха разрядки»
- противостояние великих держав
- афганская война
- кризис социалистической системы

Форма контроля: выступление с устным докладом

Тема 13.4 СССР в годы перестройки

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы «Внешняя политика СССР: успехи и просчеты»

Цель: знакомство с основными внешнеполитическими событиями в 1985-1991 гг., понимание итогов политики нового мышления

Алгоритм выполнения: таблица должна выглядеть следующим образом:

| Основные направления внешней политики | Позитивные изменения | Просчеты внешней политики |
|---|---|---|
| нормализация отношений с США 1985-1988 гг.- ежегодные встречи М.С.Горбачева с президентами США Р.Рейганом и Дж.Бушем | | |
| Решение региональных конфликтов<br><br>Февраль 1989 г. – вывод советских войск из | | |

| | | |
|---|---|---|
| Афганистана<br>Май-июнь 1989 г. – визит М.С.Горбачева в Китай | | |
| Отношения со странами социалистического блока<br><br>1989-1990 гг.- вывод советских войск из Восточной Европы<br>1990 г. – согласие на объединение Германии<br>1991 г. – роспуск СЭВ и ОВД | | |

Форма контроля: устный опрос
Тема 14.2 Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике.
Вид самостоятельной работы: подготовка к устному опросу
Цель: понимание особенностей российской политической системы
Алгоритм выполнения: при подготовке к опросу следует выделить придерживать следующего плана:
- Президентская власть
- От Советов к парламентаризму
- Правительство
- Местное самоуправление
Форма контроля: устный фронтальный вопрос

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.15 Обществознание

Разработчик: Санкин Н.О., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

| **Темы дисциплины** | **Содержание СРС** |
|---|---|
| Общественный прогресс | Доклад |
| Человек как существо духовное. Мировоззрение | Доклад |
| Человек. Индивид. Личность | Реферат |
| Духовная культура личности и общества | Доклад |
| Мораль как регулятор социального поведения | Реферат |
| Искусство как элемент духовной культуры | Реферат |
| Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль. | Реферат |
| Социальное поведение и конфликты в обществе | Реферат |
| Важнейшие социальные общности и группы | Доклад |
| Государство в политической системе общества. Форма государственного устройства и формы политического режима. | Доклад |
| Демократические выборы и политические партии | Реферат |
| Экономика и экономическая наука. Экономические системы | Реферат |
| Экономический рост и развитие | Доклад |
| Роль государства в экономике | Доклад |
| Рынок труда и безработица | Доклад |
| Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики | Доклад |
| Основы конституционного права Российской Федерации | Реферат |
| Отрасли российского права | Реферат |

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата

(например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

**В заключении** необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: - «Это Вам позволит…» - «Благодаря этому вы получите…» - «Это позволит избежать…» - «Это повышает Ваши…» - «Это дает Вам дополнительно…» - «Это делает вас…» - «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

**При подготовке к выступлению** необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть

аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

**Во время выступления** важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.
Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:
1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

| Наименование частей реферата | Количество страниц |
|---|---|
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| Введение | 2 |
| Основная часть | 10-15 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 1-2 |
| Приложения | Без ограничений |

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть

работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

## Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

• на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
• размер шрифта - 14; Times New Roman, цвет - черный
• междустрочный интервал - полуторный
• поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего - 2 см, нижнего – 2 см.
• отформатировано по ширине листа
• на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
• в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

## Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой

доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик: Васильева Т.А.., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

# Темы и виды СРС

| Темы дисциплины | Содержание СРС |
|---|---|
| Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе | Составление тестов с помощью компьютерных программ |
| Тема 1.2. Антивирусные программы | Анализ эффективности антивирусных программ, с помощью информации полученной в сети Интернет |
| Тема 2.1. Текстовые процессоры | Работа с документами на ПК с помощь инструментария программы Word |
| Тема 2.2. Табличные процессоры | Работа с документами на ПК с помощь инструментария программы Excel |
| Тема 2.3. Создание презентаций на ПК | Создание презентаций на ПК |
| Тема 2.4. Обучающие компьютерные программы | Составление документов и тестов с помощью обучающих программ |
| Тема 3.1. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет | Работа в сети Интернет, по поиску заданной информации |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата, доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата, доклада

Реферат, доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата, доклада представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата, доклада

| Наименование частей реферата, доклада | *Количество страниц* |
|---|---|
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| ***Введение*** | 2 |
| Основная часть | 15-20 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 1-2 |
| Приложения | Без ограничений |

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, доклада глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата, доклада по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата, доклада. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата, доклада должны раскрывать описание решения

поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата, доклада быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата, доклада является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата, доклада ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата, доклада.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата, доклада их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате, докладе.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата, доклада

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата, доклада необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной

литературы

- нумерация страниц текста – по правому краю

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата, доклада на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

***Критерии оценки реферата, доклада***

Срок сдачи готового реферата, доклада определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат, доклад. Срок доработки реферата, доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат, доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат, доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат, доклад по дисциплине учебного плана или представивший реферат, доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более

2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны

преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически

открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

***Критерии оценки презентации***

| Критерии оценки | Содержание оценки |
|---|---|
| 1. Содержательный критерий | правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр. |
| 4. Психологический критерий | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

***Работа с книгой***

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

***Работа с Интернет ресурсами***

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. *Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать*

*действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:*

*-представляет ли она факты или является мнением?*

*-если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?*

*- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?*

*- когда возник ее источник?*

*-подтверждают ли информацию другие источники?*

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ЕН.02 Начертательная геометрия

Разработчик: Карачурина Р.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

**1.1Самостоятельная работа:**

Решение задач

Перспектива прямых линий.

Изучает перспективу точки, линии, плоских фигур, здесь следует обратить внимание на терминологию и обозначения. Чтобы лучше понять сущность построения перспективных изображений и практическое применение этих построений, необходимо по каждой изучаемой теме, выполнять чертежи, творческие задания, на которых наглядно можно продемонстрировать правила перспективы.

**1.2Самостоятельная работа:**

Выполнение графических работ

Перспектива прямых общего, особого и частного положения. Взаимное положение прямых в перспективе.

Построить проецирующий аппарат и изобразить на нём положение прямых в пространстве по заданной на картине перспективе линий.

**1.3Самостоятельная работа**:

Решение задач

Перспектива горизонтального угла. Перспектива угла наклона прямой особого положения.

Построить перспективу заданного угла, лежащего в совмещённой плоскости. Определить величину перспективы угла по вариантам задания.

**1.4 Самостоятельная работа**:

Выполнение графических работ. Построения кривой линии в перспективе.

Построить перспективу кривой линии.

**2.1 Самостоятельная работа**:

Решение задач по начертательной геометрии,

особенности построения и чтения чертежей. Чертеж точки. Чертеж отрезка прямой. Изображение на чертеже прямых общего положения. Следы прямых. Прямые уровня.

Целью выполнения самостоятельной работы является закрепление обучающимися умений и навыков построения проекций точек и прямых на две и три взаимно перпендикулярные плоскости проекций.

Задачи:

- закрепление навыков построения проекций точек лежащих и определения их положения в пространстве;
- освоение геометрических построений – параллельных прямых, на примере построения линий проекционной связи.

**2.2 Самостоятельная работа:**

Выполнение графических работ, чтение чертежей различной степени сложности, решение композиционных и метрических задач.

Цель выполнения СРС – закрепление знаний о построении проекций многогранников и прямой линии на две взаимно перпендикулярные

плоскости проекций и умений решать позиционные задачи на многогранниках.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений построения проекций гранных поверхностей и решения позиционных задач на них;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать методическую литературу.

**2.3 Самостоятельная работа:**

Выполнение графических работ, чтение чертежей различной степени сложности.

Цель выполнения СРС – закрепление умений и навыков в решении задач на определение линий пересечения поверхностей методами секущих плоскостей и концентрических сфер. Студенты осваивают и закрепляют материал о взаимных пересечениях поверхностей.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о методах определения проекций линий пересечения поверхностей;
- углубление и расширение теоретических знаний.

**2.4 Самостоятельная работа:**

Выполнение комплексных чертежей геометрических тел (цилиндра, призмы, пирамиды).

Цель выполнения СРС – закрепление знаний о построении проекций геометрических тел на две взаимно перпендикулярные плоскости проекций и умений решать позиционные задачи на многогранниках.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений построения проекций геометрических тел и решения позиционных задач на них;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать методическую литературу.

**2.5 Самостоятельная работа:**

Решение задач по начертательной геометрии, особенности построения и чтения чертежей.

Цель выполнения СРС – закрепление умений и навыков построения наглядных изображений. Студенты осваивают и закрепляют материал.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о построении прямоугольных аксонометрических проекций;

- углубление и расширение теоретических знаний.

**2.6 Самостоятельная работа:**

Выполнение комплексных чертежей плоских и пространственных кривых.

Проекционные свойства кривых линий. Алгоритм построения проекций кривой.

Задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний о плоских кривых;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать методическую литературу.

Анализ геометрических и технических приемов изображения. Понимание роли и значения применения изображения предметов, на практике.

**2.7Самостоятельная работа**:

Решение задач по начертательной геометрии, особенности построения и чтения чертежей, основные виды поверхностей.

Цель выполнения СРС – закрепление умений и навыков построения разверток поверхностей. Студенты осваивают и закрепляют материал .

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о методах построения разверток поверхностей;

- закрепление практических умений строить развертки многогранников.

- углубление и расширение теоретических знаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

МДК.01.01 Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях

Разработчик: Козлова Г.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Пояснительная записка

Настоящие методические указания направлены на освоение следующих результатов

**умения:**

находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся;

использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся;

проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий;
анализировать подготовку и проведение занятий, корректировать и совершенствовать их;

консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, беседы, консультации);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам обучения школьников изобразительному искусству;
вести учебную документацию;

**знать:**

психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности;

содержание современных программ обучения изобразительному искусству на занятиях в общеобразовательных организациях;

теоретические основы и методику планирования занятий по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп;

методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств обучения, в том числе характеристику форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников;

методику выполнения педагогического рисунка на классной доске при проведении занятий изобразительного искусства;

требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству;

особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства;

особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении;

формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

методику наблюдения и анализа занятий изобразительного искусства;

виды учебной документации, требования к ее оформлению.

| **Наименование темы** | **Темы самостоятельной работы** | **Рекомендации к выполнению** |
|---|---|---|
| Тема 1.2. Содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных организациях | Анализ действующих государственных программ, учебников по изобразительному искусству для общеобразовательных организаций | 1.Выявить содержательную разницу между программными направлениями В.С.Кузина Б.М. Неменского, Т.Я.Шпикаловой<br>2.Познакомится с учебниками по Изобразительному искусству для разных классов.<br>3.Сделать анализ содержания учебников, рабочих тетрадей. |
| 1.3.Теоретические основы и методика планирования уроков по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп | Составление тематического планирования для разных возрастных групп. | Составить тематическое планирование для 2,3 классов |
| | Разработка иллюстративного календарно-тематического плана по изобразительному искусству на учебный год. | Разработать иллюстративный календарно-тематический план уроков изобразительного искусства для 4,5 классов |
| | Сравнительный анализ школьных рабочих программ по изобразительному искусству: Неменского, Б.М., Кузина В.С., Шпикаловой Т.Я. | Составить сравнительную таблицу с характеристикой общих и отличительных компонентов содержания программ Б.М. Неменского, В.С. Кузина, Т.Я. Шпикаловой. |
| Тема 1.4. Методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств | Упражнения в выполнении методических рисунков, демонстрирующих поэтапное выполнение рисунка с натуры | Разработать методические рисунки на темы:<br>«Рисование фруктов»- 2 класс,<br>«Рисование Деревьев»- 2 класс<br>«Рисование предметов быта»- 6 класс |

| | | |
|---|---|---|
| обучения; характеристика форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников | (для работы на классной доске). | |
| | Подготовка презентаций для уроков на темы школьной программы | Подготовить 3 презентации по разделам: «Декоративное рисование», «Рисование с натуры», «Рисование на темы», темы уроков по выбору |
| Тема 1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству. | Изучение и анализ школьных учебников, рабочих тетрадей | Изучить и проанализировать учебники и рабочие тетради по изобразительному искусству для младшего и среднего школьного возраста. Выполнить конспект. |
| | Подготовка карточек-заданий для декоративного рисования учитывая возрастные особенности школьников | Подготовить карточки-задания на темы: «Ленточный орнамент», «Глиняная игрушка», «Жостовский поднос» |
| | Выполнение серии плакатов, наглядных пособий по разным темам занятий изобразительного искусства | Выполнить плакаты на темы: «Золотая хохлома», «Городецкая роспись», «Композиция пейзажа». Изображение объемного предмета (кувшина, кринки, чайника и др.) Подготовить презентацию. |
| | Анализ конспектов уроков по каждому виду учебной работы (рисование с натуры, декоративное рисование, тематическое рисование, беседа об изобразительном искусстве). | Проанализировать уроки из сборников разработок уроков по программам: Б.М. Неменского, В.С. Кузина, Т.Я. Шпикаловой. |
| Тема 1.7 Особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства. | Анализ детских работ по разным возрастным группам по тематическому рисованию, декоративному рисованию и рисованию с натуры. | Выполнить анализ трёх детских рисунков, по заданной схеме |
| Тема 1.8. Особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении. | Составление календарно-тематического плана кружка изобразительного искусства на учебный год. | 1.Разработать календарно-тематический план кружка изобразительного искусства на учебный год для школьников 4 класса. 2.Разработать упражнения для развития живописных способностей одаренных детей. 3.Разработать упражнения для |

| | | |
|---|---|---|
| | | развития живописных способностей детей, имеющих трудности в развитии обучения. |
| | Изучить и проанализировать вопрос –«Арттерапия как способ развития творческих способностей детей группы риска». | Отметить основные тезисы при изучении вопроса. |
| Тема 1.10. Методика наблюдения и анализа уроков изобразительного искусства. | Анализ учебной документации | 1.Изучить структуры уроков изобразительного искусства на изучения нового материала. Проанализировать конспект урока.<br>2.Изучи структуру урока совершенствования и применения знаний и умений. Проанализировать конспект урока.<br>3..Изучить структуру урока обобщения и систематизации знаний. Проанализировать конспект урока. |

**Составление кроссворда по выбранной теме**

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6.Пронумеруйте слова.

7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9.Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11.Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

***Форма контроля и критерии оценки.***

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

**«Отлично»** выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

**«Хорошо»** выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## Подготовка презентации

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы.*** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор,

пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия

необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной

информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных

источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с

относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка  Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей

текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка  Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

***Форма контроля и критерии оценки*** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

**«Отлично»** выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

**«Удовлетворительно»** - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

## Подготовка конспекта

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

***Форма контроля и критерии оценки***

**«Отлично»** выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

МДК.02.01 Теоретические и методические основы преподавания черчения в общеобразовательных организациях

Разработчик: Садыкова Р.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов их деятельности.

Цель самостоятельной работы заключается:

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний ;
- в углублении и расширении теоретических знаний;
- в формировании умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- в развитии познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- в формировании самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- в формировании практических (в том числе и профессиональных) умений и навыков;
- в повышении мотивации студентов к учебно-познавательной деятельности;
- в приобретении и развитии исследовательских навыков.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: плана-конспекта урока, сообщения, доклада, творческой работы, схемы и т.д.

1. СРС1

1Выбор методической литературы, из списка, и анализ её по предложенной педагогом схеме.

При изучении данной темы следует обратить внимание на отличительные особенности содержания альтернативных программ по черчению (Программа по графике для общеобразовательных и технических школ, лицеев, гимназий (авт. Бобовский Н.Г. и др.); «Черчение, 7-9 классы» (под ред. В.В. Степановой); «Черчение, 8-9 классы» (под ред. Ю.П. Шевелева); «Черчение с элементами компьютерной графики, 7-9 классы» (авт. Степанкова В.В. и др.) от типовой школьной программы, а также на особенности построения раздела «Графика», который предлагается программой образовательной области «Технология». Содержание всего курса графики разделено на базовую и вариативную части. Базовая часть изучается в 7-9 классах в рамках отводимых учебным планом школ 68 часов. Вариативная часть рассчитана на углубленное изучение графики по выбору учащимися любого из разделов программы. Черчение как учебный предмет специфичен и существенно отличается от других школьных дисциплин. Поэтому, рассматривая совокупность принципов и методов

обучения черчению (графике), особое внимание следует обратить на особенности их проявления и реализации в учебном процессе.

2. СРС2

1Разработка конспектов занятий по заданным темам

В педагогике рассматриваются различные типы уроков и разные формы изложения знаний учителем. Так, например, различают следующие типы уроков:

а) урок изучения нового материала;

б) урок закрепления знаний, умений и навыков;

в) повторительно-обобщающий урок;

г) объединенный, или комбинированный, урок.

Применительно к урокам черчения - форма комбинированного урока, где наряду с объяснением учителя в качестве важной составной части выступает и проведение практической работы, как формы закрепления полученных знаний, и необходимые пояснения к выполнению работы с использованием учебного пособия.

2Разработка наглядных пособий и макетов к урокам.

Изучение студентами структуры и содержания основных учебных пособий, используемых учителями черчения. Разработка пособия (путем сопоставления пособия и программы по черчению).

3Разработка карточек-заданий

Создание пакета заданий – карточек и творческих задач по темам тестов, дидактические материалы к разделу «Сопряжение», «Геометрические тела», «Эскиз», «Технический рисунок», в том числе компетентностно - ориентированных, позволяющие повысить мотивацию учащихся к обучению и качество образования.

3. СРС3

Выполнение наглядных пособий по разным темам уроков черчения

При рассмотрении данной темы основное внимание следует уделить разновидностям дидактического материала и наглядных пособий, широко используемых на разных этапах уроков черчения – во время объяснений, выполнения графических и практических заданий, самостоятельной работы и т.д. Правильно подобранные пособия повышают эффективность обучения черчению (графике), позволяют рационально использовать время, применять индивидуальный подход и более организованно проводить занятия.

Знакомство с компьютерными программами по черчению.

Изучение и анализ компьютерных программ, используемой учителями черчения.

4. СРС3

1 Упражнения в выполнении методических рисунков, демонстрирующих поэтапное выполнение графических изображений (работа на классной доске).

Работа на классной доске мелом и чертежными инструментами. Отработка каждым студентом навыков выполнения графического изображения (технического рисунка, эскиза или чертежа детали) на классной доске с учетом методических требований.

1. Подготовка необходимых принадлежностей: заточка мела (в том числе и цветного) для проведения тонких и толстых линий (при обводке), заправка циркуля мелом подготовка губки (или тряпки), в том числе - влажной.

2. Продумывание композиционного и масштабного изображения графических действий при работе на классной доске.

3. При работе на классной доске следует помнить, что учащихся раздражает, когда учитель загораживает собой выполняемое графическое построение. Чтобы не было подобных отрицательных реакций, учителю необходимо развивать особое мастерство.

4. Графические последовательные построения должны сопровождаться пояснениями. Иногда такие построения учитель предваряет объяснением или, наоборот, комментирует уже готовое изображение.

5. Особое внимание следует обратить на развитие навыков (вплоть до автоматизма) пользования чертежными принадлежностями. Сюда входит проведение параллельных линий с помощью рейсшины, линейки и угольника, двух угольников, построение взаимно перпендикулярных линий с помощью рейсшины или линейки и угольника; использование угольников при необходимости построений углов в 30, 45, 60, 75 и 90°, а также транспортира; пользование циркулем при проведении окружности и делении ее на n - равных частей.

6. При пользовании циркулем следует обратить внимание на два следующих обстоятельства: а) окружности необходимо проводить из точки пересечения предварительно начерченных тонких осевых линий. В противном случае не исключена "потеря" центра окружности;

б) окружность следует вычерчивать на доске по часовой стрелке до завершения построения. Все эти замечания относятся также и к построению линий сопряжения.

7. Как правило, большинство графических построений проекций геометрических тел и даже деталей начинают с выполнения главного вида (вида спереди), но в отдельных случаях выполнение чертежа следует начинать с построения вида с верху, к примеру, сюда относятся предметы цилиндрической, конической, призматической и пирамидальной формы (треугольной, шестиугольной и другой). При

вычерчивании предмета (детали), представляющей собой комбинацию геометрических тел, учащихся следует ориентировать на последовательно-одновременное вычерчивание изображений на двух-трех плоскостях проекций в зависимости от конструктивного характера детали и ее расположения относительно плоскостей проекций.

8. Учащиеся также отрицательно реагируют на незаконченные учителем построения, частые исправления уже начерченного изображения и поспешное его стирание с доски даже при необходимости выполнения следующих построений с объяснениями. Чтобы такого не случилось, необходимо заранее предусмотреть объем излагаемого материала и время, необходимое на графические изображения.

9. На начальной стадии обучения построению трех основных проекций предметов (главного вида - вида спереди, вида сверху и вида слева) требуется демонстрировать построение всех линий связи между проекциями.

10. На чертежи, демонстрирующие преобразование (например, развертки шестиугольной пирамиды и другие), следует заранее предусмотреть его расположение и свободное место на доске. Иначе преобразование может "вылезти" за пределы классной доски.

2 Упражнения по выполнению чертежей на темы школьной программы

Выполнение чертежей школьной программы. Проверка и оценка графических работ учащихся. Проверка и оценка графических работ школьников либо студентов 1-2 курса по предложенным преподавателем критериям, выявление типичных ошибок, допускаемых при их выполнении.

5. СРС3

1Проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Составление студентами на основе календарно-тематического плана развернутого конспекта урока, включающего содержание всех его структурных компонентов.

2Подготовка и демонстрация фрагмента урока по заданию учителя. Анализ урока.

Подготовка и проведение фрагмента урока черчения. И анализ фрагмента занятия.

6. СРС3

1Разработка карточек-заданий на разный уровень сложности по темам школьной программы

Интенсификация процесса обучения черчению это правильно подобранная и продуманная система графических и практических заданий. В зависимости от характера графической деятельности при решении задач их можно разделить на следующие группы:

- на дочерчивание изображений;
- на построение изображений по различным исходным данным;
- на чтение изображений;
- на изменение количества изображений.

Отдельную группу занимают занимательные задачи и задания, а также творческие задания, углубляющие и закрепляющие графические знания по ведущим разделам курса черчения, развивающие общую готовность учащихся к проектной деятельности.

2Разработка иллюстративного календарно-тематического плана по черчению на учебный год.

Календарно-тематическое планирование уроков черчения. Составление студентами по программам черчения календарно-тематических планов соответствующих разделов учебного курса.

7. СРС3

1 Проведение анализа уроков сокурсников

Анализ урока по черчению.

2 Анализ собственных проведенных уроков

Подготовка и проведение фрагмента урока черчения .Демонстрация каждым студентом перед своей группой определенного фрагмента урока (по указанию преподавателя) с последующим его анализом.

8. СРС3

1Подготовка к урокам черчения с использованием методических рекомендаций преподавателя, составление и оформление планов-конспектов уроков.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

• уровень освоения студентом учебного материала;
• умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
• обоснованность и четкость изложения ответа;
• оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
• сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.03.01 Основы выполнения графических работ

Разработчик: Агишева Л.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## 1. Пояснительная записка

Основы выполнения графических работ относится к числу общепрофессиональных дисциплин, освоение которых лежит в основе профессиональной подготовки специалиста – учителя изобразительного искусства и черчения.

Рисунок является основой основ изобразительного искусства, поэтому главное внимание уделяется изучению основ академического рисунка. Рисунок для учителя изобразительного искусства является основным средством выражения замысла, первым и начальным этапом в создании графических работ.

Никакой другой вид изображения не может заменить рисунка. Даже начертательная геометрия, которая учит определенным законам изображения трехмерной формы на плоскости, не в состоянии подменить рисунок.

«Рисунок – по словам Микеланджело – корень всякой науки» − заключается не только в средстве выражения, но это глубинные основы развития и движения. Правила, схемы, законы, установленные великими мастерами прошлого внимательного наблюдения и изучения природы, остаются для нас таким же ценным материалом, какими остаются достижения прошлого в любой другой области науки, и являются базой для построения нового. Законы природы, законы строения формы определенных предметов не выдуманы человеком, а свойственны самой природе. Природа не случайное скопление предметов и явлений, где все хаотично, беспорядочно и неопределенно; развитие природы подчинено строгим законам, изучение которых источник развития и становления специалистов творческих профессий.

Красота в природе заключается, прежде всего, в закономерности и порядке. У академического рисунка продолжительный исторический путь и огромный практический опыт. Рисование как определенный вид деятельности человека представляет собой сложный процесс, включающий познание, изучение и созидание. Во время рисования человек воспринимает, познает, изучает реальную действительность и в это же время дает художественный образ этой действительности в виде рисунка. В целом же рисование одновременно и творческим, и познавательным процессом.

Знание закономерностей строения форм природы, полученные на практических занятиях по рисунку, знакомство с нормами, правилами и канонами, которыми художники пользовались тысячелетиями и которые помогали им в творчестве, открывают пути, облегчающие работу. Задача педагога направить на этот практический путь. Рисование это путь познания реальной действительности, это сложный процесс усвоения законов строения формы предметов реального мира , эмоционального отображения их в рисунках. Учебный рисунок раскрывает эти законы природы, помогает понять их и обучает тому, как их следует использовать в практике изобразительного рисунка. Академический рисунок с натуры – определенная система обучения и воспитания, система планомерного получения знаний и последовательного развития навыков. Это помогает познать и осмыслить

окружающий мир, понять закономерности строения форм природы и овладеть навыками графического изображения.

## 2. Критерии оценки

**При выставлении оценки «отлично»** учитываются:
-наличие полного объема выполненных работ (аудиторных и самостоятельных)
Учитываются следующие качества работ:
-правильное композиционное размещение объектов на листе, общее композиционное решение, передача условного пространства с учётом закономерностей композиции, передача пропорций, конструктивных особенностей, объёма изображаемых фигур, тональное решение композиции, самостоятельность выполнения работы, аккуратность и законченность работы.
**При выставлении оценки «хорошо»** возможны небольшие погрешности и незначительные ошибки:
-композиционного плана, передача конструктивных особенностей и объёма, передача пространства.
**При выставлении оценки «удовлетворительно»** возможны следующие ошибки:
-отсутствие полного объема работ;
-низкое качество выполнения работ: нарушение композиционного расположения на листе, ошибки в передаче пропорций, конструктивных особенностей, неудачное тональное решение, неаккуратность в работе, слабое владение графическими техниками.
**При выставлении оценки «неудовлетворительно»** возможны следующие ошибки:
-отсутствие полного объема работ
**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если в работе допущены серьёзные ошибки и нарушение всех перечисленных выше качеств и закономерностей изображения

## 3. Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01

| № | Наименование работы | Основные требования к работам по рисунку |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка материалов, инструментов, приспособлений (покупка материалов, изготовление планшетов). | |

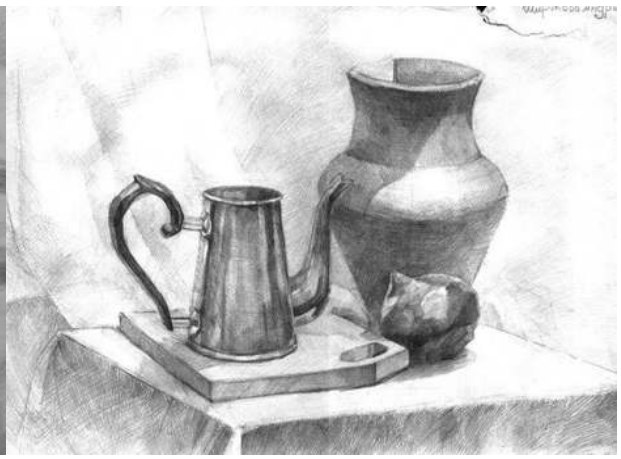
| | | |
|---|---|---|
| 2 | Натюрморт из предметов быта простой формы. Конструктивный рисунок, тоновой анализ форм. Формат А2. Зарисовки предметов быта, формат А4. | Выполнить с натуры на формате А2 рисунок натюрморта из бытовых предметов в различных пространственных положениях, стоящих выше и ниже линии горизонта для более глубокого изучения основ перспективы, учитывая при построении особенности раскрытия горизонтальных и сокращения вертикальных поверхностей, расширяя знания, умения и навыки, полученные в ходе практических аудиторных занятий.<br><br>1. Композиционное решение:<br><br>Масштаб изображения должен соответствовать размеру листа.<br><br>Правильность размещения изображаемых предметов на листе, отсутствие смещения относительно геометрического центра листа (вверх-вниз, вправо-влево).<br><br>Необходимость достижения композиционного равновесия изображения.<br><br>2. Правильность перспективных построений и светотеневой моделировки форм. Построение формы:<br><br>Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива.<br><br>Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов.<br><br>3. Светотеневая моделировка:<br><br>Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов, различие тоновых отношений между предметами и фоном.<br><br>Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени.<br><br>.4.Техническая грамотность в выполнении работы в материале (карандаш).<br><br>7.Уровень детализации и качество графической проработки изображения. |
| 3 | Зарисовки мебели ,ф.А4 | |
| 4 | Зарисовки предметов быта, ф.А4 | |
| 5 | Натюрморт из предметов быта включая тело вращения. 3 предмета, формат А2 | |
| 6 | Зарисовки тел вращения в различных положениях с частичной тоновой проработкой, ф.А4. | |
| 7 | Натюрморт из предметов быта. Конструктивно-тоновой рисунок. | |
| 8 | Формат А2. Зарисовки предметов быта, ф А4. | |
| 9 | Наброски тушью предметов быта,ф.А4 | |
| 10 | Наброски фигуры человека, ф.А4 | Выполнить наброски фигуры человека с натуры |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Зарисовки головы человека, ф.А3 | Выполнить с натуры на формате А2 рисунок головы с живой натуры, обращая внимание на убедительность построения модели, сходство рисунка с моделью, учитывая ее индивидуальные характеристики. Следует опираться на знания характерных переломов, границ плоскостей объемной формы и на так называемые опорные точки строения черепа: макушка, теменные и лобные бугры, скулы и скуловые дуги, височные линии, края глазных впадин, основание носа, форма нижней челюсти, ширина и основание подбородка. Изображение частей лица в разных ракурсах и разных моделей.<br><br>1.Композиционное решение:<br><br>Масштаб изображения должен соответствовать размеру листа.<br><br>Правильность размещения изображаемых предметов на листе, отсутствие смещения относительно геометрического центра листа (вверх-вниз, вправо-влево).<br><br>Необходимость достижения композиционного равновесия изображения.<br><br>2. Правильность перспективных построений и светотеневой моделировки форм. Построение формы:<br><br>Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива.<br><br>Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов.<br><br>3. Светотеневая моделировка:<br><br>Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов, различие тоновых отношений между предметами и фоном.<br><br>Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени.<br><br>4. Техническая грамотность в выполнении работы в материале (карандаш).<br><br>Уровень детализации и качество графической проработки изображения. |
| 12 | Нарисовать автопортрет, ф.А2 . | |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Зарисовки интерьера, ф.А4 | Выполнить зарисовки интерьера с натуры с учетом линейной перспективы |
| 14 | Наброски фигуры человека, ф.А4 | Выполнить краткосрочные наброски человека с натуры на анатомическое изучение и выявление пропорциональных особенностей человеческой фигуры |
| 15 | Рисунок стула ф.А2, зарисовки мебели ф.А4 | Выполнить рисунок стула или характерного табурета, с учетом законов перспективы. |
| 16 | Зарисовки фигуры человека, ф.А4 | Выполнить краткосрочные наброски человека с натуры на анатомическое изучение и выявление пропорциональных особенностей человеческой фигуры |
| 17 | Рисунок стула с накинутой на него драпировкой, ф.А2 | Выполнить рисунок стула с накинутой на него драпировкой учитывая все пропорциональные особенности изображаемого обьекта, с учетом законов линейно-конструктивного построения в перспективе |
| 18 | Выполнить обрубовочную голову по памяти, ф.А2 | Выполнить академические рисунки гипсовых предметов на формате А2, с учетом индивидуальных особенностей, с плоскостным подходом. |
| 19 | Выполнить с натуры зарисовки носа, глаз, уха, губ, подбородка, ф.А4 | |
| 20 | Рисунок головы пожилого человека, ф.А2. | Выполнить с натуры на формате А2 рисунок портрета, портрета в полный рост с живой натуры в разных ракурсах, обращая внимание на убедительность построения модели в пространстве и положения относительно линии горизонта. На сходство рисунка с моделью, учитывая ее индивидуальные характеристики и особенности ракурса, где опорными точками являются: свод черепа, затылочные, теменные и лобные бугры, надбровные дуги, височные линии, края глазниц, скуловые кости и скуловые дуги, корень основания носа, линия губ, подбородочные выступы и угол нижней челюсти. |
| 21 | Автопортрет, ф.А2, зарисовки автопортрета ф.А4 | |
| 22 | Рисунок погрудного портрета | |
| 23 | Рисунок поколенного портрета | |
| 24 | Рисунок одетой фигуры, 3 работы на ф. А2 | |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. Композиционное решение:<br><br>Масштаб изображения должен соответствовать размеру листа.<br><br>Правильность размещения изображаемых предметов на листе,<br><br>отсутствие смещения относительно геометрического центра листа<br><br>(вверх-вниз, вправо-влево).<br><br>Необходимость достижения композиционного равновесия изображения.<br><br>2. Правильность перспективных построений и светотеневой моделировки<br><br>форм. Построение формы:<br><br>Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива.<br><br>Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов.<br><br>3. Светотеневая моделировка:<br><br>Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов, различие тоновых отношений между предметами и фоном.<br><br>Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени.<br><br>4. Техническая грамотность в выполнении работы в материале (карандаш).<br><br>Уровень детализации и качество графической проработки изображения. |
| | Наброски фигуры человека, ф.А4 | Выполнение с натуры наброски фигуры человека. |

## 4. Примеры работ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.03.03 Основы выполнения объемно-пластических работ

Разработчик: Козлова Г.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК.03.03 Основы выполнения объемно-пластических работ для обучающихся специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение направлены на освоение следующих результатов

**умения:**

выполнять работы по скульптуре с натуры, по памяти и представлению (лепка рельефа, гипсовых деталей лица, головы, фигуры человека, животных и птиц) из различных материалов;

передавать пропорции, строение скелета, мышц фигуры человека и животных, их характерные пластические движения;

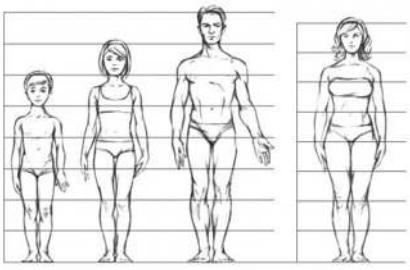
применять в работе художественные выразительные средства скульптуры, разнообразные способы и приемы работы с пластическими материалами;

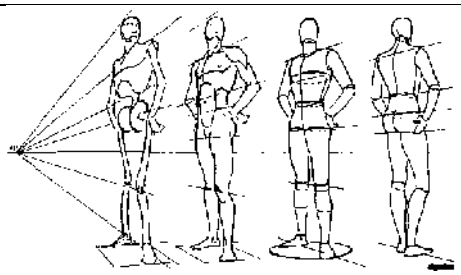
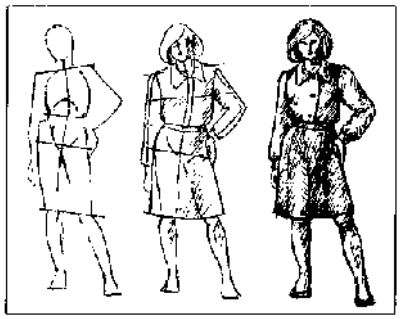
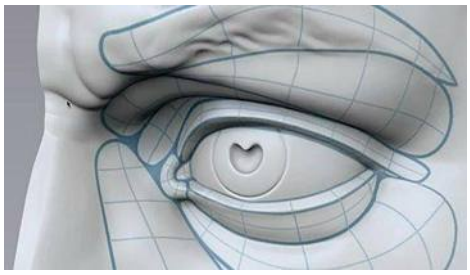
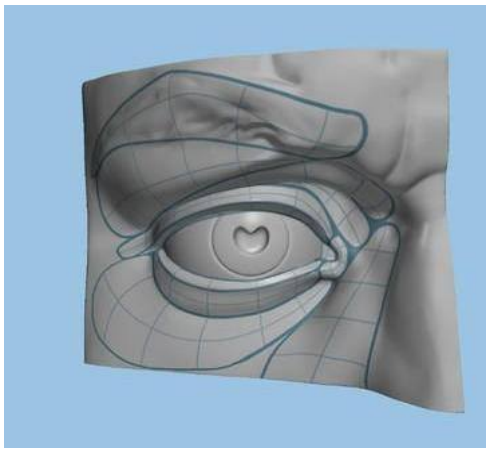
**знания:**

основы пластической анатомии;

методику создания объемно-пластического произведения;

свойства различных пластических материалов (глина, пластилин, гипс, пластик) и способы лепки из них.

| **Наименование темы** | **Темы самостоятельной работы** | **Рекомендации к выполнению** |
|---|---|---|
| **Тема 3.1.** Основы пластической анатомии. | Зарисовки фигуры человека: женской, мужской, детской, с целью изучения пропорциональных отношений. | Выполнить наброски с натуры:<br>Мужской фигуры – 5 шт.<br>Женской фигуры -5 шт.<br>Детской фигуры -5 шт.<br>При выполнении обратить внимание на отличительные особенности пропорций мужской, женской, детской фигуры.<br>  |

| | | |
|---|---|---|
| | |  <br>  |
| | Лепка гипсового слепка глаза. |  <br>  <br>**1.**.Подготовить дощечку или фанерку форматом А-4<br>2.Набрать плинт высотой не более 10мм<br>3.Сделать предварительный рисунок. При выполнении рисунка обратить. Переносица будет |

| | | |
|---|---|---|
| | | служить ориентиром при определении уровня линии глаз. Переносица всегда находится выше слезников, тогда как уголки края глаз могут быть как на уровне, так и чуть выше или ниже слезников глаза. Веки следует рисовать после определения посадки глазного яблока и зрачка. Рисуя веки следует учитывать их толщину и изгиб вокруг глазного яблока. При изображении глаз необходимо помнить, что поверхность глаза наклонена относительно вертикальной оси, так как верхнее веко и средняя часть роговицы выступают вперёд, а её нижний край и нижнее веко уходят вглубь. Это хорошо прослеживать при наблюдении глаза в профиль<br>4. Проанализировать конструкцию модели. Исходя из этого анализа, определить пропорциональные отношения объема, своеобразие форм<br>5. Приступить к набору основной массы. Обратить внимание на конструктивные связи<br>6.Набирать нужно постепенно, путем увеличения высоты, обращая на характер натуры.<br>7.Подробная анатомическая и структурная моделировка объема<br>8. Последовательное ведение работы: работа над целым, от целого к частному, от частного к целому<br>9.Детализация, обобщение, завершение |
| **Тема 3.2.** Методика создания объемно-пластического | | |

| | | |
|---|---|---|
| произведения. Свойства различных пластических материалов (глина, пластилин, гипс, пластик) и способы лепки из них. | | |
| Тема 3.1. Основы пластической анатомии. | Лепка слепка черепа человека по памяти | <br>Для работы понадобится:<br>Скульптурный пластилин (мягкий, полутвердый) – 2 кг;<br>стеки разной конфигурации.<br>Основные этапы работы:<br>2.Сделать зарисовки с нескольких ракурсов по памяти<br>3. Проанализировать конструкцию модели. Исходя из этого анализа, определить пропорциональные отношения объема, своеобразие форм.<br>4.Затем приступают к набору основной массы черепа, обращая внимание на пропорциональные отношения основных частей лицевой и мозговой частей черепа со всех ракурсов<br>5.Обратить внимание на конструктивные связи, «парности форм»<br>6.Последовательное ведение работы: работа над целым, от целого к частному, от частного к целому.<br>7.Моделировка частей черепа, разных его отделов, обращая внимание на их взаимосвязь и взаимозависимость. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8.Подробная анатомическая и структурная моделировка объема частей черепа.<br>9.Детализация, обобщение, завершение. |
| **Тема 3.2.** Методика создания объемно-пластического произведения. Свойства различных пластических материалов (глина, пластилин, гипс, пластик) и способы лепки из них. | Лепка рельефа. Автопортрет. | <br> <br>Для работы понадобится:<br>основание - деревянная или пластиковая доска (формат А3),<br>скульптурный<br>пластилин (мягкий, полутвердый);<br>стеки разной конфигурации из дерева или металла.<br>Основные этапы работы:<br>1.Сделать зарисовки с натуры в зеркало.<br>3.Набрать плинт высотой не более 10-12 мм.<br>4.Закомпоновать рисунок головы на плинте.<br>5.Начать набор основной массы |

| | | |
|---|---|---|
| | | объема согласно пропорциональным отношениям натуры.<br>6.Набирать объем нужно постепенно, путем увеличения высоты. Лепку стоит начинать с наиболее низкой части рельефа, то, что находится дальше от вас. Постепенно наращивать массу по всей работе, что позволит правильно брать отношения объемов друг к другу и не сбивать сделанный рисунок.<br>7.Набираем объем, моделируем форму, обращая на характер натуры.<br>8.Набрав полный объем, начинаем подробную моделировку формы рельефа, увязывая отдельные части работы между собой. На этом этапе работы следует обратить внимание на взаимодействие силуэтов и объемов в рельефе.<br>9.Подробная моделировка объема частей головы,учитывая перспективные изменения .<br>10.Завершающий этап-это детальная проработка, обобщение. Необходимо почувствовать и передать невидимую часть предмета, для чего слегка «оторвать» контур от фона. |
| | Лепка животных. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1.Сделать зарисовки животного с нескольких ракурсов.<br>2.Подготовить каркас из проволоки согласно пропорциям будущей работы<br>3.Набрать массу<br>4. Подробная моделировка объема частей выполняемой модели<br>5. Детальная проработка, обобщение. |

**Набросок** (от на- и бросать) – быстро, бегло выполненный рисунок; более длительный набросок называется зарисовкой, набросок композиции – эскизом.

Наброски и зарисовки с натуры предполагают чаще всего передачу общего впечатления, главного в объектах изображения, или отдельных частностей натуры. В этом и заключается их отличие от длительного рисунка, где основательно прорабатываются даже мельчайшие детали. Для наброска характерна некоторая простота, обобщенность в передаче формы объекта, набросок есть непосредственная и быстрая передача восприятия натуры.

Наброски и зарисовки дают возможность выразить первоначальное впечатление от натуры, а в длительном рисунке закрепляют и уточняют форму натуры на основе тщательного ее изучения. Особое значение приобретают занятия наброском в развитии глаза, руки и наблюдательности. В каждом отдельном случае набросок имеет свое определенное назначение. Это может быть изучение тех или иных закономерностей натуры, строения объемной формы, конструкции предметов, законов линейной или воздушной перспективы и т.д.

**Способы выполнения набросков и зарисовок**

Наброски и зарисовки выполняются различными способами и приемами. Эти способы и приемы определяются прежде всего целями и задачами, которые ставятся при выполнении набросков, индивидуальными особенностями изображаемой формы, характером восприятия изображения, мышления у рисующего, уровнем владения изобразительными материалами.

**Основными целями и задачами**, наиболее встречающимися в процессе работы над набросками и зарисовками, являются следующие:

- изучение и реалистическое изображение предметов быта, пейзажа, интерьера, архитектуры;
- изучение и реалистическое изображение животного мира;
- изучение фигуры человека;
- поиски положения в пространстве фигур, движения, наклона, поворота.

**Упражнения детей в выполнении набросков и зарисовок служат важным средством развития моментального восприятия натуры.**

- Выполнение набросков линиями

Один из наиболее распространенных способов выполнения набросков и зарисовок – построение их непрерывными линиями, начинающими с изображения общих очертаний предметов, без основательной моделировки формы. Рассматривая способ построения набросков и зарисовок одними линиями, как правило идущим по внешнему очертанию, по контуру предмета, необходимо отметить, что многие психологи и физиологи подтверждают большое значение контура для узнавания объектов, для познания их строения и формы. И.М.Сеченов писал: «В некоторых случаях запоминание контура бывает достаточно не только для обособления предмета, но и для отличия его от других схожих». Контур – не какая-то абстрактная геометрическая форма или сумма линий неопределенного очертания. Контур представляет собой границу объемной формы с внешней средой, он обусловлен перспективным сокращением объемной формы, находится в тесной связи с распределением светотени по форме, а часто является линией перехода одной формы в другую. Контур тесно связан с конструкцией индивидуальной формы, с особенностями перспективы, распределением света и тени. Поэтому одним контуром можно передать пространственное положение объекта, его пропорции, величину, движение и т.д.

- Выполнение набросков линиями с тоновой проработкой формы

Широко применяется способ выполнения набросков линиями с одновременной проработкой тоном формы. Рисующий, начиная построение формы с общего контура, сразу моделирует отдельные объемные массы, выявляя их светом и тенью. Линии в таких набросках прерывистые, штрих или тушевка подчеркивают и уточняют форму. В этом случае тоновая обработка формы идет параллельно с проведением первых линий, показывающих очертание объекта или отдельных его частей. Часто на начальной стадии набросок начинается тонкими линиями по общему очертанию объекта изображения, после чего ведется обработка рисунка тоном. В процессе рисования постоянно выверяется пространственное положение деталей по отношению к общему расположению предмета в пространстве. Штриховка каждой детали вместе с выявлением объемности помогает лучше определить положение частей в пространстве, она четче выделяет конструктивную связь, сокращение плоскостей в перспективе; тон и линия равнозначны, служат одним и тем же целям представляют собой единое целое.

- Выполнение набросков с применением элементов схемы построения

Набросок начинают с обозначения общего движения и расположения форм одной, двумя или более вспомогательными линиями, проходящими посередине объемной формы или по ее внешнему контуру, и тут же начинается прорисовка этой формы общими линиями. В таких набросках и

зарисовках возможна последующая моделировка объема штрихами или растушевкой. Введение в набросок элементов схемы построения помогают более прочно сохранить первоначальное впечатление от восприятия натуры и наиболее точно зафиксировать это впечатление на бумаге. Дополнительные линии и другие элементы схемы, которые в реальности отсутствуют, служат средством убедительно построить объем и передать характер формы.

- Выполнение набросков «схемой»

Выполнение набросков «схемой» широко распространено в изобразительной деятельности. Как правило, при этом способе все формы упрощаются до простых геометрических тел или комбинации таких тел. Рисующий воспринимает в натуре строение, объем, пространственное положение предмета, сознательно упуская детали. Восприятие натуры носит ярко выраженный анализирующий характер. Создаваемый образ передается в виде объемных форм крупными планами. Как мы знаем, каждая существующая в природе форма может быть сведена в конечном счете к совокупности геометрических форм, и задача рисующего – почувствовать и увидеть в изображаемом предмете эту основу, чтобы верно передать его строение. Следует помнить, что такая геометризация не должна превращаться у рисующего в самоцель. В некоторых набросках такого плана по мере дальнейшей работы происходит частичная замена компонентов схемы реалистическими элементами.

- Выполнение набросков тоном, пятном

В набросках и зарисовках подобного типа решаются одновременно задачи выявления конструктивных закономерностей предметов, индивидуальной формы, света и тени, положения объекта в пространстве. Так как рисующий должен решить столько задач одновременно и в очень короткий срок, то набросок выполняется упрощенно, иногда приближаясь к схеме. Из-за малого количества времени построение наброска начинается с главного – с фиксирования на листе бумаги движения натуры, пропорций, света и тени.

Натура воспринимается общей массой, тоновым пятном. Набросок начинается с двух-трех линий, определяющих габаритные размеры предмета по горизонтали и вертикали, затем обрабатывается тоном. Тональная проработка ведется не только по основным градациям – свет и тень – а и по другим переходным градациям – полутень, рефлекс и т.д. Конкретнее намечается граница как общего силуэта предмета, так и его частей.

## Материалы, используемые в набросках

Наиболее удобны следующие:

- простые карандаши различной мягкости;
- цветные карандаши;
- тушь (кистью мокрой и сухой, а также пером);
- соус;
- фломастеры;
- сангина;

- пастель;
- цветные мелки;
- уголь;
- акварель;
- гелиевые ручки.

Выбор материалов для набросков зависит от цели и задачи. От этого же зависит и выбор бумаги для работы, которая может варьироваться по плотности и цвету.

## Наброски и зарисовки человека

Человек – самый сложный объект для рисования. Грамотно выполнить наброски с человека невозможно без знания основ анатомического строения, без знания самых общих положений анатомии. Усвоение основных знаний об анатомии человека идет параллельно с выполнением набросков и зарисовок всей фигуры человека и ее отдельных частей.

Руководствуясь общепедагогическим принципом – от простого к сложному, наброски с человека рекомендуется начинать с простых поз. Рисунок фигуры человека начинается с определения общего пространственного и композиционного положения изображения на плоскости листа бумаги. Далее проводится осевая вертикальная линия, на которой короткими отрезками намечаются места перехода основных частей фигуры человека; намечаются пропорциональные отношения головы, туловища, рук, ног. Затем следует
детальная или частичная прорисовка фигуры с учетом характерных особенностей натуры. Заканчивается набросок нанесением тона, соответствующего распределению светотени на фигуре.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

МДК.04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства

Разработчик: Агишева Л.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Методические рекомендации содержат перечень самостоятельных заданий по дисциплине «Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства» по следующим темам:

Тема 1.1. Сущность, цель, задачи, функции, содержание.

Тема 1.2.Формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Тема 1.3. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочных мероприятий, в том числе кружковой работы.

1. **Пояснительная записка**

Цель:

Подготовить обучающихся к самостоятельной организации и проведению внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Дать профессиональные основы для успешной внеурочной деятельности будущего учителя изобразительного искусства.

Задачи:

- помочь понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- формировать систему педагогических знаний по вопросам художественного образования и эстетического воспитания;
- познакомить с современной методикой внеурочной работы и школьного дополнительного образования в области изобразительного искусства и основными тенденциями развития художественного образования в нашей стране и за рубежом;
- изучить теорию и освоить практическую методику, касающуюся планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- вызвать интерес к педагогической деятельности и потребность в самообразовании и самовоспитании;
- выработать умения работы с методической литературой и информационными источниками;
- помочь осознать свой опыт художественной деятельности;
- предоставить возможности для применения собственных знаний и творческих способностей в художественной педагогике.

**2. Критерии оценки:**

К неудовлетворительной оценке приравниваются невыполнение самостоятельных работ, пропуски практических занятий, направленных на отработку педагогической техники.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

восстановление конспектов лекций; выполнение заданий, указанных в плане. Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по неуважительной причине:

восстановление конспектов лекций;

собеседование по вопросам теории;

выполнение практических заданий, указанных в плане практических занятий.

## 2. Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.

| Наименование темы | Перечень тем для самостоятельной работы | Методические рекомендации |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Сущность, цель, задачи, функции, содержание. | 1. Работа с методической литературой в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.<br>2. Изучение программ, методических рекомендаций. | Для реализации тем для самостоятельной работы студентов рекомендуются следующие задания:<br>1. Представление докладов и сообщений по развитию дополнительного образования в области изобразительной деятельности за рубежом и в России.<br>2. Составить список кинофильмов по искусству для культурно-просветительской работы.<br>Составить тематический план проведения бесед по искусству для различных возрастных групп детей.<br>Составить сравнительный анализ функционирования детских творческих объединений, общее и различие.<br>3. Подготовка докладов и сообщений на тему: «Авторские программы по изобразительному искусству».<br>Заполнение таблиц для сравнительного анализа содержания учебного материала программ дополнительного образования для разных возрастных групп по заданным видам изобразительной деятельности: рисование с натуры и на темы, декоративно-прикладное искусство, лепка и дизайн.<br>4. Оформление иллюстрированного календарно-тематического плана занятия детского творческого объединения по изобразительному искусству на одну четверть для определенной возрастной группы учащихся.<br>Анализ плана проведения внеурочного занятия по изобразительному искусству.<br>Составление пробного календарно-тематического плана внеурочных мероприятий по изобразительному искусству на одну четверть.<br>5. Составление рабочих планов-конспектов |
| Тема 1.2.Формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. | 1.Составление плана-конспекта кружкового занятия с учетом возрастных особенностей учащихся.<br>2.Подготовка презентаций по темам кружковых занятий.<br>3.Подготовка сценариев мероприятий.<br>4.Планирование тематических отчетных выставок на учебный год.<br>5.Подготовка наглядных материалов, методических пособий, технологических карт в соответствии с требованиями.<br>6.Обеспечение | |

| | | |
|---|---|---|
| | занятий специальной и учебно-методической литературами.<br>7.Подготовка дидактических, учебно-наглядных демонстрационных пособий, образцы материалов, инструментов, моделей, реквизитов и т.д. | внеурочных занятий по различным видам изобразительной деятельности. Составление плана-конспекта игровых форм досуговых мероприятий.<br>Разработка и оформление дидактической игры по изобразительному искусству.<br>Разработка и оформление карточек-заданий по изобразительному искусству.<br>Выполнение эскиза наглядного пособия для внеурочных занятий по изобразительной и декоративно-прикладной деятельности.<br>6. Оформление карты оценки практических работ учащихся по внеурочной деятельности.<br>Разработка тестов для проверки знаний учащихся на занятиях детских творческих объединений по заданной тематике.<br>7. Оформление карты наблюдения за деятельностью учеников на внеурочных занятиях по изобразительной деятельности.<br>Тема 8 Разработка вариантов индивидуальных заданий для одаренных детей разных возрастных групп по заданным видам изобразительной деятельности на внеклассных занятиях.<br>10. Составление плана консультации родителей по вопросам эстетического воспитания и художественного образования учащихся. |
| Тема 1.3. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочных мероприятий, в том числе кружковой работы. | 1.Разработка примерного плана мероприятия в области правил безопасности при работе на кружковых занятиях по разным направлениям деятельности. | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОГСЭ.01 Основы философии

Разработчик: Абдрахманова Ф.Р. преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Методические указания по написанию реферата

### 1. Назначение

Реферат входит в состав фонда оценочных средств и предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»

### 2. Перечень тем рефератов

1. Развитие материалистических идей в античной философии и их значение.
2. Развитие диалектических идей в античной философии (объективная и субъективная диалектика). Развитие метафизических идей как альтернативы диалектики. Их значение.
3. Проблема человека в античной философии. (Специфика, основные аспекты – онтологический, гносеологический, этический, социально-политический. Персональный вклад определенных философов).
4. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.
5. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.
6. Особенности развития античной философии в эллинистический период.
7. Борьба между номинализмом и реализмом в средневековой философии (круг проблем и основные представители).
9. Специфика развития арабской философии в средние века.
10. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.
11. Натурфилософия эпохи Возрождения. (Парацельс, Джордано Бруно, Николай Кузанский).
12. Социальные теории эпохи Возрождения.
13. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.
14. Проблема субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
15. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.
17. Этическое учение Канта и его значение.
19. Антропологический материализм Фейербаха.
21. Философия Сковороды и ее гуманистическое значение.
22. Украинская философия сердца: от Сковороды к Юркевичу.
23. Кризис европейской культуры и цивилизации в философии культуры О. Шпенглера, П. Сорокина, Н. Данилевского.
24. Становление и развитие психоанализа.(З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм).
25. Основные идеи немецкого экзистенциализма (М. Хайдегер, К. Ясперс) и их значение.
26. Особенности и значение французского экзистенциализма (Ж.-П. Сартр, А. Камю).
27. Гуманистический психоанализ Э. Фромма - фундаментальная противоречивость человеческого существования и возможности ее преодоления.

28. Философия как мировоззренческая система (понятие мировоззрения, его структура и уровни, взаимосвязь философии и мировоззрения, специфика философского мировоззрения).
29. Мифология как исторический тип мировоззрения (образ мира и человека, основа, способ воспроизводства, функции, современные модификации).
30. Религия как исторический тип мировоззрения.
31. Происхождение и сущность сознания как философская проблема (История развития проблемы, ее значение, современные подходы к ее решению. Самосознание, его основные уровни, значение).
32. Феномен бессознательного, его место в духовном мире человека (Идея бессознательного в психоанализе З. Фрейда, архетипы коллективного бессознательного в философии К. Юнга. Современные подходы).
33. Проблема мышления в философии (Человек как мыслящее существо. Соотношение мышления и сознания, мышления и мозга, мышления и языка. Два уровня мышления - рассудок и разум. Два вида мышления - логическое и интуитивное. Значение интуиции. Культура мышления и проблемы ее формирования).
34. Познавательное отношение человека к миру. (Знание как ценность. О пользе познания. Утилитарные и бескорыстные предпосылки любознательности. Диалектика процесса познания: субъект и объект познания, единство чувственного иррационального в познании (история решения этого вопроса - эмпиризм (сенсуализм) и рационализм (теория “врожденных идей”), интуитивизм, иррационализм). Эмпирический и теоретический уровни познания.).
35. Проблема истины в философии (Философские концепции истины - история и современность. Истина и бытие. Истина и правда. Истина и заблуждение. Наука и ценность).
36. Человек как личность (Понятие индивид, индивидуальность, личность их взаимосвязь. Нравственные основы личности. Ценность человеческой личности. Свобода и ответственность личности, возрастание их меры в истории. взаимообусловленность личности и общества).
37. Человек в социуме.
38. Ценности человеческой жизни. (Природа ценностей. Ценность как социальное явление, ее место и роль в общественном развитии. Ценность, значимость, оценка, норма. Классификация ценностей. Становление системы общечеловеческих ценностей в современных условиях. Социальная обусловленность ценностных ориентаций. Проблема формирования ценностных ориентаций в процессе обучения и воспитания.).
60. Человек в поисках образа будущего. (Становление футурологии. Основные этапы ее развития. Значение утопий и антиутопий. Непосредственное, обозримое и отдаленное будущее: методы и средства познания. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Человечество перед лицом глобальных проблем.).
39. Культура как мера развития человека. (Понятие культуры в философии. Традиции и новаторство в культуре. Предметность и процессуальность.

Социальные функции культуры. Ее человекосозидающая роль. Противоречивое единство культуры и цивилизации. Единство и многообразие культур и цивилизаций. Возможность диалога и взаимообогащения.).
40. Духовность как измерение человеческой жизни. (Проблема духовности в философии. Человек как духовное существо. Душевность и духовность - содержание понятий. Духовность как ценность и духовные ценности).
41. Понятие человека в истории философии.
42. Проблема смерти и бессмертия в духовном опыте человечества.
43. Человек в поисках смысла, проблема смысла жизни в философии.
44. Проблема сущности и существования человека. (Постановка проблемы человека в истории философии. Современные подходы к ее решению. Специфика и актуальность, основные аспекты. Проблема происхождения человека. Основные факторы антропосоциогенеза. Основные сущностные характеристики человека. Целостность человека как космического существа в единстве социального и природного. Проблемы существования человека в современном мире. Его перспективы).

**3. Алгоритм написания реферата**

1. Определить тему реферата. Студент должен обосновать ее (показать актуальность).
2. Студент должен изучить состояние проблемы по данной теме. Подобрать литературу, составить список используемой литературы, план; определить цель и задачи работы.
3.Студент должен проанализировать изученные материалы, делая краткие записи; распределить материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
4. В обязательном порядке студент должен показать разные точки зрения на проблему.
5. Завершить реферат необходимо выводом, своим отношением к проблеме, сделать заключение.

**4. Критерии оценки рефератов**

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы;<br>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата;<br>- соответствие содержания теме и плану реферата;<br>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>- обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;<br>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;<br>- грамотность и культура изложения;<br>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;<br>- соблюдение требований к объему реферата;<br>- культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;<br>- литературный стиль. |

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;
• 70 – 75 баллов – «хорошо»;
• 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;
• мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

## Методические указания по написанию эссе

### 1. Назначение

Эссе входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело.

### 2. Перечень тем эссе

1. «Философия − мать всех наук» (Цицерон).
2. «Философия является медициной души» (Цицерон).
3. «Мудрость − это ум, соединенный с добротой. Ум без доброты – хитрость» (Д.С. Лихачев).
5. «Счастье − это когда тебя понимают, большое счастье − это когда тебя любят, настоящее счастье − это когда любишь ты» (Конфуций).
6. «Благородный человек предъявляет требования к себе, низкий человек предъявляет требования к другим» (Конфуций).
7. «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сдвинет себя» (Сократ).
8. «Корни образования горькие, но плоды сладкие» (Аристотель).
9. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
10. «В человеке обязанности царя осуществляет разум» (Э. Роттердамский).
11. «У победителя много друзей, и лишь у побежденного они настоящие» (Н. Макиавелли).
12. «Знание – сила» (Ф. Бэкон).
13. «Мыслю, следовательно, существую» (Р. Декарт).
14. «Самый счастливый человек тот, кто дарит счастье наибольшему числу людей» (Д. Дидро).
15. «Мораль есть учение не о том, как мы должны сделать себя счастливыми, а о том, как мы должны стать достойными счастья» (И. Кант).
16. «Совесть − это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают» (Г.В.Ф. Гегель).
17. «Неуважение к предкам есть первый признак безнравственности» (А.С. Пушкин).
18. «Всякая благородная личность глубоко сознает свое кровное родство, свои кровные связи с отечеством» (В.Г. Белинский).
19. «Власть над собой – самая высшая власть, порабощенность своими страстями – самое страшное рабство» (Л.Н. Толстой).
20. «Быть личностью, быть свободным есть не легкость, а трудность, бремя, которое человек должен нести» (Н.А. Бердяев).

21. Влияет ли мировоззрение человека на его поведение?
22. Что современный человек может найти в восточной мудрости?
23. Кто прав в споре славянофилов и западников?
24. Есть ль польза от ошибок и заблуждений?
25. Существуют ли вечные истины?

**3. Алгоритм написания эссе**

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).
3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.
4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

**4. Критерии оценки эссе**

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

| № | Критерии оценивания ответа | Баллы |
|---|---|---|
| **К1** | **Раскрытие смысла высказывания** | |
| | Смысл высказывания раскрыт.<br>ИЛИ Содержание ответа даёт представление о его понимании | 20 |
| | Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании | 0 |
| **К2** | **Представление и пояснение собственной позиции студента** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Представлена и пояснена собственная позиция студента | 20 |
| | Представлена без пояснения собственная позиция студента (простое согласие или несогласие с суждением автора высказывания).<br>ИЛИ Собственная позиция студента не представлена | 10 |
| **К3** | **Характер и уровень приводимых суждений и аргументов** | |
| | Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. В ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы | 20 |
| | При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на теоретические положения и выводы, но без использования фактического материала.<br>ИЛИ Раскрыт один аспект проблемы (темы), и приведена аргументация с опорой на теоретические положения и фактический материал.<br>ИЛИ При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений, выводов.<br>ИЛИ Раскрыты несколько аспектов проблемы при недостатке теоретической или фактической аргументации | 20 |
| | Перечислены несколько аспектов проблемы (темы) без аргументации.<br>ИЛИ Затронут лишь один аспект проблемы (темы), приведена только фактическая или только теоретическая аргументация | 10 |
| | Затронут лишь один аспект проблемы (темы) без аргументации.<br>ИЛИ Аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому тезису | 0 |
| | Максимальный балл | 100 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Разработчик: Зайнулина Л.Х., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Общегуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

***Оценка «5»*** - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

***Оценка «4»*** - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

***Оценка «3»*** - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

***Оценка «2»*** - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

### 2.1. Виды учебной работы

| Вид учебной работы |
|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |
| в том числе: |
| лабораторные занятия |
| практические занятия |
| курсовая работа (проект) |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |
| в том числе: |
| *Домашняя работа:*<br>совершенствование слухопроизносительных и языковых навыков;<br>составление монологических высказываний по темам;<br>составление и написание разработок праздников, игр для детей;<br>составление коммуникативных ситуаций по теме;<br>выполнение грамматических упражнений, составление сравнительных грамматических таблиц;<br>создание и оформление проектов, сообщений |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

### 2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов, тем | Вид внеаудиторной самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | |
| Тема 1.1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I и II типы чтения) | Составить сравнительный анализ правил чтения в ударных слогах |
| Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения) | Подготовить презентацию «Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)» |
| Тема 1.3 | Подготовить таблицу «Правила |

| | |
|---|---|
| Правила чтения согласных букв | чтения согласных букв» |
| Тема 1.4. Интонация | Подготовить выразительное чтение текста по программе |
| Тема 1.5<br>Сводные правила чтения | Подготовить презентацию «Сводные правила чтения» |
| **Раздел 2. Основной раздел** | |
| Тема 2.1.<br>Страны, говорящие на английском языке | Составить сообщение, содержащие информацию по географическому положению, политическому устройству, экономическому положению каждой из стран изучаемого языка, особенностях жизни и культуры |
| Тема 2.2 Иностранный язык в моей жизни | Подготовить презентацию на тему «Мой английский» |
| Тема 2.3. Иностранный язык и моя будущая профессия. | Подготовить сообщение «Моя будущая профессия и английский язык» |
| **Раздел 3. Профессионально направленный раздел** | |
| Тема 3.1.<br>Социально-бытовая сфера общения | Составить коммуникативные ситуации по теме, использую фразы-клише вежливого поведения в стандартных ситуациях официального и неофициального характера |
| Тема 3.2.<br>Сфера профессионального общения | составить и драматизировать коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише |
| Тема 3.3.<br>Природа и человек. Здоровье | Написать эссе «Движение – это жизнь»<br>Подготовить презентацию проекта «Планета – наш общий дом» |
| Тема 3.4<br>Изобразительное | Подготовить и презентовать историю изобразительного |

| | |
|---|---|
| искусство. История изобразительного искусства | искусства |
| Тема 3.5. Рисунок, черчение | Разработать мероприятие по теме «Рисунок» |
| Тема 3.6 Психология цветов (психология восприятия цветов) | Защитить проект «Психология цветов» |
| Тема 3.7 Стили в изобразительном искусстве | Написать эссе «Стили ИЗО» |
| Тема 3.8 Живопись | Подготовить доклад по теме «Современная живопись» |
| Тема 3.9 Архитектура | Изучить архитектуру Уфы, подготовить доклад |
| Тема 3.10 Известные художники мира, России, Башкортостана | Сравнительный анализ работ известных художников Башкортостана и России. |
| Тема 3.11 Искусство в XX веке | Изучить тему Искусство в XX веке и подготовить эссе. |
| Тема 3.12 Музеи, выставки, галереи | Подготовить экскурсию онлайн по Музеям, выставкам и галереям Башкортостана |
| Тема 3.13 Траектория карьеры, профессиональный рост | Подготовить резюме и снять на видео собеседование |

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

*Содержание реферата*

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (см. Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;

4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

| **Наименование частей реферата** | ***КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ*** |
|---|---|
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| ВВЕДЕНИЕ | 2 |
| Основная часть | 8-12 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 1-2 |
| Приложения | Без ограничений |

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 8 до 12. При этом в списке

обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

*Оформление реферата*

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- размер шрифта – 12; Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего-2 см, нижнего – 2 см;
- отформатировано – по ширине листа;
- нумерация страниц текста – сквозная, внизу страницы по правому краю;
- титульный лист не нумеруется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

*Критерии оценки реферата*

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще

используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части сообщения - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ

выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### *Критерии оценки сообщения*

Сообщения выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем сообщения составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется

достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за

внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

*Критерии оценки презентации*

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

*Приложение 1*

**Образец оформления презентации**

1. Первый слайд:

| |
|---|
| Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____<br><br>Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа<br>Руководитель: Ф.И.О. преподавателя |

2. Второй слайд

| |
|---|
| План:<br>1. _____.<br>2. _____.<br>3. _____. |

3. Третий слайд

| |
|---|
| Литература: |

4. Четвертый слайд

| |
|---|
| Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации |

*Приложение 2*

**Образец титульного листа**

**Р Е Ф Е Р А Т**

Тема:

Выполнил (а)
Ф. И. О. обучающегося,
группа

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОГСЭ.04 Физическая культура

Разработчик: Аллагулов А.О., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

| № | Тема | Вид работы | Инструктаж | Форма контроля | Литература |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной деятельности | Работа с литературой | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений. | Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| 2 | Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места | Работа с литературой | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений. | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| 3 | Тема 2.2. Бег на длинные дистанции | Работа с литературой | развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений. | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017 |
| 4 | Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание. | Работа с литературой | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений; | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| 5 | Тема 3.1. Техника игры | Работа с литературой. | Изучить техники упражнений по баскетболу | Устный опрос | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| | | Работа с литературой. | изучения тактики игры в баскетбол | Устное сообщение (3-5 мин.) | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017 |
| 6 | Тема 3.2. Техник игры | Работа с литературой. | Составить комплекс общеразвивающих упражнений с баскетбольным мячом | Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.. |
| 7 | Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола | Работа с литературой. | Изучения тактики игры | Устное сообщение (3-5 мин.) | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| | | Работа с литературой. | Развитие физических качеств; изучения тактики игры; составить комплекс общеразвивающих упражнений. | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.. |
| 8 | Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным | Работа с литературой. | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений. | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | щитом | | | | |
| 9 | Тема 4.1. Способы классических ходов | Работа с литературой. | Изучения техники хода | Устный опрос | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| | | | Изучение тактики игры; | Устное сообщение (3-5 мин.) | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| 10 | Тема 4.2.Способы коньковых ходов | Работа с литературой. | Развитие физических качеств; | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.. |
| 11 | Тема 4.3.Способы подъемов | Работа с литературой. | Изучение способов подъемов | Устное сообщение (3-5 мин.) | Бишаева А.А. Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| | | Работа с литературой. | Изучения тактики игры; | Устный опрос | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Тема 4.4.<br>Способы спусков | Работа с литературой. | имитировать движения без лыж и палок, применять способы торможений в прогулках на лыжах, применять способы торможений в катании на коньках.. | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| 13 | Тема 5.1.<br>Перемещения по площадке, остановки и повороты. | Работа с литературой. | изучить влияние скорости передвижения на технику выполнения остановок, прыжков. Классифицировать способы перемещений остановок и поворотов для различных игровых ситуаций. | Выполнение составленного комплекса упражнений | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |
| 14 | Тема 5.2. Технические приемы игры в баскетбол | Работа с литературой. | упражнения для развития выносливости, координации, быстроты, ловкости, силы. | Устное сообщение (3-5 мин.) | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017 |
| | | Работа с литературой. | Составить комплекс общеразвивающих упражнений с лыжными палками. | Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 6.1.<br><br>Основные средства гимнастики | Работа с литературой | составить комплекс общеразвивающих упражнений, упражнения для развития основных физических качеств. | Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.01 Педагогика

Разработчик: Гардамшина Н.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

| Наименование разделов и тем | Содержание самостоятельная работа обучающихся | Вид работы |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Введение в педагогическую профессию**<br>**Тема 1.1.**<br>**Роль учителя в современном обществе** | Характеристика профессиональной деятельности учителя-воспитателя. | Составление таблицы |
| | Выдающиеся педагоги о требованиях к личности | Составление таблицы |
| **Тема 1.2.**<br>**Система образования** | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих | Составление кроссворда |
| | Принципы государственной политики в области образования (работа с Законом об Образовании) | Составление таблицы |
| **Тема 1.3.**<br>**Педагогическая деятельность – форма проявления профессии педагога** | Изобразить соотношение видов педагогической деятельности | Составление таблицы |
| | Выполнить самодиагностику уровня проявления профессиональной | Подготовка конспекта |
| | Провести самоанализ своей личности, составить | Подготовка презентации |
| | Разработать программу самовоспитания педагогических функций и умений | Подготовка презентации |
| **Тема 1.4 Профессиональное самовоспитание педагога** | Работа с книгой Андреева О.А., Хромова Л.Н. «Учитесь быстро читать». М.,2015, определить свою скорость чтения | Составление таблицы |
| | Составить и написать аннотацию и рецензию к прочитанной статье или книге. | Подготовка конспекта |
| | Оформить карточки по правилам стандарта | Подготовка конспекта |
| **Раздел II. Теоретико-методологические основания педагогики**<br>**Тема 2.1 Место педагогики в системе наук** | Становление педагогики как науки, основные этапы ее развития | Подготовка презентации |
| | Становление и развитие гуманистической педагогики | Подготовка конспекта |
| | Организация тематической выставки (в библиотеке колледжа или кабинете педагогики) «Развитие педагогической науки» | Составление кроссворда |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Чтение, анализ, конспектирование дополнительной литературы | Подготовка конспекта |
| | Изобразить графически соотношение основных педагогических понятий и категорий | Составление таблицы |
| | Работа с первоисточниками, хрестоматиями, энциклопедиями по педагогике - составление рефератов о педагогической деятельности выдающихся педагогов | Составление таблицы |
| **Раздел III. Целостный педагогический процесс (ЦПП) Тема 3.1. Целостный педагогический процесс** | Разработка проекта-сценария литературного вечера, его организация (методом коллективного поиска и оригинальных идей). | Подготовка конспекта |
| | Составить сводную таблицу закономерностей педагогического | Подготовка презентации |
| | Составить сводную таблицу закономерностей педагогического | Подготовка конспекта |
| | Составить опорный конспект по всей теме. | Подготовка презентации |
| | Осуществить анализ педагогического процесса в своем | Подготовка конспекта |
| | Особенности организации жизни детей в разных возрастных группах | Составление кроссворда |
| | Воспитание культурно-гигиенических навыков. | Подготовка презентации |
| | Организация целостного педагогического процесса в | Подготовка конспекта |
| **Тема 3.2. Учебный и воспитательный процессы как составные части ЦПП** | Правила написания курсовой работы | Подготовка конспекта |
| | Выбор темы, формулирование проблемы исследования | Составление кроссворда |
| | Определение, формулирование понятийного аппарата исследования | Подготовка конспекта |

| | | |
|---|---|---|
| | Анализ литературы по проблеме исследования | Подготовка презентации |
| | Правила набора текста, оформление курсовой работы | Подготовка презентации |
| **Тема 3.3 Диагностика и целеполагание в ЦПП** | Конспект статей из предположенного списка | Составление таблицы |
| | Найти национальные варианты формулировок цели воспитания | Подготовка Конспекта |
| | Заполнить таблицу «Развитие цели воспитания в исторические эпохи» | Составление таблицы |
| | Составить хронологическую таблицу «Развитие цели воспитания и обучения в истории педагогики» | Составление таблицы |
| | Развитие педагогических идей в Древней Греции. | Подготовка презентации |
| | Классики педагогики о цели воспитания | Подготовка презентации |
| **Тема 3.4 Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения** | Составить сводную таблицу, схему видов и типов мотивов детей разных возрастных категорий | Составление таблицы |
| **3. 5 Принципы ЦПП** | Составить опорный конспект по принципам обучения. | Подготовка конспекта |
| | Представить схематично соотношение закономерностей, | Подготовка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| | Составить тест, кроссворд по основным понятиям темы. | Подготовка презентации |
| | Принципы обучения в истории педагогики (Я.А, Коменский, И.Г. Песталоцци, К. Д. Ушинский о роли принципов в обучении). | Подготовка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3. 6. Содержание ЦПП в школе** | Нормативные документы, регламентирующие содержание школьного образования в современной школе, их характеристика.<br>Закон Республики Башкортостан “Об образовании”, о содержании образования. | Составление таблицы |
| | Факторы и средства народного воспитания. | Подготовка Конспекта |
| | Развитие содержания образования в истории школы, детского сада. | Составление таблицы |
| | Содержание образования в зарубежных школах и дошкольных учреждениях. | Составление таблицы |
| **3.7 Тема Методы и средства осуществления** ЦПП | Подготовка сообщений, рефератов о методах обучения в системе работы учителей-новаторов; об активных и интенсивных методах обучения. | Подготовка презентации |
| | Составить сводную таблицу классификаций методов обучения | Составление таблицы |
| **Тема 3.8. Технологии обучения и воспитания** | Составить опорный конспект по дидактическим системам развивающего обучения Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина, педагогическим технологиям и системе личностно ориентированного обучения; выявить отличительные характеристики. | Подготовка Конспекта |
| | Выявить сходство и различия в концепциях | Подготовка презентации |
| | Выполнить конспект статей по предложенному списку | Подготовка конспекта |
| | Подготовка рефератов, сообщений. | Подготовка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| **3.9 Формы организации ЦПП, их педагогические возможности и условия применения** | Я.А. Коменский о классно-урочной системе обучения. Индивидуальная, индивидуально-групповая, классно-урочная, Белланкастерская, Мангеймская, Батавская, бригадно-лабораторная система, план Трампа, Дальтон-план.<br>Классики педагогики об уроке. | Подготовка презентации |
| | Нестандартные виды уроков. | Подготовка презентации |
| | Пути совершенствования современного урока. | Составление таблицы |
| | Составление модели урока освоения новых знаний (по кн. Бондарь В.И. Управленческая деятельность директора школы. | Подготовка Конспекта |
| | Разработка плана конспекта урока. | Составление таблицы |
| | Написать эссе «Мой урок будущего» | Подготовка Конспекта |
| **Тема 3.10. Психолого-оценочные основы оценочной деятельност педагога** | Анализ воспитательный форм работы в базовом образовательном учреждении. | Составление таблицы |
| | Разработать и предложить пути, методы и средства совершенствования проверки результатов обучения. | Подготовка конспекта |
| | Безотметочная система обучения. | Подготовка презентации |
| | Сравнительный анализ систем оценивания в разных странах. | Составление таблицы |
| | Бально - рейтинговая система оценки ЗУН | Подготовка конспекта |
| **Раздел IV.<br>Основы деятельности классного руководителя** | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя. | Подготовка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 4 Содержание работы классного руководителя в школе** | Составление описания воспитательной системы школы. Сообщения о зарубежных и отечественных системах воспитания. | Подготовка презентации |
| **Раздел V. Основы работы с детьми с особыми образовательными потребностями Тема 5.1 Основы коррекционной и специальной педагогики** | Составление логико-смысловой модели: «Виды нарушений развития, их классификация». | Составление таблицы |
| | Подготовка сообщений по проблеме школьной дезадаптации. | Подготовка Конспекта |
| | Ознакомление с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). | Подготовка Конспекта |
| | Ознакомление с Федеральным Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Составление таблицы |
| | Разработка плана коррекционно-профилактической работы с ребёнком по устранению адаптационных нарушений (на психолого- педагогическом уровне). | Составление таблицы |
| | Изучение и анализ педагогической работы по профилактике и коррекции отклонений в поведении детей (на примере конкретной школы). | Подготовка презентации |

## Составление таблицы

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

***Форма контроля и критерии оценки.***

**«Отлично»** выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

**Составление кроссворда по выбранной теме**

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;
12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

***Форма контроля и критерии оценки.***

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

**«Отлично»** выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

**«Хорошо»** выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий

результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## Подготовка презентации

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы.*** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну

непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия

аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в

косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10°
15’).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах

все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

***Форма контроля и критерии оценки*** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

**«Отлично»** выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

**«Удовлетворительно»** - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

## Подготовка конспекта

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

***Форма контроля и критерии оценки***

**«Отлично»** выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность

(наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.02 Психология

Разработчик: Низамова Р.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

| Наименование разделов и тем | Содержание самостоятельная работа обучающихся | Вид работы |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ПСИХОЛОГИИ КАК НАУКИ, ЕЕ СВЯЗЬ С ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКОЙ И ПРАКТИКОЙ** | | |
| **Тема 1.1. Предмет психологии, ее задачи и методы** | Развитие зарубежной и отечественной психологии | Составление таблицы |
| **Тема 1.2. Психика и ее развитие** | Сравнение психики человека и животных | Составление таблицы |
| **Тема 1.3. Деятельность как способ существования** | Виды и развитие человеческой деятельности. | Составление кроссворда |
| **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ** | | |
| **Тема 2.1. Личность и индивидуальность** | Этапы формирования личности в онтогенезе | Составление таблицы |
| | Раскрыть проблему соотношения биологического и социального в личности | Подготовка конспекта |
| **Тема 2.2. Индивидуальные проявления и особенности личности** | Взаимосвязь характера и темперамента | Подготовка презентации |
| | Акцентуации характера | Подготовка презентации |
| | Межполовые различия в способностях, и их научное объяснение. | Составление таблицы |
| | Эмоции и современное художественное творчество. | Подготовка конспекта |
| **Тема 2.3. Психология познавательных процессов** | Проявление индивидуальных различий в восприятии | Подготовка конспекта |
| | Основные приемы и способы | Подготовка |

| | | |
|---|---|---|
| | произвольного запоминания | презентации |
| | Воображение и его развитие в детском возрасте | Подготовка конспекта |
| | Качества мышления: глубина мышления, самостоятельность мышления, гибкость мышления, критичность мышления, быстрота мышления. | Составление кроссворда |
| **РАЗДЕЛ 3. ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕКА КАК СУБЪЕКТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЛИЧНОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНОСТИ** | | |
| **Тема 3.1. Предмет, задачи и методы возрастной и педагогической психологии** | История развития предмета возрастной и педагогической психологии (в России и зарубежом) | Составление таблицы |
| **Тема 3.3. Возрастная периодизация** | Теории психического развития | Составление таблицы |
| **РАЗДЕЛ 4. ВОЗРАСТНЫЕ, ПОЛОВЫЕ, ТИПОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ УЧЕТ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ** | | |
| **Тема 4.1. Психическое развитие ребенка на разных возрастных ступенях** | Типы акцентуаций характера подростков. | Подготовка презентации |
| | Психическое развитие в зрелом и пожилом возрасте | Подготовка конспекта |
| **Тема 4.2. Психология обучения** | Приемы и техники управления учащимися на уроке | Подготовка презентации |
| **Тема 4.3. Психология воспитания** | Воспитание личности в культуре. | Подготовка конспекта |
| **Тема 4.4. Психология** | Психологические основы | Составление |

| | | |
|---|---|---|
| **педагогической деятельности** | педагогической саморегуляции | кроссворда |
| | Организация психологического самообразования педагога | Подготовка презентации |
| | Диагностика способностей к педагогической деятельности. | Подготовка конспекта |
| **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНОМ И ДОШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ** | | |
| **Тема 5.1. Групповая динамика** | Динамические процессы в группе: образование, сплочение, развитие межличностных отношений | Составление кроссворда |
| | Психологические особенности детского коллектива и формирования коллективистических качеств личности детей школьного возраста | Подготовка конспекта |
| **Тема 5.2. Особенности общения детей со сверстниками** | Динамика общения детей разного возраста со сверстниками. | Подготовка презентации |
| | Методы изучения межличностных отношений. | Составление таблицы |
| **РАЗДЕЛ 6. ПОНЯТИЯ, ПРИЧИНЫ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И КОРРЕКЦИИ ШКОЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ** | | |
| **Тема 6.1. Психологические основы школьной дезадаптация** | Индивидуальная образовательная траектория – основа интеграции в общество. | Подготовка конспекта |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 6.2. Основные направления и формы психологической профилактики девиантного поведения** | Основные направления коррекционной работы с детьми девиантного поведения | Подготовка конспекта |
| | Коррекционная программа: функции, задачи, методика составления | Подготовка презентации |
| | Типологии детей с отклоняющимся развитием и трудностями в обучении. | Подготовка презентации |
| **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТВОРЧЕСТВА** | | |
| **Тема 7.1. Теория творческой деятельности** | Проблема творчества в истории психологии. | Составление таблицы |
| **Тема 7.2. Творческая личность** | Креативность как источник и цель образования. | Подготовка конспекта |
| | Диагностика творческих способностей у детей школьного возраста | Подготовка презентации |

## Составление таблицы

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

***Форма контроля и критерии оценки***.

**«Отлично»** выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

**Составление кроссворда по выбранной теме**

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6.Пронумеруйте слова.

7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9.Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11.Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

***Форма контроля и критерии оценки.***

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

**«Отлично»** выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

**«Хорошо»** выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## Подготовка презентации

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы.*** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации

высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит

чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на

слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте

словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды ('') от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка  Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с

помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка  Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

***Форма контроля и критерии оценки*** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

**«Отлично»** выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

**«Удовлетворительно»** - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

## Подготовка конспекта

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы*** Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из

журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

***Форма контроля и критерии оценки***

**«Отлично»** выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова,

словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Разработчик: Гущина З.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебно-методический комплекс по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» составлен с учетом требований предъявляемых к выпускнику специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение. Его структура и содержание соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 1.1. Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях, планировать их.

ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях.

ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.

ПК 2.1. Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.

ПК 2.3. Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательном учреждении.

ПК 2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.

ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять возрастные особенности строения организма детей, подростков и молодежи;

оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском, подростковом и юношеском возрасте;

проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в образовательном процессе;

применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации музыкального образования;

учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;

основные закономерности роста и развития организма человека;

физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

регулирующие функции нервной и эндокринной систем;

возрастные анатомо-физиологические особенности детей;

анатомо-физиологические особенности детского голосового аппарата и его развития;

влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка, подростка, старшего школьника на его физическую и психическую работоспособность, поведение;

основные факторы риска и основные способы профилактики заболеваний детей;

основы гигиены детей и подростков;

гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

основы профилактики инфекционных заболеваний;

гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ

## Введение

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- определять возрастные особенности строения организма человека;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене в профессиональной деятельности.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности человека;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.

Предмет, значение и задачи дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена». Положение человека в ноосфере. Эволюция человека. Связь с другими дисциплинами, значение для педагогики, психологии и др. Краткий очерк истории развития. Положение человека в ноосфере. Антропогенез.

Основные исторические этапы развития анатомии, физиологии и гигиены. Общая терминология. Плоскости и оси. Уровни организации организма человека как целостной биологической системы. Этапы индивидуального развития человека. Наследственность и среда, их влияние на развивающийся организм. Анатомо-физиологические особенности организма детей, подростков и взрослых.

## Раздел 1. Возрастная анатомия и физиология

### Тема 1.1. Ткани организма. Опорно-двигательный аппарат

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- определять возрастные особенности строения опорно-двигательного аппарата;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие опорно-двигательного аппарата в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии опорно-двигательного аппарата;
- основные закономерности роста и развития опорно-двигательного аппарата;
- строение и функции систем опорно-двигательного аппарата;
- возрастные анатомо-физиологические особенности опорно-двигательного аппарата.

Уровни организации жизни (от клетки до целого организма). Закономерности роста и развития организма.

**Ткани организма.** Гистологическое строение тканей организма человека. Понятие ткани. Принципы классификации тканей. Общие характерные особенности эпителиев.

Соединительные ткани. Их классификация. Структура и функции клеточного состава. Структура, химический состав и функциональное значение межклеточного вещества. Хрящевые ткани. Хрящ как орган. Особенности строения и функции межклеточного вещества и клеток хрящевой ткани. Расположение в организме геалинового, эластичного и волокнистого хряща. Костная ткань. Клеточный состав и структура основного вещества. Характеристика компактного и губчатого вещества.

Мышечные ткани. Общая морфофункциональная характеристика, классификация. Сравнительная характеристика морфофункциональных особенностей мышечных тканей.

Нервная ткань. Общая морфофункциональная характеристика нервных клеток и глии. Нейрон, классификация по форме и функции. Нейроглия. Межклеточное вещество нервной ткани. Структура и функция мякотных и безмякотных волокон.

**Значение опорно-двигательного аппарата.** Учение о скелете, значение и развитие скелета. Кость как орган. Строение кости. Надкостница и ее значение в питании кости. Компактное и губчатое вещества и их значение. Костная ткань. Развитие и рост кости. Классификация костей.

Соединение костей – синартрозы и диартрозы. Виды сращения костей при помощи хрящевой и костной ткани. Строение суставов; типы суставов и оси вращения.

Общий обзор скелета. Скелет как часть опорно-двигательного аппарата. Кости туловища и их соединения. Понятие о костном сегменте. Позвоночник и грудная клетка как единое целое. Особенности строения позвоночника детей. Возрастные изменения скелета туловища.

Скелет головы (череп). Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединения костей черепа: швы, нижнечелюстной сустав. Соединение позвоночника с черепом.

Значение скелетных мышц. Мышцы – активная часть опорно-двигательного аппарата тела. Мышца – как орган. Строение мышечных волокон, характеристика мышечных волокон. Закономерности распределения

мышц. Классификация мышц. Форма мышц. Вспомогательные аппараты мышц и их значение. Строение мышц. Основные группы мышц.
Вспомогательный аппарат мышц. Развитие и возрастные особенности скелетных мышц. Работа и сила мышц. Вред гиподинамии. Работа мышц. Групповая работа мышц. Размах движения, сила мышц.

**Тема 1.2. Возрастные особенности крови и кровообращения**

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей сердечно-сосудистой системы;
- определять возрастные особенности строения сердечно-сосудистой системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие сердечно-сосудистой системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии сердечно-сосудистой системы человека;
- основные закономерности роста и развития сердечно-сосудистой системы человека;
- строение и функции сердечно-сосудистой системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности сердечно-сосудистой системы человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности сердечно-сосудистой системы человека.

**Значение сосудистой системы.** Ее взаимоотношения с органами внутренней секреции. Деление сосудистой системы на кровеносную и лимфатическую. Органы кровообращения краткая характеристика. Значение и филогенез. Строение кровеносной системы. Строение сосудов, схема кровообращения, понятие о микроциркуляции. Закономерности распределения сосудов. Вены и артерии кровеносной системы. Круги кровообращения. Капилляры, вены и артерии. Строение их стенок. Значение анастомозов и коллатерального кровообращения.

Онтогенез сердца. Строение сердца: его стенки, полости, клапаны. Особенности сердечной мышцы. Проводящая система. Собственные сосуды сердца. Околосердечная сумка. Топография сердца взрослого человека в связи с вертикальным положением тела. Физиологические особенности сердечной мышцы. Сердечный цикл. Электрическое явление в сердце. Электрокардиограмма.

Сосуды малого круга кровообращения. Артерии и вены большого круга кровообращения. Ветви дуги аорты, грудной и брюшной аорты. Системы верхней и нижней полой вен. Основные процессы гемодинамики. Кровяное давление. Регуляция деятельности сердечнососудистой системы. Развитие сердца. Кровообращение плода. Особенности сердечно-сосудистой системы ребенка. Возрастные особенности реакций сердечнососудистой системы на физическую нагрузку. Профилактика сердечных заболеваний. Гипертония и гипотония. Первая помощь при кровотечениях. Состав и свойства крови. Эритроциты, лейкоциты, тромбоциты. Группы крови, резус фактор.

### Тема 1.3. Возрастные особенности развития органов пищеварения

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей пищеварительной системы;
- определять возрастные особенности строения пищеварительной системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие пищеварительной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний пищеварительной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии пищеварительной системы человека;
- основные закономерности роста и развития пищеварительной системы человека;
- строение и функции пищеварительной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности пищеварительной системы человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности пищеварительной системы человека.

Общая характеристика внутренних органов. Деление их на системы. Серозные полости тела и их развитие (полость брюшины, плевральная и др.). Париетальный и висцеральный листки серозных полостей. Топография внутренних органов.

**Органы пищеварения.** Строение стенок пищеварительного тракта. Пищеварительная система. Онто- и филогенез. Характеристика и строение органов пищеварительной системы. Полость рта, строение и функции каждого органа, железы ротовой полости. Глотка и пищевод, строение и функции. Желудок топография, строение и свойства. Тонкая и толстая кишки, строение и функции. Поджелудочная железа. Печень, ее микроскопическое строение. Желчный пузырь. Железы пищеварительной системы. Роль питательных веществ и витаминов в жизни человека. Пищевой

рацион. Рациональное питание. Физиология пищеварения. Профилактика ЖК заболеваний.

**Тема 1.4. Органы выделения. Строение и функции кожи. Личная гигиена**

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей выделительной системы;
- определять возрастные особенности строения выделительной системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие выделительной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний выделительной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии выделительной системы человека;
- основные закономерности роста и развития выделительной системы человека;
- строение и функции выделительной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности выделительной системы человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности выделительной системы человека.

Выделительная система. Фило- и онтогенез органов выделения.

**Органы мочевыделения.** Почки, строение и значение. Элементарная структурная единица почки – нефрон, строение и кровоснабжение. Мочевыводящие пути. Мочеточники, мочевой пузырь, мочеиспускательный канал и сфинктеры, их значение и возрастные особенности. Возрастные особенности мочевыделительной системы. Влияние физических нагрузок на работу мочевыделительной системы. Половые органы (внутренние и наружные). Система размножения человека.

**Тема 1.5. Возрастные особенности строения и физиологии дыхательной системы**

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов дыхательной системы;
- определять возрастные особенности строения дыхательной системы человека;

- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие дыхательной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний дыхательной системы у обучающихся;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете (мастерской) при организации производственного обучения.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены дыхательной системы человека;
- строение и функции дыхательной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов дыхательной системы организма человека;
- основы гигиены;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.

**Значение дыхания.** Дыхательная система. Онто- и филогенез органов дыхания. Строение верхних и нижних дыхательных путей. Строение легких. Легочный ацинус. Плевра и средостение. Влияние физических упражнений на строение и работу органов дыхания. Дыхательные движения и факторы окружающей среды отрицательно влияющие на дыхательную систему.

Понятие о микроклимате. Оптимальные условия воздушной среды. Вредное влияние курения на органы дыхания. Профилактика респираторных инфекций и их осложнений.

## Тема 1.6. Железы внутренней секреции, строение и значение

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей эндокринной системы;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие эндокринной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний эндокринной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии эндокринной системы человека;
- основные закономерности роста и развития эндокринной системы человека;
- строение и функции эндокринной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов эндокринной системы человека;

- возрастные анатомо-физиологические особенности эндокринной системы человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

Значение и общие анатомо-физиологические особенности. Особенности строения органов внутренней секреции. Классификация желез внутренней секреции. Гипоталамо-гипофизарная система. Эндокринные железы (гипофиз, эпифиз, надпочечники, тимус, щитовидная и околощитовидные железы). Органы с эндокринной тканью (поджелудочная и половые железы). Органы с эндокринной функцией клеток (плацента, пищеварительный тракт, почки, сердце).

Развитие вторичных половых признаков. Особенности состояния организма в подростковом и юношеском возрасте в связи с половым созреванием.

**Тема 1.7. Нервная система. Высшая нервная деятельность**

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей нервной системы;
- определять возрастные особенности строения нервной системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие нервной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний нервной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии нервной системы человека;
- основные закономерности роста и развития нервной системы человека;
- строение и функции нервной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности нервной системы человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

Значение нервной ткани. Строение нейрона. Свойства нервного волокна. Нейрон, его афферентные и эфферентные отростки. Нервное волокно. Нейроглия. Серое и белое вещество мозга. Рефлекс и рефлекторная дуга. Типы нервных клеток. Рефлекторные дуги (простые и сложные). Значение нервной системы. Фило- и онтогенез нервной системы. Синапс.

Классификация нервной системы. Основные функции ЦНС. Рефлекторный механизм деятельности ЦНС. Проведение нервных импульсов

по рефлекторной дуге. Центральный и периферический отделы нервной системы. Их общая характеристика. Вегетативная нервная система.

Спинной мозг, строение, оболочки спинного мозга, схема рефлекторной дуги спинного мозга, значение. Спинальные ганглии. Корешки спинного мозга. Микроскопическое строение серого и белого вещества спинного мозга. Ретикулярная формация. Спинномозговые нервы. Их число, место отхождения и выхода. Разделение спинномозговых нервов на четыре ветви: вентральную, дорзальную, возвратную и соединительную. Особенности в расположении вентральных ветвей; межреберные нервы; шейное, плечевое, пояснично-крестцовое, копчиковое сплетения, их главные ветви и область распространения. Головной мозг, основные этапы фило- и онтогенеза. Строение головного мозга и значение. Кора большого мозга (строение).

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять возрастные особенности высшей нервной деятельности человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на высшую нервню деятельность человека в различные возрастные периоды;
- учитывать особенности физической работоспособности и высшей нервной деятельности в течение различных интервалов времени при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате изучения темы студент должен знать:

- физиологические характеристики высшей нервной деятельности человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

Условные рефлексы, механизм их возникновения и виды условных рефлексов. Рефлексы. Безусловные и условные рефлексы. Инстинкт. Рефлекторные дуги условных рефлексов, механизм образования условных рефлексов. Временные связи.

Высшая нервная деятельность. Типы ВНД, первая и вторая сигнальные системы.

Учет типов ВНД в педагогической деятельности. Нейрофизиологические механизмы восприятия, внимания, памяти.

**Тема 1.8. Анализаторы**

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение анализаторов;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование анализаторов в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний органов зрения и слуха у обучающихся;

- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации производственного обучения.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии анализаторов;
- строение и функции анализаторов здорового человека;
- физиологические характеристики анализаторов человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности анализаторов человека.

Органы чувств (внешние, внутренние). Значение органов чувств. Характеристика органов чувств. Строение и функции анализаторов.

**Внешние анализаторы.** Зрительный анализатор. Глазное яблоко, его камеры и оболочки. Сетчатка, ее микроскопическое строение. Ядро глазного яблока и преломляющий аппарат глаза. Проводниковый и центральный отделы зрительного анализатора. Возрастные особенности глаза. Вспомогательный аппарат глаза. Близорукость и дальнозоркость. Вкусовой и обонятельный анализаторы. Орган вкуса. Вкусовые почки, их расположение. Периферический, проводниковый и центральный отделы вкусового анализатора. Орган обоняния. Периферический, проводниковый и центральный отделы обонятельного анализатора. Гигиена зрения. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Наружное ухо. Среднее ухо. Слуховая труба. Их функциональное значение. Внутреннее ухо. Костный и перепончатый лабиринты. Спиральный орган и его микроскопическое строение. Проводниковый и центральный отделы слухового и вестибулярного анализатора.

**Внутренние анализаторы.** Орган равновесия и другие анализаторы, их строение и функция.

## Раздел 2. Гигиенические нормы и основы здорового образа жизни

### Тема 2.1. Гигиена трудового обучения учащихся

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять возрастные особенности строения организма человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации производственного обучения;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- строение и функции систем органов здорового человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение;
- основы гигиены;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
- гигиенические требования к учебно-производственному процессу, зданию и помещениям образовательного учреждения.

Гигиенические принципы построения режим дня. Работоспособность и ее динамика в процессе учебной и трудовой деятельности. Активный отдых. Факторы производственного процесса, неблагоприятно влияющие на здоровье. Гигиенические требования к организации профессионального обучения. Условия труда и техника безопасности при работе.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### Раздел 1. Возрастная анатомия и физиология

### Тема 1.1. Опорно-двигательный аппарат

1. Составьте сравнительную таблицу с подробным описанием возрастных особенностей в строении грудной клетки.

2. Проведите сравнительное описание филогенеза конечностей. Характеристика костей верхних и нижних конечностей; пояса верхних и нижних конечностей.

3. Напишите особенности строения конечностей человека связанных с прямохождением и трудовой деятельностью.

### Тема 1.2. Возрастные особенности крови и сосудистой системы

1.Составьте схему лимфатической системы.

2. Подробно разберите вопросы и письменно ответьте на них: Строение органов лимфатической системы и значение для организма человека. Лимфатические узлы, лимфатические сосуды. Кроветворные органы. Иммунитет. Виды иммунитета.

### Тема 1.3. Возрастные особенности пищеварения

Работа с дополнительной литературой подготовка докладов по следующим темам:

Обмен веществ и энергии. Возрастные особенности обмена веществ и энергии. Ассимиляция и диссимиляция. Обмен белков, жиров, углеводов, воды, минеральных веществ и витаминов. Первая помощь при пищевых отравлениях.

### 1.4. Органы выделения. Строение и функции кожи. Личная гигиена

Работа с дополнительной литературой, подготовка докладов по следующим темам:

Возрастные особенности строения кожи и ее устойчивости к повреждающим факторам.

Защитная функция кожи и правила ухода за ней.

Терморегуляция. Теплообмен с окружающей средой. Гигиенические требования к отоплению, одежде и обуви.

Закаливание как система мероприятий, направленных на укрепление здоровья. Средства и методы закаливания.

**Тема 1.6. Железы внутренней секреции, строение и значение**

1. Ответьте письменно на вопрос. Какое влияние оказывают гормоны на рост и развитие человека.

2. Составьте таблицу. Гормоны и их классификация.

**Тема 1.7. Нервная система. Высшая нервная деятельность.** Самостоятельная работа обучающихся

1. Раскройте физиологию и механизм сна.

2. Подготовьте доклад о роли высшей нервной деятельности в процессах приспособления организма.

**Тема 1.8. Анализаторы**

Работа с дополнительной литературой подготовка докладов по теме: Профилактика нарушения зрения у детей и подростков.

**Форма контроля по самостоятельной работе студентов**

- сравнительные таблицы;

- сравнительное описание филогенеза;

- описание особенности строения организма;

- схемы;

- ответы на вопросы;

- выступление с докладами.

## ГЛОССАРИЙ

**А. Везалий** (1514-1564) – ученый - основоположник научной анатомии, обеспечил ее дальнейшее прогрессивное развитие.

**А. М. Шумлянский** (1748-1795) – выдающийся русский ученый, описал микроскопическое строение почек.

**А. Р. Протасов** (1723-1796) – первый русский анатом-академик, автор трудов о телосложении человека.

**Альвеолы** – выпячивания альвеолярных ходов, состоящие из одного слоя дыхательного эпителия, осуществляют газообмен.

**Анализатор –** состоит из периферического рецепторного аппарата, проводников нервных импульсов и центра (коркового конца).

**Анатомия человека** – наука, изучающая форму и строение человеческого тела в связи с его фило- и онтогенетическим развитием, функцией и влиянием условий окружающей среды.

**Антагонисты** – мышцы, выполняющие противоположные функции.

**Антропометрия** – изучение строения и формы тела человека путем измерения.

**Аорта –** крупный непарный сосуд эластического типа, от нее берут начало все артерии.

**Аппендикс** – червеобразный отросток слепой кишки, является важным органом иммунной системы.

**Аристотель** (384-322 гг. до н.э.) – величайший древнегреческий ученый, «отец эмбриологии» и основоположник сравнительной анатомии.

**Артерии** – сосуды, по которым кровь течет от сердца к органам.

**Ассоциативные ядра** связаны с ядрами полушарий головного мозга и гипоталамусом, осуществляют контроль эмоционального состояния, восприятие пространства и времени.

**Атлант** – первый шейный позвонок, не имеющий тела.

**Атланто-затылочный сустав** - парный, двуосный сустав, образован мыщелками затылочной кости и суставными ямками атланта.

**Ацинус** – система разветвления бронхиолы, основная структурная единица легкого.

**Бедренная кость** - длинная трубчатая кость, образует проксимальный отдел нижней конечности.

**Белая линия живота** – плотная соединительнотканная пластинка, образованная сросшимися волокнами апоневрозов; проходит от мечевидного отростка грудины до лонного симфиза.

**Белое вещество** – скопление аксонов нервных клеток и нервных волокон.

**Бифуркация трахеи** – разделение ее на правый и левый главные бронхи.

**Брыжейки** - это двойные листки брюшины, на которых подвешены интраперитонеальные органы к задней стенке живота.

**Брюшина** - серозная оболочка, выстилающая брюшную полость и переходящая на внутренние органы.

**Брюшко** - активная часть мышцы.

**В. Н. Тонков** (1872-1954) – основоположник крупной школы советских анатомов, исследовал коллатеральное кровообращение.

**Вегетативная нервная система** иннервирует внутренние органы, железы, гладкие мышцы органов и кожи, сосуды и сердце, регулирует обменные процессы в тканях.

**Вены** – сосуды, по которым кровь течет от органов к сердцу.

**Верхняя полая вена** отводит кровь от верхней половины тела, находится в переднем средостении справа от восходящей аорты, впадает в правое предсердие.

**Влагалище** – непарный полый орган, находящийся в полости малого таза между половой щелью и маткой.

**Гепатоциты** – основные клетки печени, вырабатывают желчь.

**Гипофиз** лежит в турецком седле клиновидной кости, регулирует работу других желез.

**Гиппократ** (460-377 гг. до н.э.) – величайший древнегреческий врач, «отец медицины», сформулировал учение о типах телосложения и темпераментах.

**Глотка** - полый мышечный орган, расположенный позади полости носа, рта и гортани, является частью пищеварительной и дыхательной систем.

**Глубокие мышцы** - лежат на костях осевого скелета и приводят в движение скелет туловища.

**Голеностопный сустав** образован дистальными концами костей голени и блоком таранной кости.

**Голень** – центральный отдел нижней конечности, образован большеберцовой и малоберцовой костями.

**Горизонтальная плоскость** перпендикулярна обеим предыдущим, она делит тело на отдельные поперечные сегменты.

**Гормоны** – биологически активные вещества, выделяющиеся непосредственно в кровь и влияющие на обмен веществ, рост и развитие организма.

**Гортань** – хрящевой орган, выполняющий дыхательную и голосообразующую функции.

**Грудина** – плоская кость, состоящая из рукоятки, тела и мечевидного отростка.

**Грудинно-ключичный сустав** образован медиальным концом ключицы и вырезкой на рукоятке грудины.

**Грыжа** – выход внутренних органов (кишечника, желудка, яичника, почки) из брюшной полости под кожу живота.

**Десны** – альвеолярные отростки челюстей, покрытые слизистой оболочкой.

**Диартрозы**, или **суставы**, прерывные подвижные соединения, для которых характерно наличие суставной сумки, суставной полости и суставных поверхностей.

**Диафиз** – средняя часть кости.

**Диафрагма** – грудобрюшная преграда – плоская тонкая мышца, имеющая форму купола, является основной дыхательной мышцей.

**Дистальный** – удаленный от туловища.

**Жевательные мышцы** (4 пары) одним концом прикрепляются к нижней челюсти и участвуют в акте жевания.

**Желудок** – расширенный отдел пищеварительного тракта, осуществляющий переваривание пищи.

**Запястье** – проксимальный отдел кисти, образован восемью костями, расположенными в два ряда.

**Зубы** служат для откусывания и измельчения пищи, для формирования речи. Они расположены в зубных ячейках альвеолярных отростков челюстей,

укреплены с помощью тонкой соединительнотканной прослойки – периодонта.

**Интраорганные нервные сплетения** – сплетения, которые образуются в стенках полых органов.

**Капилляры** – мельчайшие сосуды, соединяющие артериальную систему с венозной.

**Клавдий Гален** (131-201 гг.) – выдающийся врач древнего Рима, дал классификацию костей и их соединений.

**Клапаны сердца** – это складки (дубликатуры) эндокарда, препятствующие обратному току крови.

**Ключица** – изогнутая трубчатая кость, расположенная между акромионом лопатки и вырезкой грудины.

**Коленный сустав** образован мыщелками бедра и большеберцовой кости и надколенником.

**Конечный мозг** – состоит из двух полушарий, разделенных продольной щелью большого мозга.

**Копчик** - результат сращения 3-5 рудиментарных позвонков.

**Кора больших полушарий** – поверхностный слой полушарий головного мозга, образованный серым веществом.

**Костный мозг** – центральный орган иммунной системы, обеспечивающий формирование В-лимфоцитов из стволовых клеток.

**Крестец** – массивная кость, состоит из пяти сросшихся позвонков.

**Крестцово-подвздошный сустав** – плоский, образован ушковидными поверхностями крестца и подвздошной кости.

**Крыша** (свод) – верхняя часть мозгового черепа.

**Латеральный** – удаленный от срединной плоскости.

**Легочные вены** выходят по две из каждого легкого через ворота и впадают в левое предсердие.

**Легочный ствол** относится к артериям мышечно-эластического типа; он начинается из правого желудочка, поднимается впереди аорты влево и назад и под ее дугой делится на правую и левую легочные артерии.

**Леонардо да Винчи** (1452-1519) – выдающийся итальянский художник и ученый, основоположник пластической анатомии, предложил классификацию мышц.

**Лимбическая система** – часть структур головного мозга, функциями которых является участие в обеспечении эмоционально-адаптивных реакций, мотиваций, формировании общих состояний сна и бодрствования.

**Лимфатические узлы** – лежат на пути тока лимфы, являются биологическими фильтрами тканевой жидкости, выполняют барьерную и фильтрационную функции.

**Лицевой отдел черепа –** образован тремя непарными и шестью парными костями.

**Локтевой сустав** сочетает 3 сустава: плечелоктевой, плечелучевой и проксимальный лучелоктевой.

**Лопатка** – плоская треугольная кость, образует вместе с ключицей плечевой пояс.

**Лучезапястный сустав** образован дистальным концом лучевой кости и проксимальным рядом костей запястья, кроме гороховидной.

**М. Мальпиги** (1628-1694) – открыл кровеносные капилляры.

**Матка** – непарный мышечный орган, предназначенный для вынашивания плода при беременности.

**Маточная труба** – парный полый орган, служит для проведения яйцеклетки от яичника в полость матки.

**Медиальный** - расположенный ближе к срединной плоскости.

**Межзапястный** сустав - образован дистальным и проксимальным рядами костей запястья.

**Мимические мышцы** одним концом прикрепляются к костям, а другим – к коже лица, выполняют роль сфинктеров или дилататоров, участвуют в акте речи и обусловливают мимику.

**Миокард** – это сердечная мышца, между волокнами которой имеются перемычки, обеспечивающие способность к автономному сокращению.

**Мозговой отдел черепа** – вмещает головной мозг, образован тремя непарными и двумя парными костями.

**Мочевой пузырь** – мышечный орган, расположенный в полости малого таза, является резервуаром мочи.

**Мочеточник** – парный трубчатый орган, служащий для выведения мочи из почечной лоханки в мочевой пузырь.

**Мошонка** – кожно-мышечный мешок, содержащий семенники и их придатки.

**Мышца** – это орган движения, основу которого составляют поперечнополосатые мышечные волокна, связанные соединительной тканью в пучки.

**Мышцы бедра** – подразделяют на переднюю (сгибатели бедра и разгибатели голени), заднюю (разгибатели бедра и сгибатели голени) и медиальную (приводящие бедро) группы.

**Мышцы голени** – направляются вниз и прикрепляются к различным костям стопы, приводят в движение голень и стопу.

**Мышцы плеча** приводят в движение плечевой и локтевой суставы, подразделяются на переднюю и заднюю группы.

**Мышцы плечевого пояса** начинаются на ключице и лопатке, прикрепляются к плечевой кости и действуют на плечевой сустав.

**Мышцы подъязычной кости** – располагаются вокруг подъязычной кости и обеспечивают движения гортани.

**Мышцы предплечья** подразделяются на переднюю (мышцы – сгибатели костей и пальцев) и заднюю группы (мышцы – разгибатели костей и пальцев).

**Мышцы тазового пояса** окружают тазобедренный сустав, подразделяются на внутреннюю и наружную группы.

**Н. И. Пирогов** (1810-1881) – выдающийся русский анатом и хирург, основоположник топографической анатомии.

**Надпочечники** народятся в забрюшинном пространстве над верхним концом почки, гормоны регулируют обмен углеводов, жиров, белков.

**Неспецифические ядра** – ядра, относящиеся к ретикулярной формации.

**Нефрон** – структурно-функциональная единица почки, состоит из почечного тельца, канальца нефрона и собирательной трубки.

**Нижнечелюстной сустав** – парный, комбинированный, образован нижнечелюстной ямкой и бугорком височной кости и эллипсоидной формы головкой нижней челюсти.

**Нижняя полая вена** отводит кровь от нижней половины тела, лежит на задней стенке живота справа от аорты, впадает в правое предсердие.

**Оливы** – утолщения овальной формы в продолговатом мозге, являются вместе с мозжечком органом равновесия.

**Онтогенез** – процесс развития организма в течение всей его жизни.

**Орган** – это часть тела, занимающая определенное место в организме, имеющая свойственные ему форму и конструкцию, выполняющая присущую этому органу функцию.

**Органы чувств** — это комплекс анатомических структур, которые воспринимают энергию внешнего воздействия, превращают ее в нервный импульс и передают в соответствующие центры головного мозга, в том числе в кору большого мозга, где происходит высший анализ.

**Основание** – нижняя часть черепа.

**Остеон** – центральный канал кости вместе с окружающими костными пластинками, структурно-функциональная единица кости.

**П. А. Загорский** (1764-1846) – основатель Петербургской анатомической школы, автор первого учебника анатомии на русском языке.

**П. Ф. Лесгафт** (1837-1909) – выдающийся анатом и основатель системы физвоспитания, основатель теории функциональной анатомии в России.

**Парасимпатическая часть нервной системы** иннервирует только внутренние органы.

**Пейеровы бляшки** – скопления лимфоидной ткани в стенках тонкого кишечника.

**Перикард** – околосердечная сумка, выполняет защитную функцию.

**Периферическая нервная система** – это спинномозговые и черепно-мозговые нервы и нервные узлы, нервные сплетения, нервные окончания.

**Печень** – самая крупная железа организма, участвует в обмене белков, жиров, углеводов, витаминов.

**Пищевод** – полый мышечный орган, проводит пищу из глотки в желудок.

**Плевра** – тонкая серозная оболочка, покрывающая легкие.

**Плечевая кость** – длинная трубчатая кость, образует проксимальный отдел верхней конечности.

**Плечевой сустав** образован головкой плечевой кости и суставной впадиной лопатки (шаровидный, многоосный).

**Плюсна** – представлена короткими трубчатыми костями.

**Поверхностные мышцы** - располагаются на глубоких и связаны главным образом с работой верхних конечностей (на груди, спине, шее).

**Поджелудочная железа** – регулирует обмен углеводов.

**Поджелудочная железа** – удлиненный орган дольчатого строения, вырабатывает поджелудочный сок и гормоны.

**Половой член** – орган, служащий для выведения мочи из мочевого пузыря и введения спермы в половые пути женщины.

**Полость рта** – начальный отдел пищеварительной системы, в котором происходит первичная химическая и механическая обработка пищи.

**Постганглионарная часть** – это отростки нейронов вегетативных узлов.

**Почка** – парный орган, образующий и выводящий мочу.

**Преганглионарная** часть автономных рефлекторных дуг – это отростки нейронов вегетативных ядер, расположенных в ЦНС.

**Предплечье** – центральный отдел верхней конечности, образован локтевой и лучевой костью.

**Предплюсна** – проксимальный отдел стопы, состоит из семи губчатых костей.

**Предстательная железа** – непарный мышечно-железистый орган, секрет которого разжижает сперму.

Препарирование – рассечение трупа с целью извлечения какого-либо объекта (органа, нерва, сосуда) для последующего его изучения.

**Проксимальный** – расположенный ближе к туловищу.

**Промежность** представляет собой комплекс мягких тканей, закрывающих выход из малого таза.

**Пронация** – движение против часовой стрелки.

**Пясть** – центральный отдел кисти, образован пятью короткими трубчатыми костями.

**Ребра** – плоские длинные изогнутые кости, составляющие вместе с грудиной грудную клетку.

**Ретикулярная формация** – это скопление нервных клеток в центральной части ствола головного мозга.

**Рефлекс** – ответная реакция организма на внешнее и внутреннее воздействие и распространяется по рефлекторной дуге.

**Рефлекторная дуга** – цепь нейронов, по которой протекает рефлекс.

**Роднички** – неокостеневшие соединительнотканные участки свода черепа.

**Саггитальная плоскость** проходит вертикально, в переднезаднем направлении, делит тело на правую и левую части.

**Сальники** – листки брюшины, между которыми находится жировая ткань.

**Связки** - складки брюшины, переходящие со стенки живота на орган или с органа на орган, соединяют между собой органы.

**Сегмент** – участок спинного мозга, от которого отходит одна пара спинномозговых нервов.

**Селезенка** – орган красноватого цвета, располагается внутрибрюшинно в левом подреберье, выполняет функции иммунного контроля крови.

**Семенной пузырек** – парная железа, выделяющая компоненты спермы, необходимые для активации сперматозоидов.

**Семявыносящий проток** – парный трубчатый орган, предназначенный для выведения сперматозоидов.

**Сердце** – мышечный полый орган, ритмичные сокращения которого обеспечивают постоянное движение крови по сосудам и непрерывное поступление к тканям и органами кислорода и питательных веществ**.**

**Серое вещество** – скопление тел и дендритов нервных клеток.

**Сесамовидные кости** развиваются в толще сухожилий вблизи их места прикрепления, и служат блоком, через который перекидываются сухожилия.

**Симпатическая часть нервной системы** иннервирует все органы и ткани.

**Синартрозы** – соединения костей с помощью сплошного слоя ткани.

**Синергисты** – мышцы, выполняющие одинаковую функцию.

**Система органов** – это комплекс органов, имеющих общее происхождение, единый план строения и выполняющих общую функцию.

**Соматическая нервная система** иннервирует органы тела: поперечнополосатые мышцы, кожу, внутренние органы – язык, гортань, глотку.

**Специфические ядра** - связаны с чувствительными зонами коры.

**Спинной мозг** – цилиндрической формы тяж, расположенный в позвоночном канале.

**Средостение** – заполненное органами пространство между правой и левой плевральной полостью.

**Супинация** – движение по часовой стрелке.

**Суставная полость** – это щель, ограниченная суставными поверхностями и суставной сумкой.

**Суставные связки** – утолщения фиброзного слоя суставной сумки, укрепляют суставы и ограничивают размах движений.

**Тазобедренный сустав** образован головкой бедра и вертлужной впадиной.

**Тазовая кость** – образует пояс нижних конечностей, образуется после срастания подвздошной, лонной и седалищной.

**Тимус** - центральный орган иммунной системы, обеспечивающий формирование Т-лимфоцитов из стволовых клеток.

**Ткань** – это группа клеток и межклеточного вещества, обладающего сходным строением, происхождением и выполняющая определенную функцию.

**Трахея** – служит для проведения воздуха в легкие и из них.

**У. Гарвей** (1578-1657) – английский врач, физиолог и анатом, впервые описал большой круг кровообращения.

**Фаланги пальцев** – короткие трубчатые кости.

**Фасции** – соединительнотканные оболочки, покрывающие отдельные мышцы и группы мышц.

**Фронтальная плоскость** – проходит параллельно плоскости лба, делит тело на брюшную и спинную части.

**Центральная нервная система** включает головной и спинной мозг.

**Щитовидная железа** – самая крупная эндокринная железа, находится в переднем отделе шеи, гормоны стимулируют рост и умственное развитие.

**Экстраорганные нервные сплетения** – сплетения, которые образуются вокруг сосудов.

**Эпистрофей** – второй шейный позвонок, имеет зуб – отросток, отходящий вверх от тела позвонка.

**Эпифиз** – концевая часть кости.

**Эпифиз** расположен между верхними холмиками среднего мозга, синтезирует мелатонин.

**Язык** – мышечный орган, покрытый слизистой оболочкой, принимающий участие в обработке пищи и оценке ее качеств, в речеобразовании.

**Яичко** – парная мужская половая железа, выполняющая функцию образования сперматозоидов и синтез гормонов.

**Яичник** – парная женская половая железа, выполняющая функцию образования яйцеклеток и синтез гормонов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчения
ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Разработчик: Газимуллина Л.М, преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Содержание дисциплины разработано с учетом требований ФГОС СПО по специальности **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**.

Методические рекомендации разработаны с целью организации методического сопровождения процесса выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, рефератов, презентаций, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Методические рекомендации включают: тему работы, описание задания, алгоритм его выполнения, форму контроля, форму работы и критерии оценки, по которым можно осуществить самооценку выполненного

задания. Рекомендованная литература поможет более глубоко и полно раскрыть тему работы.

## 2. Тематический план самостоятельной работы студентов

| Наименование разделов и тем | Задание | Вид СРС |
|---|---|---|
| **Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации** | Решение ситуационных задач (кейсов) по теме | Кейс-задание |
| **Тема 1.4. Защита прав и свобод человека и гражданина** | Составление искового заявления в суд, составление возражения на протокол об административном правонарушении | Составление юридических документов |
| **Тема 3.2 Заработная плата** | Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ | Кейс-задание |
| **Тема 3.3 Дисциплина труда и материальная ответственность** | Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ | Кейс-задание |
| **Тема 3.4 Особенности регулирования труда педагогических работников** | Составление трудового договора педагогического работника | Составление юридического документа |
| **Тема 4.1 Правовое регулирование отношений в сфере образования** | Анализ содержания ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | Анализ нормативного правового акта |
| **Тема 4.2 Система образования** | Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | Кейс-задание |

## 3. Рекомендациипо выполнению видов самостоятельной работы

### Решение ситуационной задачи (кейса)

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы***

Студент должен внимательно изучить условие задачи, выбрать необходимые нормативные правовые акты и конкретные правовые нормы, регулирующие правоотношение, определить содержание сложившегося правоотношения, провести правовой анализ изученного теоретического и нормативно-правового материала и применить к данному условию задачи.

Предлагается следующий алгоритм решения задачи:

1. составить план решения задачи, исходя их заданных вопросов. В решении задачи не переписывать теоретический материал учебников, пособий, а применить их к конкретному условию;

2. если в задаче предлагается «решить спор по существу», «дать характеристику» и т. п., необходимо определить какой закон, какую

конкретно норму применить к данному отношению и затем приступить к анализу теории;

3. сформулировать четкий ответ с обязательной ссылкой на нормативный правовой акт и норму права;

4. если необходимо составить соответствующий документ – обратитесь к формам документов, которые находятся в банке правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. Изучите аналогичный документ, принятый или подготовленный соответствующим органом государственной власти, полномочным принимать решения по данному вопросу.

***Форма контроля и критерии оценки***

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;

2. полнота решения кейса;

3. степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;

4. доказательность и убедительность;

5. форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации;

6. полнота и всесторонность выводов;

7. наличие собственных взглядов на проблему.

**«Отлично»** выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

**«Хорошо»** выставляется, если кейс–задание выполнено полностью, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

**«Удовлетворительно»** выставляется, если кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента,

студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

**«Неудовлетворительно»** выставляется, если кейс-задание не выполнено или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

## Составление юридического документа

### *Инструкция по выполнению самостоятельной работы*

В процедуре составления юридических документов можно выделить два этапа: подготовительный этап и этап оформления. На подготовительном этапе студент определяет цели составления данного документа, изучает соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (гражданское, трудовое, гражданское процессуальное или иное). Затем на этапе оформления студент придает документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа. Выделяют формальные и неформальные требования к юридическим документам. К формальным требованиям относятся содержание документа, его форма и структура. К неформальным требованиям относятся логичность и последовательность изложения материала, соблюдение норм этики, правильное применение юридической и иной терминологии.

Юридические документы должны быть оформлены в строго определенной форме, с соблюдением необходимых реквизитов и четким структурированием. То есть при оформлении документа необходимо проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа. Не ко всем видам юридических документов выработаны единые требования. Однако имеются реквизиты, обязательные для любого документа. К ним относятся: наименование документа, наименование органа или лица, от которых он исходит, дата подписания документа, данные о лице, подписывающем его. Заголовок документа определяет сферу его действия, он должен быть коротким и четким. В частности, при оформлении искового заявления следует указать само наименование – исковое заявление, далее следует указать, о чем требование (к примеру, о возмещении морального вреда).

Предлагается следующий алгоритм составления юридического документа:

1. определить цель составления документа;

2. изучить соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (например, трудовое законодательство, гражданско-процессуальное и т.д.);

3. на этапе оформления придать документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа;

4. при оформлении документа проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа;

5. при необходимости воспользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и т.д.), в которых содержатся образцы, бланки и формы документов.

***Форма контроля и критерии оценки***

Критериями оценки составленного документа являются:

1. официальность стиля правового документа, использование соответствующей терминологии;

2. соблюдение формальных (реквизитных) правил при составлении документа;

3. логичность и структурированность;

4. соответствие требованиям действующего законодательства;

5. соответствие содержания документа поставленной цели.

**«Отлично»** выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок; если документ содержит все необходимые условия и реквизиты, которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства; если содержание соответствует цели составления документа.

**«Хорошо»** выставляется в случае полного выполнения работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат, либо в случае пропуска одного из необходимых реквизитов или пропуска одного из требований законодательства.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если задание выполнено, но допущены ошибки: документ содержит не все необходимые реквизиты, содержание документа не совсем соответствует требованиям законодательства, местами нарушена логика и структура документа, не везде выдержан официальный стиль речи.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками: не учтены необходимые требования законодательства, не выдержан официальный стиль, документ оформлен не по требованиям, вся работа выполнена крайне небрежно.

## Анализ нормативного правового акта

***Инструкция по выполнению самостоятельной работы***

Работа с нормативными правовыми актами способствует осознанию студентами значимости правовых документов в жизни общества, использованию полученных из НПА знаний в практической учебной

деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий). Главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из НПА, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Предлагается следующий алгоритм анализа нормативного правового акта:

1. внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи);
2. внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и постарайтесь понять содержание норм права;
3. дайте общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты и др.);
4. определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками;
5. объясните смысл юридических норм, дайте их комментарии (либо весь документ, либо отдельно взятые раздел/глава/статья);
6. выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

***Форма контроля и критерии оценки***

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

1. умение давать общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
2. умение определять место НПА в системе права (систематизация);
3. умение читать НПА и извлекать из него требуемые правовые знания;
4. умение анализировать содержание текста НПА, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
5. умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
6. умение использовать выдержки из текста НПА при ответе для иллюстрации теоретических положений;
7. умение использовать текст НПА для аргументации своей позиции;
8. умение использовать НПА при решении юридических ситуаций (задач).

**«Отлично»** выставляется в случае полного и грамотного анализа НПА: правильно дана общая характеристика, точно выделены регулируемые правоотношения и определены субъекты, правильно определено место нормативного правового акта в системе права, даны объяснение смысла юридических норм и их комментарии (либо всего документа, либо отдельно взятых раздела/главы/статьи).

**«Хорошо»** выставляется в случае полного выполнения анализа при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если выполнен не всесторонний анализ, пропущены или неправильно определены некоторые элементы (вид регулируемых правоотношений, субъекты, главное понятие и т.д.), объяснение юридических норм поверхностное, даны неполные комментарии.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками, неправильно определено большинство элементов, содержание норм не раскрыто либо раскрыто неверно, не даны комментарии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

ОП.05 История изобразительного искусства

Разработчик: Валеева Э.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Введение

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

**Объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы**

На освоение ОП.05 История изобразительного искусства предусмотрено 224 час, в том числе самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

**Формы самостоятельной работы студентов**

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» по ОП История изобразительного искусства следующие:

- Подготовка к тесту, зачету, контрольной работе
- Подготовка и защита реферата
- Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала
- Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка презентаций, заполнение таблиц)
- Выполнение творческих заданий (подготовка тематической беседы, обзора на заданную или выбранную самостоятельно тему)

## Методические рекомендации по конкретным формам самостоятельной работы

**Подготовка к тесту, зачету, экзамену, контрольной работе**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.

3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Критерии оценки**:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

При выполнении самостоятельной работы на компьютере **категорически запрещается:**

- работать в компьютерном классе или читальном зале библиотеки без согласования с педагогом (библиотекарем) и (или) в его отсутствии;

- самостоятельно включать или выключать электроприборы, компьютер, другие технические средства.

Время на подготовку к тесту, зачету, контрольной работе – от 1 до 2 часов

**Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме**

1. Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель доклада, сообщения.

2. Подберите материал, который будет включен в доклад (сообщение)

3. С учетом цели и подобранного материала составьте план доклада и скомпонуйте фрагменты материала в соответствии с планом. Напишите доклад целиком. Имейте в виду, что чтение одной страницы А4, набранной 12 шрифтом, займет около 3-х минут.

Рекомендуемый общий план доклада:

- Формулировка темы, ее актуальность, важность в контексте вашей будущей специальности, постановка проблемы (или цели данного доклада)
- Степень изученности темы (кто из ученых данной области изучал эту тему, какие мнения, суждения, выводы существуют)
- Теоретические аспекты данной темы
- Вывод (варианты решения проблемы или подведение итога основной части доклада)
- Перечень использованных источников

4. Подберите иллюстративный материал (картинки, фотографии)

5. Подготовьте мультимедийную презентацию

6. Несколько раз прочитайте доклад с использованием мультимедийной презентации, откорректируйте его по времени. Не забудьте оставить резерв времени для ответов на возможные вопросы преподавателей и аудитории. До 4 часов

**Показатели оценки:**

- полнота раскрытия темы доклада;
- грамотное построение материала;
- подача материала: четкое устное изложение, наличие примеров, веских доводов, выводов;
- качество презентации;
- способность четко и компетентно отвечать на вопросы аудитории.

**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала**

1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.

2.Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.

3.Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

**Показатели оценки:**

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка планов, таблиц, схем)**

Подготовка плана.

- Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель работы.

- Подберите материал, который будет включен в работу

- С учетом цели и подобранного материала составьте план работы и скомпонуйте материал в соответствии с планом.

**Показатели оценки:**

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**Подготовка презентаций**

1. Разработать план презентации. Обязательные разделы:

- Титульная страница (первый слайд);

- Введение;

- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);

- Заключение.

2. Подобрать текст к иллюстрациям.

4. Создать презентацию/видеоролик.

Краткие методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов.

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

**Написание сочинений и эссе**

4.6.1.Написание эссе на тему

Эссе (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

По построению эссе — это динамичное чередование спорных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Темы эссе обычно подаются в виде цитат известных людей или утверждений, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или "данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению".

Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется. Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключение эссе - вывод. Это обязательный пункт, делающий произведение завершенным.

**Критерии оценки**: в содержании эссе оцениваются в первую очередь умение изложить свою позицию и свои взгляды на заданную тему.

**Написание сочинения (сочинения-отзыва) на тему**

1. Обдумайте тему сочинения. Определите, какова основная мысль будущего сочинения.
2. На черновике составьте план сочинения
3. Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, выстраивая рассуждение в рамках заявленной темы
4. Строго придерживайтесь избранной темы; сочинение должно быть логичным, представлять собой развернутый ответ на основной вопрос-тезис
5. Продумайте композицию сочинения. Композиция состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения.
6. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности

7. Сочинение пишите разборчивым почерком, синей или чёрной пастой; соблюдайте поля

8. Рекомендуемый объем не менее 350 слов

9. Вначале напишите черновик. Перечитайте готовое сочинение через некоторое время. Исправьте смысловые и орфографические ошибки, которые вы заметили.

**Показатели (критерии) оценки:**

- Соответствие теме
- Аргументация. Привлечение литературного материала
- Композиция и логика рассуждения
- Качество письменной речи
- Грамотность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.06 Композиция

Разработчик: Козлова Г.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Композиции для обучающихся специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Настоящие методические указания направлены на освоение следующих результатов

**умения:**

грамотно решать задачи организации композиции в художественном творчестве;

использовать образный язык композиции (форму, цвет, фактуру материала) при создании творческих работ;

использовать технологии и приемы работы различными художественными материалами;

анализировать произведения искусства в аспекте композиционных решений;

**знания:**

законы композиционного построения;

средства гармонизации композиции;

теорию света, цвета, тоновых и цветовых отношений композиции;

специфику построения фронтальных композиций графических и живописных работ

## Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов темам

| Наименование темы | Темы самостоятельной работы | Материал, формат |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Законы композиционного построения. | Задание на организацию целостности в композиции. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение |
| | Организация композиции с одним центром. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение |
| | Организация композиции с двумя центрами. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение |
| | Создание симметричной композиции. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение исполнение |

| | | |
|---|---|---|
| | Создание асимметричной композиции. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение |
| Тема 1.2. Средства гармонизации композиции. | Зарисовки растительных мотивов | Бумага, формат А4, карандаш |
| | Зарисовки, эскизные поиски композиции натюрморта | Бумага, формат А5, карандаш, 4-5 вариантов |
| | Цвето-тональное решение эскизов натюрмортов | Бумага, формат А5, карандаш, 4-5 вариантов |
| Тема 1.3. Цветовой строй композиции. | Упражнения на составление формальной композиции, используя ахроматические цвета. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение |
| | Упражнения на составление формальной композиции, используя хроматические цвета. | Бумага, формат А3, хроматическое исполнение |
| Тема 1.4. Создание художественного образа в различных тематических, декоративных, орнаментальных, монументальных, формальных, объемных и глубинно-пространственных композициях | Выполнение орнаментальной полосы с растительными мотивами. | Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение |
| | Выполнение тематического натюрморта. Декоративное решение. | Бумага, формат А3, хроматическое исполнение |
| | Тематический погрудный портрет. | Холст, масло, формат 40*50 |
| | Выполнение натюрморта в интерьере. | Холст, масло, формат 40*50 |
| | Портрет в интерьере. | Холст, масло, формат 50*60 |
| | Пейзажные, архитектурные, | Бумага, карандаш, формат А4, |

| | | |
|---|---|---|
| | построечные зарисовки и экстерьерные наброски | 2 шт. |
| | Выполнение декоративного пейзажа. | Бумага, карандаш, формат А4, |
| | Наброски и зарисовки городских, индустриальных и деревенских мотивов. | Бумага, карандаш, формат А4,<br>2 шт. |
| | Поисковые зарисовки к композиции интерьера с включением человеческих фигур стаффажно. | Бумага, карандаш, формат А4,<br>2 шт. |
| Тема 1.5. Анализ произведения искусства в аспекте композиционных решений. | Анализ композиции натюрморта: статичного, динамичного, симметричного, с одним и двумя центрами. | Проанализировать работы русских художников 19 века<br>(по выбору) |
| | Анализ композиции пейзажа. | Проанализировать 2 пейзажа (по выбору) |
| | Анализ портрета. | Проанализировать 2 портрета с разным композиционным решением (по выбору) |
| | Анализ сюжетной композиции | Проанализировать 1 работу (по выбору) |

## Методические рекомендации для обучающихся по выполнению отдельных видов практических самостоятельных работ

Все виды учебных практических и самостоятельных работ по композиции предполагают творческие поисковые работы на бумаге. Графическое изображение является одним из основных средств этих поисков. В качестве основных типов изображения могут быть выделены: наброски, поисковые рисунки, эскизы, демонстрационные рисунки.

**Набросок** представляет собой обобщенное изображение, выполняемое за короткий промежуток времени и минимальным количеством графических средств. Для него характерны - условность и лаконичность, передача только основного. Наброски носят в основном информационный характер и необходимы при переходе к более тщательному композиционному рисунку, предназначенному для демонстрации.

Наброски условно подразделяются на три группы:

1) *контурные* наброски, основное изобразительное средство контурного наброска - линия;

2) *контурно-тональные*, где наряду с контуром используется тон в виде штриха или заливки. Тон помогает полнее отобразить объем, пространство, цвет и фактуру;

3) *живописно-тональные*, здесь наибольшее значение приобретает объем, светотень и цвет. Контур как граница формы практически исчезает и играет второстепенную роль. Изображение отрывается от плоскости листа, развивается в глубину. Формы становятся более реальными и ощутимыми. Это, однако, не означает, что необходима тщательная проработка. Легкость, лаконизм и быстрота изображения должны сохраняться. Такой набросок выполняется по принципу живописных работ.

**Поисковый рисунок** - это часто монохромное обобщенное изображение проектируемого объекта, его деталей и отдельных частей, выполняемое за короткий промежуток времени и с привлечением минимума изобразительных средств.

Как правило, поисковые рисунки содержат в себе лишь основные части объекта, поскольку в зависимости от задач проекта не исключается их перекомпоновка. Обычно выполняется несколько вариантов отражающих различные принципы размещения основных элементов.

**Эскизы** тоже связаны с творческим анализом, но несколько в ином плане. Их назначение - представить определенную стадию поиска в более законченном виде. В эскизах, которые выполняются более продолжительное время, творческий процесс переплетается с самим процессом рисования. По мере выражения первоначального замысла возникают новые варианты решения, уточняется и совершенствуется форма объекта.

Примерные *этапы работы над эскизом:*

1. детальная прорисовка эскиза карандашом;
2. заливка теневых участков локальным легким тоном определяющего колорит цвета;
3. дальнейшая проработка цветовых отношений, ввод определяющих контрастов, подчеркивающие главные элементы эскиза. Возможна разработка фактуры материалов;
4. заключительный этап - проработка и усиление основных и необходимых деталей;

Первичное эскизирование связано с поисками цельности и формированием, в самых общих чертах, художественно-пластического образа. Когда приступают к проверке реальных соотношений, то работа ведется путем

набрасывания вариантов уже в ортогональных проекциях. В отличие от стадии изучения и сбора материалов эскизный этап должен быть выражен графически так, чтобы по нему можно было судить о существе проекта. Эскиз зачастую предназначен для показа, по нему составляется мнение о проекте и принимаются некоторые решения, поэтому он должен быть наглядным и нести необходимую информацию.

Работа над эскизом характерна разнообразием графических приемов и материала. Эскизирование ведется теми же средствами, что и станковая графика, рисунок и живопись: карандашом, углем, пером, акварелью, гуашью, темперой и т.д.

**Демонстрационный рисунок** специально предназначен для представления в завершенной и наглядной графической форме художественно-конструкторского решения. Отличие его от эскиза заключается в более высокой точности построения, в законченности и реалистичности изображения. Если в эскизах для поиска решения ориентируются на черновую компоновку и собственный глазомер, то демонстрационный рисунок выполняется уже по уточненной компоновке с помощью методов перспективного построения.

Для выполнения демонстрационного рисунка могут привлекаться все виды изобразительных средств.

## Выявление композиционного центра в композиции

Часть произведения, которая, достаточно ясно выражает главную мысль и его идейное содержания, является ***композиционным центром.***

Композиционный центр должен, в первую очередь, привлекать внимание зрителя. Композиционный центр выделяется, прежде всего, местоположением на заданной плоскости, освещенностью, контрастами (противопоставление двух качеств), колоритом, моделировкой объема элементов изображения и другими изобразительными средствами. Компонуя и размещая композиционный центр, автор режиссирует, определяет процесс осмысления произведения, который начинается, как правило, с восприятия сюжетно-композиционного центра, затем переходит на второстепенные детали, обуславливающие восприятие композиционного центра и завершает снова на восприятии композиционного центра, определяющего содержание произведения.

Для создания художественного образа на заданной плоскости в первую очередь выполняются следующие задачи:

Выявление композиционного центра таким образом, чтобы внимание к нему привлекалось сразу, а после осмотра других частей внимание возвращалось снова.

1.Распределение изображения таким образом, чтобы важные для смысла части были отделены друг то друга, но связаны с главной частью - композиционным центром.

Создание условий для зрительного выделения главного часто обоснованно физиологическими восприятиями. Так, например, в зрительном

восприятии существует тенденция движения глаза слева направо. В связи с этим акцентировка главных по содержанию элементов достигается за счет расположения их поперек этого движения.

Композиционный центр можно располагать как на переднем, так и на задних планах.

**Цельность. Композиционное единство**

Кроме образности, характеризующей одну из сторон целостности (единство внутреннего и внешнего), есть и другая сторона целостности художественного произведения, относящаяся целиком к внешнему, - это композиционное единство, структурная целостность его формы.

Проектируя композицию, надо рассматривать элементы композиции не как случайное скопление отдельных, независимых друг от друга деталей, а как связный, единый, цельный организм.

В любом произведении искусства нужно соблюдать определенный композиционный замысел, определенный порядок в его построении; должно быть что-то главным, основным, ведущим, что-то второстепенным, подчиненным этому главному; а также должна быть связь взаимоподчинения частей между собой, их взаимозависимость и обусловленность.

*Первое условие* достижения целостности, композиционного единства - главное решается более крупно; второстепенное, подчиненное - более мелко, более дробно.

*Второе условие*: главное - в композиционном центре, все остальные части не безразличны к главному, они должны иметь направленность, тяготение к нему по расположению, по смещению, по учащающемуся ритму либо по асимметричности.

*Третье условие* достижения целостности, композиционного единства: логичность в построении общей формы и форм отдельных ее частей.

*Четвертое условие* состоит в общности стилистического решения всех элементов. Здесь речь идет о пластическом единстве форм, о трактовке их в «одном ключе», т.е. форма предмета может быть решена более жестко, «сухо», строго либо более пластично, мягко, наполнено и т.п.

## Орнаментальная композиция

**Орнамент**– это узор, построенный на ритмическом чередовании изображаемых мотивов.

Термин «орнамент» связан со словом «украшение» (от лат.*ornemantum*— украшение). Орнамент – часть материальной культуры общества, один из древнейших видов изобразительной деятельности человека, в далеком прошлом несший в себе символический и магический смысл, знаковость. Каждая эпоха, стиль, национальная культура вырабатывали свою систему, поэтому орнамент является признаком принадлежности произведений к определённому времени, народу, стране. Цель орнамента была украшать предметы, ткани, жилище. В тоже время он нес и магический, и информационный смысл. Так орнамент, нанесенный на горлышко сосуда, «защищал» его от проникновения злых духов. То же касалось и одежды, и дома, и предметов интерьера и т.д. Особенного развития орнамент достиг

там, где преобладают условные формы отображения действительности: на Древнем Востоке, в доколумбовой Америке, в азиатских культурах древности и средних веков, в европейском средневековье. В народном творчестве с древнейших времён складывались принципы и формы орнамента, во многом определяющие национальные художественные традиции.

В зависимости от характера мотивов различают следующие виды орнаментов:

**-геометрический-** состоит из точек, линий и геометрических фигур.

**-растительный-** составляется из стилизованных листьев, цветов, плодов, веток и т.д.

**-зооморфный** - включает стилизованные изображения реальных или фантастических животных

**-антропоморфный-** в качестве мотивов использует мужские и женские стилизованные фигуры или отдельные части тела человека

**-комбинированный.**

Все **орнаменты** представляют собой чередование повторяющихся частей. Минимальная площадь повторяющегося рисунка называется **раппортом** (от фр.rapport — возвращение). Повторение раппорта по горизонтали и вертикали образует раппортную сетку.

**Мотив** — это часть орнамента, главный его элемент. Мотив может быть простым, состоящим из одного элемента, или сложным, состоящим из множества элементов, пластически связанных в единое целое. Раппорт орнамента включает в себя мотив (или группу мотивов) и расстояние до соседнего мотива (группы).

По характеру чередования раппортов все орнаментальные композиции подразделяются следующим образом:

**1. Ленточный орнамент** — раппорт многократно повторяется, развиваясь в одном направлении. При этом мотивы в ленточном орнаменте могут располагаться по прямой линии, такой орнамент называется «прямой полосой», или полосным орнаментом. В некоторых случаях раппорт повторяется по кривому контуру, называясь при этом «каймой». В архитектуре, декоративно-прикладном искусстве и костюме чаще всего ленточный орнамент имеет горизонтальное направление. Но также он может быть расположен вертикально или по наклонной линии.

При построении в основу композиции закладываются различные виды симметрии: зеркальная симметрия, по вертикали, горизонтали или диагонали. И различные принципы ритмического построения элементов – повтор, чередование, в том числе по цвету и тону.

**Принципы построения орнамента**.

Различные системы декора позволяют извлечь наибольший эффект из избранных мотивов. Главный из них повторение, которое уже само по себе, если мотив удачно выбран, дает хороший декоративный эффект.

*Повторение* придает ценность малозначительному элементу; его регулярность может создать ощущение величин и порядка, спокойной и уверенной силы. Повторение мы часто видим в бордюрах, лентах и фризах.
*Инверсия* (обратное расположение) узора дает один и тот же мотив попеременно в противоположных направлениях и этим позволяет избежать однообразия.
*Чередование* выполняет ту же роль, помещая мотив то в вертикальном, то в горизонтальном направлениях. Можно также чередовать элементы плоские и рельефные, прямые и изогнутые; и, наконец, художник может добиться особого эффекта чередованием цвета или даже только светлых и темных тонов.
*Симметрия* располагает два сходных мотива по обе стороны от оси, изображенной или воображаемой, - абсолютная симметрия.
Существует также относительная симметрия, которая достигается не сопоставлением сходных деталей, а равновесием масс; частичная симметрия сводится к деталям мотива.

По мотивам, используемым в орнаменте, его делят на *геометрический,* состоящий из абстрактных форм, *природный*, куда входят *растительный*, стилизующий листья, цветы, плоды и т.п.; *зооморфный*(животный), стилизующий фигуры или части фигур реальных или фантастических животных; *антропоморфный*, использующий для мотива человека; *пейзаж*и *неодушевленные предметы*.
*Комплексные мотивы* включают в себя надписи, символы, геральдическую тематику и имеют двойное назначение, утилитарное и декоративное.

**Композиционное построение натюрморта.**

Вся композиционная работа сосредотачивается на вопросах размещения натуры в пределах картинной плоскости. Поэтому любую работу над композицией следует начинать с определения картинной плоскости.
В зависимости от характера натюрмортной группы – её высоты и ширины, глубины пространства, степени контрастности предметов по величине и цвету – рисующий определяет формат и размер плоскости, положение композиционного центра, находит тональное и цветовое решение.
Сюжетный центр выбирается с таким расчётом, чтобы притягивать к себе всё остальное, выполняя функцию своего рода камертона для предметов, находящихся вне композиционного центра. Он может выделяться, заявлять о себе по законам контраста форм, тона, цвета и т.д., но не вырываться из целостности изображения натюрморта.
Далее стоит вопрос, непосредственно связанный с закономерностями равновесия композиции. Композиционный центр в большинстве случаев совпадает с композиционным центром. Размещение композиционного центра в некотором отдалении от геометрического центра даёт изображению ход и глубину пространства.

При смещении композиционного центра в ту или иную сторону, равновесие достигается введением в натюрморт второстепенных предметов, деталей, которые имеют соответственную шкалу цветовых и тоновых контрастов.
Удачное решение натюрмортной композиции во многом зависит от избранной зрительной композиции. От уровня зрения сильно зависит степень видимости горизонтальной плоскости. Более открытая горизонтальная плоскость увеличивает протяжённость пространства, позволяет яснее увидеть планировку предметов в пространстве, почувствовать ритм в сочетании элементов, составляющих натюрморт.
Дальнейшая разработка композиции предполагает нахождение более точных тональных цветовых отношений, усиление выразительности композиционного центра при сохранении цельности натюрморта.
Выразительность неразрывно связана с проявлением законов контрастов. Действие контрастов – тональных и цветовых, контрастов форм и размеров – в полной мере относится и к жанру натюрморта. Поэтому следует проанализировать контрасты в натюрмортной постановке и перевести их на язык эскизного изображения.
Изображая натюрморт, всегда надо помнить о композиционном центре, о том, что нельзя допускать равнозначных по напряжению тоновых или цветовых пятен, так как это ведёт к дробности и потере композиционной целостности картины.

**Работа над композицией портрета**

**Основные этапы работы над композицией портрета**

1. возникновение пластической идеи, работа над эскизом;
2. определение размера и формы портрета;
3. нахождение композиционного центра;
4. нахождение нужных выразительных средств;
5. определение колористического и тонального решения;
6. выполнение картона;
7. работа в материале

Качество найденных пластических идей во многом будет определяться яркостью и новизной формы, в которую облекается работа. Работая над композицией, надо стремиться к тому, чтобы каждая идея несла в себе новый, неожиданный взгляд на действительность, имела личностную окраску.
**Работа над эскизом** – этап сочинения. Эскизы выполняются линией, штрихом, тоном или цветом, в зависимости от поставленной задачи. Линия дает возможность экономными средствами определить величины, характер и расположение основных масс композиции. Далее идет расстановка тональных акцентов, уточняется светотеневое решение. При помощи цвета находится нужное колористическое решение. На данном этапе определяется размер, форма будущего портрета и композиционный центр, который может быть построен на основе цветового, тонального или светотеневого контраста. Эта задача решается одновременно с поиском общего колористического

решения, от которого в первую очередь зависит эмоциональное восприятие портрета в целом.

**Цветовое решение** портрета не должно быть слишком многоцветным, т.к. условием выразительности колорита является ясность его восприятия. Обычно колорит строится на сочетании двух доминирующих цветов (на цветовой паре), реже на основе одного или трех цветов. Важное значение имеет верное тональное решение композиции. Поэтому эскиз обязательно выполняется в технике «Гризайль».

**Цветовой круг.** Внутренние круги демонстрируют результаты смешения дополнительных цветов. Проследим, например, что получается от смеси желтого и фиолетового. Кок основу смеси берем желтый цвет и начинает постепенно добавлять к нему фиолетовый. Сначала у нас получается светло – золотистый, т.е. желтый цвет стал темнее и несколько потерял свою насыщенность. По мере увеличения доли фиолетового желтый теряет свою насыщенность и в центре круга приближается к серому (ахроматическому). Это свойство дополнительных цветов важно учитывать в тех случаях, когда необходимо получить приглушенный (мягкий) цвет.

Очень важным этапом является **сбор натурного материала:**

наброски, зарисовки различной длительности и, выполненные на различных материалах, в разных техниках, дают возможность найти самое верное и выразительное средство для построения будущего образа.

**Выполнение картона** - это следующий этап для живописного портрета. Картоном называют предварительный рисунок в натуральную величину. При увеличении необходимо сохранить найденный в предварительном эскизе формат, т.е. выдержать пропорции его сторон. Для этого стороны предварительного эскиза увеличиваются в одно и тоже количество раз. Самый распространенный способ перенесения рисунка – по клеткам. Рисунок на картоне выполняется углем затем накалывается по точкам на кальку и далее методом припороха переносится на холст.

Найденное в предварительных эскизах и картоне решение, важно без потерь перенести в окончательный вариант. Умение в картине сохранить и приумножить достоинства найденного на подготовительных этапах решения является признаком профессионализма художника.

Портретный жанр требует о свободного владения рисунком, живописными выразительными средствами, наличие яркого воображения и художественного вкуса, а также умения эмоционально «слышать», чувствовать своего героя и, по существу, обладать способностями психолога, артиста, чтобы в портрете максимально выразить суть личности, ее внутренний стержень.

Человек как объект живописи и графики существенно отличается от живописного объекта – натюрморта тем, что портретируемый – модель одухотворенная, интеллектуальная, со сложным внутренним миром. Самым сложным является выполнить живописный портрет, в котором переданы целостность образа и детали, материальность предметов, живость и свежесть,

красота колорита, и при этом ощущается особый артистизм и легкость исполнения.

Основополагающие темы процесса обучения искусству портрета**:** строение черепа, расположение мышц головы и шеи, схема плоскостей лица, методы достижения портретного сходства, прием передачи различного положения формы головы и шеи по отношению к плечевому поясу, изображение фактуры и цвета кожи лица с учетом различного освещения и характерных особенностей разного возраста портретируемого, приемы разработки тоновых цветовых отношений в живописном исполнении портрета, выразительные средства композиции.

**Композиция пейзажа.**

Начинают, как правило, с небольших поисковых набросков. В них нужно сосредоточить внимание на главном, выделить основную идею композиции, выполнить обобщенный рисунок, не прорабатывая отдельных деталей.

Для композиционного решения пейзажа особенно важно нахождение линии горизонта в картине, его расположение относительно зрителя.

Низкий горизонт помогает художнику подчеркнуть монументальность пейзажа.

При помощи высокого горизонта можно дать более широкую панораму пейзажа, полнее раскрыть местность.

Большая трудность при композиционном решении пейзажа состоит в том, чтобы дать верную характеристику изображаемой местности, чтобы все детали в пейзаже были хорошо скомпонованы между собой, помогали выразить общую идею.

Решая композицию рисунка пейзажа, нельзя выхватывать отдельные, куски, нужно показать самое характерное, типичное.

Также нужно помнить и об эмоциональной выразительности рисунка, он должен ярко передавать впечатления, мысли и чувства автора.

После того как найдено удачное композиционное решение пейзажа в подготовительном наброске, можно приступать к рисунку.

Сначала намечают общую схему расположения предметов, характер форм и их пропорции, размеры.

Намечают линии перспективного сокращения. Чтобы убедительнее передать в рисунке глубину (пространство), нужно правильно установить горизонт. Уровень наших глаз является линией горизонта. Точки схода на линии горизонта помогают верно передать масштаб предметов. Масштаб предметов в перспективе определяют по находящемуся вблизи предмету, взятому за условную единицу, а затем по линиям схода к горизонту определяются все остальные объекты относительно первого.

Не следует превращать рисунок в чертеж, намечая перспективу пейзажа и прослеживая точность перспективных сокращений.

Перспективу в пейзаже нужно передавать средствами выразительного и живого рисунка. Чтобы облегчить задачу можно разбить свой рисунок на два

или три перспективных плана (передний, средний и задний). Сравнивая их между собой, будет легче определить масштабность предметов и в то же время решить тональную задачу рисунка.

Воздушная перспектива в рисунке пейзажа имеет определенные законы.

1. Из-за влияния световоздушной среды четкость предметов по мере удаления от зрителя ослабевает; чем дальше от зрителя находится предмет, тем более расплывчаты его очертания.
2. Сила тональных отношений, разница между светом и тенью на поверхности предметов, по мере удаления от зрителя ослабевает.
3. По мере удаления предмета от зрителя тональная насыщенность и яркость цвета ослабевает.

**Этапы работы над композицией декоративного пейзажа.**

Все используемые приёмы должны подчиняться основной идее, быть обдуманы, взвешены и должны служить для создания декоративной выразительности.

Чтобы художественная стилизация объектов с компонентами зодчества и ландшафта была исполнена разумно, кроме выделения композиционного и цветового решений, предпочтительно задуматься и над группой следующих проблем. Дело в том, что всякая организованная композиция, в том числе с компонентами зодчества и ландшафта должна быть выверена в пропорциях и органично гармонична. Серьёзным должно быть понимание того, что стилизованная композиция с показом зодчества и ландшафта предлагается зрителю с упрощенным изображением деталей и акцентом на свойственных выбранному фрагменту линиях и очертаний конструктивных и природных форм, поэтому рационально применение опрощённых фигур в отражении объемов сооружений.

При художественной стилизации компонентов зодчества и сельского ландшафта разрешается некоторое несоответствие объектов, изображённых натуралистически верно, пунктуально, фотографически точно, если к этому склоняется замысел автора. Возможна и перестановка компонентов изображаемого мотива в зависимости от гармоничного статуса композиции, как вершины задания.

Декоративная стилизация ландшафта принимает дополнения в виде мелких украшательских деталей в виде изощрённых линий орнамента. Красочные фиоритуры эти могут покрывать всю плоскость композиции или подчеркивать и даже провоцировать внимание на более необходимых фрагментах декоративного артефакта.

**Этапы работы над стилизацией изображения при работе над пейзажем с элементами архитектуры.**

*Первый этап.* Сбор материалов, выбор наиболее интересного ракурса и выполнение реалистического изображения. Для выполнения стилизации

необходимо выбрать наиболее характерное положение изображаемого объекта. Для этого необходимо сделать несколько набросков в тоне и цвете мягкими материалами или гуашью, которые будут включать в себя все основные детали объекта;

*Второй этап.* Компоновка композиции в листе и поиск декоративного решения. Выполняется контурное решение композиции. Для этого форма объекта упрощается, убираются все второстепенные детали изображения. При расположении композиции важно добиться равновесия, нужно следить за тем, чтобы все части листа были равномерно заполнены. Главное на этом этапе – добиться ритмичности изображения;

*Третий этап.* Определение цветового акцента. Им может стать один или два насыщенных пятна. Выполняется заполнение контуров, изображенных на втором этапе, любым цветом в соответствии с авторским замыслом. Для этого нужно определиться, какие цвета являются более характерными для изображаемого объекта. На этом этапе необходимо знание законов цветоведения о взаимодополнительных цветах, контрасте ярких и светлых цветов по отношению к темным. Цветовые сочетания в работе должны быть выразительны, и вызывать определенные эмоции зрителя;

*Четвертый этап.* Проработка объектов и их силуэтов, добавление деталей. В рамках данного этапа происходит заключительное декорирование композиции. Главное не увлечься излишней детализацией, чтобы работа имела законченный, целостный вид.

При стилизации архитектурных построек в пейзаже возможно количественное несоответствие предметов с натуралистическим изображением, если этого требует замысел. Также допускается перестановка объектов изображения в зависимости от равновесия композиции, но не стоит кардинально менять внешний вид изображаемой местности, изменяя его до неузнаваемости, если целью является передача её характерных особенностей.

Стилизация пейзажа может быть дополнена мелкими декоративными элементами, линиями, орнаментом. Детали могут заполнять всю работу или акцентировать внимание на более значимых участках декоративной композиции.

## Критерии оценок на работу на тему «Законы композиционного построения»

**«отлично»:**

- большое количество поисковых эскизов к выбранной теме
- оригинальное композиционное решение эскиза;
- соблюдение последовательности ведения работы;
- завершенность работы;
- культура исполнения работы
- цельность работы.

**«хорошо»:**

- достаточное количество эскизов к выбранной теме;

– хорошее композиционное решение эскиза;
– соблюдение последовательности ведения работы;
– завершенность формата;
– соблюдение плановости в компоновки формата;
– небольшая тональная дробность.

**«удовлетворительно»:**

– недостаточное количество эскизов к выбранной теме;
– ошибки в композиционном решении эскиза, в выборе формата;
– небрежное исполнение эскиза;
– тональная дробность;
– ошибки в плановости;
– слабая культура исполнения.

**«неудовлетворительно»:**

– отсутствие вариантов эскизов
– ошибки в композиционном решении эскиза,
– не соответствие формата композиции;
– слабое исполнение ;
– тональная дробность;
– слабая культура исполнения.

**Критерии оценок при выполнении работы по теме «Натюрморт»**

**«отлично»:**

– большое количество поисковых эскизов к выбранной теме
– оригинальное композиционное решение эскиза;
– соблюдение последовательности ведения работы;
– завершенность работы;
– культура исполнения работы
– цельность работы.

**«хорошо»:**

– достаточное количество эскизов к выбранной теме;
– хорошее композиционное решение эскиза;
– соблюдение последовательности ведения работы;
– завершенность формата;
– соблюдение плановости в компоновки формата;
– небольшая тональная дробность.

**«удовлетворительно»:**

– недостаточное количество эскизов к выбранной теме;
– ошибки в композиционном решении эскиза, в выборе формата;
– небрежное исполнение эскиза;
– тональная дробность;
– ошибки в плановости;
– слабая культура исполнения.

**«неудовлетворительно»:**

отсутствие вариантов эскизов

- ошибки в композиционном решении эскиза,
- не соответствие формата композиции;
- слабое исполнение;
- тональная дробность;
- слабая культура исполнения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.01 Иностранный язык

Разработчик: Зайнулина Л.Х., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 54.02.06. Изобразительное искусство и черчение

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:
уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

***Оценка «5»*** - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

***Оценка «4»*** - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

***Оценка «3»*** - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

***Оценка «2»*** - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

## 2.1. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

| **Наименование разделов, тем** | **Вид внеаудиторной самостоятельной работы** |
|---|---|
| **Раздел 1. Основное содержание** | |
| Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | Подготовка устного монологического высказывания по теме |
| Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы | Портрет друга |
| Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности | Сочинение «Моя семья» |
| Тема 1.4Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | Кроссворд «Дом моей мечты» |
| Тема 1.5.Хобби, досуг | Презентация «Мое любимое занятие» |
| Тема 1.6. Распорядок дня студентов колледжа | Сделать план распорядок дня дл эффективного проведения образа жизни и обучения студентов в Колледже |
| Тема 1.7Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | Составить кроссворд «Мой город» |
| Тема 1.8.Магазины, товары, совершение покупок | Письмо-реклама «Реклама магазина» |
| 1.9Еда, способы приготовления пищи, | Написать рецепт приготовления Великобританской традиционной еды |

| | |
|---|---|
| традиции питания | |
| Тема 1.10Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | Разработать кроссворд «Физкультура и спорт» |
| 1.11Экскурсии и путешествия | Сделать карту «Экскурсия в мир англоязычных стран» |
| Тема 1.12Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | Подготовить устно монологическое высказывание на тему «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство » |
| Тема 1.13Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности | Подготовить устно монологическое высказывание на тему «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности» |
| Тема 1.14Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | Подготовить устно монологическое высказывание на тему «Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран» |
| Тема 1.15Жизнь в городе деревне | Сравнить образ жизни города и деревни. |
| **Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание** | |
| Тема 2.1. Новости и средства массовой информации | Подготовить газету про группу. |
| Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения | Выучить фразы «Этикет делового и неофициального общения» |
| Тема 2.3.Виды дошкольно-профессиональной деятельности | Подготовить устно монологическое высказывание на тему «Виды дошкольно-профессиональной деятельности» |
| Тема 2. 4.Языки и литература | Реферат на тему «Языки и литература» |

## 3. Методические рекомендации по подготовке устного монологического высказывания

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1. Заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

*All people are proud of their magnificent capital - All people are proud of their great capital.*

2. Сократить «протяженность» предложений:

*Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life. - Culture is a term used for the whole people's way of life.*

3. Упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений: *I felt I was being watched I felt somebody was watching me.*

4. Произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Следует помнить, при подготовке к устному монологическому высказыванию необходимо:

- систематизировать лексику по предложенным речевым ситуациям;
- повторить видо-временные формы глаголов;
- повторить ключевые слова и фразы как опоры для устного высказывания;
- в процессе монолога высказывать свою точку зрения по теме, употребляя структуры *I think, I suppose, in my opinion, on the one hand, on the other hand* и др.
- помнить, что при устном высказывании оценивается произношение студента, смысловая наполненность высказывания, используемая лексика.

### Критерии оценки устного монологического высказывания

| **Оценка** | **Характеристика ответа** |
|---|---|
| «5» | - Учащийся логично строит монологическое высказывание в |

| | |
|---|---|
| | соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.<br>- Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.<br>- Ошибки практически отсутствуют.<br>- Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.<br>- Объём высказывания не менее 12-15 предложений. |
| «4» | - Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.<br>- Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.<br>- Учащийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи.<br>- Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок.<br>- Объём высказывания не менее 8-10 предложений. |
| «3» | - Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но высказывание не всегда логично, имеются повторы.<br>- Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.<br>- Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную интонацию.<br>- Объём высказывания – менее 5 предложений. |
| «2» | - Коммуникативная задача не выполнена.<br>- Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.<br>- Большое количество фонематических ошибок. |

## 4. Методические рекомендации по выполнению грамматических упражнений

Упражнения закрепляют правила грамматики, знакомят с новой лексикой, а некоторые упражнения обладают познавательной ценностью. Приступая к выполнению любого задания по грамматике, переведите предложения на русский язык.

Цель тренировочных упражнений – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. В связи с этим перед выполнением упражнений необходимо убедиться в том, что учебный материал прочно усвоен. Если в процессе выполнения упражнений вы сомневаетесь в правильности использования знаний, будьте готовы еще раз обратиться к грамматической теории или к списку тренируемой лексики. Выполняя задания по образцу, сначала внимательно изучите его, разберитесь, какую часть фразы или предложения нужно сохранить, а что следует изменить. Задача упражнений по образованию грамматических форм – обеспечить повторяемость отрабатываемого материала и формирование навыков распознавания и употребления его в устной и письменной речи. Помните, что необходимое условие выработки навыков – многократное повторение изучаемого материала.

Особое место в английской грамматике занимает порядок слов. От него зависит, каким является предложение по цели высказывания. Поэтому нужно уделять пристальное внимание упражнениям на образование различных типов предложений: утвердительных, вопросительных и отрицательных.

Выполнение творческих упражнений требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и специальных текстов:

1) выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления – употребление времен, глаголов, артиклей;

2) выбрать из текста предложения с определенным грамматическим явлением.

Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на иностранный.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно

выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

**Помните о том, что грамматика построена на моделях, которые достаточно легко запомнить и применять при постоянном повторении.** Неоднократно возвращайтесь к правилам, корректируя свои знания.

**Критерии оценки выполнения грамматических упражнений**

При оценивании выполнения грамматических упражнений учитывается:

- соответствие выполненных упражнений грамматическим правилам;
- выполнение грамматических упражнений в соответствии с прописанными заданиями;
- выполнение грамматических упражнений в установленные сроки.

| **Процент выполненных заданий** | **Оценка** |
|---|---|
| 100% - 90 % работы | «5» |
| 90 % - 70 % работы | «4» |
| 70% - 50 % работы | «3» |
| менее 50 % | «2» |

## 5. Методические рекомендации по написанию сочинения

Одним из письменных заданий является написание сочинения (эссе). Написание сочинения – процесс творческий, требующий необходимых языковых знаний, а также и владения умениями письменной речи. Для написания сочинения необходимы умения формирования лексико-языкового высказывания насыщенного теоретическими и философскими размышлениями. Для формирования таких навыков необходимо овладеть стратегией успеха и тактикой написания сочинения.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД СОЧИНЕНИЕМ

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
7. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок(на уровне содержания, в предложении).Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Разберем особенности написания сочинения по английскому языку, посоветуем, как лучше его структурировать, и приведем несколько полезных выражений для использования.

Итак, первым делом необходимо определиться **с темой сочинения**. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети интернет.

Допустим, вам нужно написать сочинение на тему « Моя профессия». Не бойтесь того, что сокурсники пишут на ту же тему, вы можете предложить собственное оригинальное виденье вопроса, составить оригинальное сочинение и удивить преподавателя.

Если вы будете писать о профессии банковского работника, то для начала необходимо повторить лексику по темам: «В офисе», «Устройство на работу», «Профессиональная этика и психология делового общения».

После этого желательно провести «мозговой штурм» и **составить перечень идей** по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

**Написание плана**. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинения на тему «Моя профессия» идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- Содной стороны…- **On the plus side…; For one thing…, but…;**
- Сдругой стороны…- **However for every plus there is a minus;**
- Несмотря на…- **In spite of…; Despite the fact that… .**

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. **Во введении** мы рассказываем, о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

**Первый параграф** обычно начинается с предложения – «завлекалочки». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем. Вы могли бы начать со слов:

- В наши дни… - ***In today's world***…;
- Люди всегда говорят… - ***People always say that…***;
- Проблема/основная идея в том, что… - ***The problem/ main idea is…***;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-**Now I would like to express my point of view on the problem of …;**
- Часто говорят, что …-**It is often said that …;**
- Это эссе рассматривает …-**This essay deals with …;**
- Это эссе исследует …-**This essay will examine …;**
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … **-Let us start by considering pros and cons of it;**

**Основной части** мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят "тело" сочинения.

Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры.

- Начнем с того, что …-**To begin with …;**
- Вы можете (Можно) …- **You can …;**
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-**Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;**
- Прежде всего, следует сказать, что … - **The first thing that needs to be said is …;**
- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-**It is true that … / clear that … / noticeable that …;**
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-**First of all, let us try to understand …;**
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …- **Another good thing about … is that …;**
- Нельзя отрицать, что …-**It is undeniable that …;**
- Несомненно, … -**Doubtless, …;**
- Мы не можем игнорировать тот факт, что …- **We cannot ignore the fact that …;**
- Существует большое количество преимуществ. - **There are a number of advantages…;**
- Вторая причина …- **The second reason for …;**
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус.- **However for every plus there is a minus;**
- По-моему мнению… -**To my opinion…; In my view …; To my mind …;**
- Как я вижу…**- As I see it…;**
- Например…-**For example…;**
- Затем … -**Then…;**
- На самом деле…- **Actually…;**
- Более того…-**What is more…;**
- Я бы не сказал…-**I wouldn't say…;**
- С одной стороны…-**On the one hand…;**
- С другой стороны…-**On the other hand…;**
- Несмотря на то, что – **Despite the fact that…;**
- Хотя … **- Although …;**
- Кроме того, …- **Besides, …;**
- Более того, …-**Moreover, …;**
- Кроме того, что …- **In addition to …;**
- Тем не менее, следует признать, что …-**Nevertheless, one should accept that …;**
- В целом…-**All in all…;**
- Наконец…-**Last of all…;**
- Как следствие… - **As a consequence…;**
- В заключение…-**In conclusion…;**
- Больше всего …- **Most of all …;**

- Важно отметить, что …- **It is important to note that …;**
- Для того, чтобы … - **In order to …;**
- В данный момент, …-**At the moment, …;**
- Вообще-то, …-**Actually**, …;
- В результате …- **As a result of …;**
- Должен признать, …-**I must admit, …;**
- Имеет смысл …-**It makes sense (to) …;**
- Кажется, (что) …-**It seems that …;**
- Кроме того, …-**Besides, …;**
- Может показаться, что …-**It may seem that …;**
- Также …-**Also, …;**
- Поправде говоря, …-**To tell the truth, …;**
- Однако, … / Тем не менее, …-**However, …;**
- Я бы хотел …-**I would like to …;**
- К счастью …-**Fortunately, …;**
- К сожалению, …-**Unfortunately, …;**
- Между прочим, … / Кстати, …-**By the way, …;**
- Я думаю, … / Я полагаю…-**I think, … / I believe, … / I guess**, …;
- Насколько я знаю …-**As far as I know, …;**
- Неважно, что …-**It doesn't matter that …;**
- Советую вам …- **I advise you (to) …;**

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

**В заключении** подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения. Попробуйте употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - **In conclusion, I would like to stress, that…;**
- Основываясь на этом, мы можем видеть… **-On this basis we can see... .**

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – **for this reason;** вот почему **– that is why**). Связность текста – весомая составляющая при оценивании вашей работы.

Избегайте повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper,* вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.* Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

СТИЛИСТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.
2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.
3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:

- противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet;
- пример: for example, that is;
- причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to;
- дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition;
- перечисление: then, next , after that, finally, ultimately;
- заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего сочинения.

ОБРАЗЕЦ СОЧИНЕНИЯ

*Many cities in Europe do everything to promote bicycles as an ecologically clean type of transportation; however the governor of St. Petersburg signed a decree according to which bicycles will not be allowed in the city centre.*

**Do you agree that bicycles should be banned in the centre of St. Petersburg*?***

Write **200-250 words**

Use the following plan:

1. Introduction. (State the problem)
2. Express your opinion and give reasons for it.
3. Give other people's arguments and explain why they are wrong.
4. Make a conclusion

*In European cities people ride bicycles a lot because they are aware that bikes help to save fuel and reduce pollution in cities. However, the governor of Saint-Petersburg decided to ban bicycles in the city centre and I fully agree with it. I would like to explain my point of view on it.*

*In my opinion, the governor is absolutely right. In the first place, our roads are not adapted for biking as in Europe; they are too narrow and there are no separate lanes for bicycles. Moreover, bikes do not help the traffic situation but even sometimes make it worse as bicyclists often break traffic rules and cause accidents. In addition, the weather in St. Petersburg is not good for bicycle commuting. In winter roads are covered with ice, in autumn and in spring rains are frequent and roads are wet, so it is very difficult for cyclists to move.*

*On the other hand, some say that bikes are undoubtedly useful for our health, I cannot agree with it completely as there are a lot of road accidents where cyclists are injured. Some people may argue that bikes are ecologically clean, but you can also put special purifying facilities on cars which are faster and more comfortable as transport.*

*To sum up, there are different points of view on this problem. I believe that bicycles should be banned in the city centre where streets are not specially created for them. As I see it, a bike is a kind of transport for short trips in the countryside.*

*(259 слов)*

**Критерии оценивания сочинения**

| Оценка | Решение коммуникативной задачи (содержание) | Организация текста | Лексика | Грамматика | Орфография и пунктуация |
|---|---|---|---|---|---|
| «5» | **Задание выполнено полностью:** содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости | **Высказывание логично**: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.<br>(1-2 ошибки) | Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.<br>(1-2 ошибки) | Орфографические ошибки отсутствуют |
| «4» | **Задание выполнено:** некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы | Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас | Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста<br>(3-7 ошибок) | Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением<br>(1-2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | вежливости | отдельные нарушения формата высказывания | ограничен. Но лексика использована правильно<br>(3-7 ошибок) | | ошибки) |
| **«3»** | **Задание выполнено не полностью:** содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости | **Высказывание не всегда логично:** имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания | Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста | Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста<br>(8-12 ошибок) | Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста<br>(3-10 ошибок) |
| **«2»** | **Задание не выполнено**: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему | Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается | Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу | Грамматические правила не соблюдаются<br>(более 12 ошибок) | Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются<br>Более 10 ошибок |

## 6. Методические рекомендации по написанию писем личного характера

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Написание письма личного характера (Personal Letter) – необходимое умение, которым должен овладеть будущий специалист. Личные письма пишут знакомым, друзьям, родственникам, в которых рассказывают последние новости, обсуждают личные проблемы, запрашивают нужную информацию, совет. Таким письмам соответствует неофициальный (разговорный) стиль.

При написании личного письма необходимо соблюдать нехитрые правила.

Прежде всего, необходимо обязательно внимательно читать инструкции к заданию и само задание, строить свое высказывание согласно инструкции.

Важно соблюдать требуемый объём. Допустимое отклонение от заданного объёма, составляющее 10%.

При подсчете слов учитываются все слова, включая артикли и предлоги; краткие формы глагола (I'm, I've и т.д.) считаются как одно слово, при этом в общий подсчёт слов включается дата и адрес.

Текст необходимо логически делить на абзацы, при этом допустимы два способа:

- можно делать небольшой отступ вправо в начале первой строки каждого абзаца (традиционный способ);
- можно начинать абзац с новой строки, не делая отступа, а оставляя лишнюю пустую строку между абзацами. Используйте фразы – мостики для соединения абзацев.

Письмо другу подразумевает неофициальный стиль! Особенно важно это подчеркнуть в обращении и в завершающей фразе.

Постоянно опирайтесь на письмо – стимул.

Расширьте каждый пункт задания. Примером такого расширения может служить фраза в конце первого абзаца *"I can't wait it!"*

Используйте краткие формы *(I'm, I can't)* и особую пунктуацию типа восклицательных знаков; также используйте обороты и выражения, характерные для разговорной речи (*if it's OK with you).*

При выполнении данного задания следует помнить, что письмо должно быть оформлено в соответствии с нормами письменного этикета, принятого в англоязычных странах. Необходимо сделать правильный выбор лексики, употребив устойчивые выражения, уместные для каждого конкретного случая.

СТРУКТУРА ПИСЬМА

Прежде чем начать писать ответное письмо личного характера следует ознакомиться с содержанием исходного письма, адресованного Вам, и посчитать количество вопросов, содержащихся в нем. В Вашем ответном письме необходимо прокомментировать каждый из этих вопросов, не меняя их последовательности и не пропуская ни одного из них.

В исходном письме, как правило, имеется два абзаца, причем второй меняет тему и содержит не вопросы, а новость, актуальную для нашего pen-pal - «друга по переписке». После письма указаны рекомендации по оформлению нашего высказывания. В частности, там содержится тема, по которой Вы должны расспросить собеседника. На нее следует обратить особое внимание, так как она, как правило, узкая и конкретная.

Также в рекомендациях указано имя партнера по переписке, которое потребуется Вам в собственной работе.

Объем Вашего письма – не менее 90 и не более 154 слов, оптимально – 140-145.

Каждый абзац следует посвятить одной теме или одной определенной информации.

Как уже говорилось ранее личное письмо необходимо делить на логические абзацы, т.е. письмо имеет четкую структуру:

1. Адрес (указывается справа)
2. Дата (как правило, указывается справа)
3. Обращение/ Greeting
4. Начало письма/ Introduction - приветствие, благодарность за полученное письмо, реакция на информацию, полученную в задании (здесь три распространенных предложения)
5. Основная часть письма/ Main Body - ответ на заданные вопросы другом (семь распространенных предложений)
6. Вопросы к другу по заданию (желательно специальные – как правило, их три)
7. Окончание письма/ Conclusion - прощание
8. Завершающая фраза письма/ Ending
9. Подпись автора/ Signature

Таким образом, схематично письмо выглядит так:

# Схема письма

адрес

дата

Обращение

Начало письма (благодарность)

Основная часть письма

Вопросы другу (или указание на последующие контакты)

Прощание

Имя

Данная таблица поможет Вам правильно написать письмо:

| **Что требуется в письме** | **Рекомендации** | **Примеры** |
|---|---|---|
| Адрес/Address | Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу.В принятом в Великобритании порядке: номер квартиры, корпуса, дома, улица, почтовый индекс, страна.<br>• Слова Flat, Block, Street, Avenue, Prospect пишут с заглавной буквы. Можно пользоваться общепринятыми сокращениями, которые тоже пишут с заглавной буквы ( Fl, Apt, St, Ave, Pr) | (полный)<br>Flat 5 Block 1 12 Grazhdansky Pr<br>StPetersburg<br>195299<br>Russia<br><br>(краткий)<br>StPetersburg<br>Russia |
| Дата/Date | Под адресом - дата (пропустив строку)<br>•Можно писать цифрами или буквами<br>• Названия месяцев пишут с заглавной буквы.<br>В зависимости от задания (адресата) можно писать британский вариант: дата/ месяц/ год или американский вариант: месяц / дата / год | Saturday, March 1st, 1999<br>9 September 1999 |
| Обращение/Greeting | Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую (с новой строки, пропустив строку). | Dear Sally,<br>Dear Mr Brown,<br>My darling, |
| Начало письма/Introduction | В начале письма автор обычно:<br>• благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию;<br>• извиняется, что не писал раньше | Thanks for…, Many thanks for…, How nice of you …, I was awfully glad to get your letter…<br><br>I must apologise for not writing…, I really should have written sooner…. |

| | | |
|---|---|---|
| Основная част письма/Main Body | В ней должны быть раскрыты вс аспекты, указанные в задании. Кажды параграф пишут с новой строк пропустив строчку. Как правил письмо делится на три части: в перво рассказывается, что происходит настоящем, во второй описываютс события из прошлого, в третье раскрываются планы на будущее | |
| Конец письма/Conclusi n | В конце письма автор упоминает дальнейших контактах (с новой строк пропустив строку) | I'll write again soon. Looking forward to seeing you. Hope to hear from you soon |
| Завершающая фраза письма/Ending | Эта фраза зависит от степени близост автора и адресата, после неё всегд ставится запятая (с новой строк пропустив строку) | I love you so much, Lots of love, Much love, Best wishes, All the best, Yours, |
| Подпись автора/Signature | Личные письма подписывают бе указания фамилии (с новой строк пропустив строку) | Sally, David |

Либо Вы можете воспользоваться следующей инструкцией написания письма личного характера:

1. В правом верхнем углу указываем *<u>город</u>*, например: *Lubertsi,* а под названием города, на строчке ниже *<u>страну</u>* – *Russia*. Третья строка –*<u>дата</u>*: *20 March, 2015*

2. На следующей строке с отступом пишем *<u>обращение</u>*: *Dear Mark,*

3. Следующая строка начинается с полноценного предложения, причем с заглавной буквы, несмотря на тот факт, что обращение завершилось запятой. В этой строке указывается *<u>ссылка на предыдущие контакты: необходимо поблагодарить собеседника за письмо, можно извиниться, что мы долго на него не отвечали, и упомянуть какой либо факт из полученного письма</u>*. Не нужно выдумывать новую формулировку всякий раз

– следует запомнить наизусть одно единственное высказывание и всегда употреблять его в первом абзаце – это экономит время и спасает от возможных ошибок. Например: *Thank you for your letter, it's nice to hear from you again. Sorry I haven't written back for so long, but I've been busy with my project. (I'm glad you passed your history test).*

4. Следующий абзац *содержит ответы на вопросы собеседника*, но начинать его с ответа «в лоб» - нельзя. Необходимо начать со связующего слова: - *By the way,... / Well,...* и лучше использовать еще одно клише – *In your letter you asked me about….* (общая тема). Так как ответы на все три или даже 4 вопроса будут в одном и том же абзаце, следует активно использовать вводные слова, чтобы экзаменаторам было ясно, где закончился ответ на один вопрос и начался новый подпункт. Рекомендуем фразы: - *You know,… / As for me,… / As I remember, … / As I know… / To tell the truth,… / To be honest, …/ Anyway,... / Besides,... / Actually,.../ Frankly speaking,.../ (Un)fortunately,....*

5. Если нас спрашивают, скажем, играем ли мы на музыкальных инструментах, а мы напрочь лишены слуха, все равно не стоит давать отрицательного ответа, так как это делает невозможным дальнейшее развитие мысли. *Сочиняйте*! И не бойтесь последствий – никто не проверит, действительно ли вы гений игры на фортепьяно или вам медведь на ухо наступил.

6. В идеале каждый ответ должен содержать *2 предложения* – первое краткое, излагающее суть нашей позиции. Второе же – более развернутое, содержащее примеры и развитие идеи.

7. После ответа на последний вопрос переходим к следующему абзацу. Начинаем его с вводной фразы: - *Well,.../ By the way,...* и с клише: - *The news about* (тема) *was exciting*. Далее – *наши вопросы по обозначенной теме*. Их должно быть *три*, причем в идеале это должны быть вопросы *разных типов* – общий, специальный и «с хвостиком». Можно применить косвенные вопросы: - *Tell me more about...,I want to know more about... Let me ask you some questions about...*

8. На отдельной строке мы должны *извиниться, что обрываем письмо и запросить ответа*. Это также должна быть общая формулировка, подходящая для любой работы. Например: - *Sorry but I must go now as Mom is waiting for me. Looking forward to you reply!* Если ресурс слов почти исчерпан, можно воспользоваться более короткой фразой: - *That's all for now. Write back soon!*

9. На отдельной строке – *прощание,* завершающееся запятой. Например: - *Love,* или же *Hugs and kisses,*

10. Строчкой ниже – наше *имя*, но без точки, так как выступает вместо подписи.
11. Затем следует еще раз пересчитать слова и убедиться, что мы не вышли за указанные рамки. Числительные и краткие формы (isn't / wasn't и т.д.) считаются за одно слово.

АДРЕС ОТПРАВИТЕЛЯ

Адрес отправителя в английском письме пишется в правом верхнем углу страницы. В английском письме номер дома в адресе ставится перед названием улицы, а название города — после названия улицы. Между номером дома и названием улицы запятая не ставится. Например:

**5 Green Street**
**Krasnodar, Russia**

До последнего времени было принято оканчивать каждую строчку адреса запятой, а весь адрес точкой. В настоящее время эта практика несколько устарела, и адрес пишется без запятых в конце строчек и без точки в конце.

ДАТА

Дата отправления чаще всего указывается в правом верхнем углу, сразу же под адресом отправителя. Существует несколько вариантов написания даты:

**September 7, 2010**
**September 7th, 2010**
**7 September, 2010**
**7th September, 2010**

Дату можно указывать и цифрами, однако при этом следует помнить, что в американском варианте на первое место ставят месяц, на второе — число и на третье — год. Например, дата 12 сентября 2010 года цифрами в американском варианте будет представлена следующим образом: 09.12.10 или 09/ 12/ 10. В британском варианте на первое место ставится число, а на второе — месяц, как и в русском языке: 12.09.10 или 12/ 09/ 10.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ
В АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Прописные буквы

Использование прописных букв в английском языке подчиняется несколько иным правилам, нежели в русском.

С прописных букв в английском языке пишутся:

1. Первое слово предложения.
2. Личное местоимение *я* (He and I disagree).
3. Имена собственные: фамилии, имена, географические названия.
4. Прилагательные и другие части речи, образованные от имен собственных (English, Russian, American, Americanism).

5. Названия народов, рас, племен и языков (Japanese, Russians, the Russian language).
6. Звания, титулы, должности (Queen Elizabeth, President Clinton, Mr. President).
7. Названия дней недели, месяцев, праздников (Monday, March, New Year).
8. Названия стран света и их производные (the North, a Northerner).
9. Названия торговых марок (Philips, Sony).

Правила переноса

Как и в русском языке, перенос в английском всегда подчинен смыслу слова. Следует обращать внимание на то, чтобы перенос не исказил смысл слова или его произношение.

Перенос невозможен в следующих случаях:

1. Не рекомендуется переносить последнее слово предложения на следующую страницу. Также не рекомендуется переносить на следующую страницу строку, которая является последней в абзаце.
2. Нельзя отделять фамилию от инициалов.
3. Собственные имена никогда не разделяются (Moscow, London, Africa).
4. Следует избегать переноса составных частей названий (the Atlantic Ocean, Latin America).
5. Нельзя разбивать переносом буквенные аббревиатуры (USA).
6. Слова, состоящие из одного слога, никогда не переносятся (though, through, height).
7. Окончание множественного числа существительных *не* переносится даже в тех случаях, когда оно образует самостоятельный слог (houses, boxes).

Перенос возможен в следующих случаях:

1. Разделяются удвоенные согласные (mis-sion, let-ter).
2. Разделяются две согласные, стоящие рядом (pen-cil, sterling).
3. Префиксы и суффиксы отделяются от корня (dis-like, prolong, drffer-rent, acknowledg-ment).
4. Сложные слова делятся на составные части (some-times, there-after).
5. Согласная между двумя гласными переносится со вторым слогом (ma-jor, la-ter).
6. Переносятся суффиксы сравнительной и превосходной степени прилагательных (short-er, short-est).
7. Переносится суффикс -ing причастия и герундия (go-ing, play-ing).

Точка

1. Как и в русском, в английском языке точка ставится в конце предложения.
2. Как правило, сокращения (за исключением названий государственных и международных организаций) оканчиваются точкой (Mr., Mrs., Dr.).
3. Такие формы, как 1st, 2nd, 3rd, 4th и т. п., используются без точек.
4. В конце заголовка точка, как правило, не ставится.

Запятая

Из всех пунктуационных знаков запятая представляет наибольшие трудности, как для иностранцев, так и для самих носителей языка.

1. Запятыми выделяются такие вводные слова и выражения, как: of course, on the contrary, on the other hand, consequently, furthermore, moreover, nevertheless, therefore, in the first place, unfortunately и др.
2. Запятая ставится между однородными членами предложения, которые не соединены союзами (Five minutes, ten minutes, a quarter of an hour went by, yet nobody appeared).
3. Если несколько однородных членов связаны бессоюзно, а последний присоединен посредством союза and/ or, то все однородные члены разделяются запятыми, причем запятая, в отличие от правил русского языка, ставится и перед союзом (We are sending you bicycles, cars, motorcycles, and motorscooters). Это правило относится и к тем случаям, когда последний из однородных членов выражен словом etc. (et cetera) (Forks, knives, spoons, etc.).
4. Запятая выделяет приложение с пояснительными словами, стоящее после определяемого существительного (St. Petersburg, the second capital of Russia, is a wonderful city).
5. Запятая выделяет причастный оборот (Seeing the dog approaching, he ran off down the street).
6. Запятая выделяет обращение.
7. В обозначениях дат запятая отделяет число от года (May 15,2006).

ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМУ

-обязательно раскрыть все пункты, которые обозначены в письме – стимуле;
-задать три вопроса (если это требуется по заданию), при этом вопросы не должны дублировать друг друга;
-помнить о том, что письмо имеет чёткую структуру: вступление, основная часть и заключение;
-соблюдать правила оформления письма, принятые в стране изучаемого языка;
-в правом верхнем углу указывать свой адрес (можно краткий, а не друга по переписке);
-правильно разделить письмо на абзацы, выделить их, соблюдая логику изложения;
-дать завершающую фразу и подпись (только имя) на отдельных строках;
-написать не менее 100 и не более 140 слов.

**Критерии оценивания письма**

Написание письма личного характера оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи (содержание): содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно, соблюдены принятые в языке нормы вежливости;

- организация текста: высказывание логично, использованы средства логической связи, текст разделен на абзацы, структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;

- языковое оформление текста: используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленным задачам (допускается не более двух негрубых лексико–грамматических ошибок), отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки (допускается наличие двух негрубых).

ГЛОССАРИЙ

Фразы и выражения,
рекомендуемые при написании различных писем личного характера

| | |
|---|---|
| **Письмо с извинениями**<br>**(Letter of apology)**<br>I'm really sorry that I forgot about...<br>I'm writing to apologise for...<br>I'm so sorry I couldn't make it...<br>It will never happen again ... | **Письмо-просьба**<br>**(Letter of request)**<br>I'm writing to ask you for your help/to do me a favour...<br>I wonder/was wondering if I could ask you to ...<br>I would be so/terribly/really grateful if you could ... |
| **Письмо-приглашение**<br>**(Letter of invitation)**<br>I'm writing to invite you to ...<br>I'm having a party ...; Would you like to come?<br>I hope you'll be able to join us/to make it. | **Благодарственное письмо**<br>**(Thank you letter)**<br>I'm writing to thank you so much for...<br>The party was great/fantastic ...<br>It was very kind/nice of you to ... |
| **Письмо-информация**<br>**(Letter of information)**<br>This is just to let you know that...;<br>I'm just writing to tell you that...<br>You must be wondering what's happened to us all.<br>Here's our news at the moment... | **Письмо-поздравление**<br>**(Congratulations letter)**<br>I'm writing to congratulate you on passing your exams ...;<br>Congratulations on ...I<br>You really were the best...;<br>You deserved... |

| **Вводные фразы** | **Заключительные фразы** |
|---|---|
| It was great to get your letter….<br>Thanks for your letter. It was great / lovely to hear from you.<br>Thanks for your long letter. It was really great to hear all your news, after not hearing from you for ages…..<br>Sorry I haven't written for so long but…..<br>I'm very sorry about not replying to your letter sooner but I've been extremely busy.<br>Sorry for not writing earlier but | I would really like you to visit me this summer. Write to me and tell me your plans.<br>Thanks for sending me… Please write to me again soon, and tell me all your news.<br>Please give/send my regards (love) to your …. And write and tell me your plans for<br>I would really love to see you. Why don't you come and visit me this….. Write back soon!<br>If you want to know anything else, just drop me a line. |

| | |
|---|---|
| I've……<br>How are things with you? I'm sorry I haven't written for so long, but ……<br>I was really pleased to hear that….<br>I thought I'd better write and tell you about…. | Well, that's all for now. Do write back soon.<br>That's all my news for now… |

ШАБЛОН ДЛЯ НАПИСАНИЯ ПИСЬМА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

13 Ostozhenka street
Moscow
Russia
04/06/12

Dear…,

Thank you very much for your letter! I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school. But I can't wait to meet you in July!

Well, you asked me to tell you about… Anyway, … Besides,...

By the way, the news about (...) was exciting! I wonder,…? …? …?

Unfortunately, I'd better go now as I've got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!

All the best,

Alex

ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ

№ 1

You have received a letter from your English-speaking friend Mary who writes:
… **I'd love to know more about your home town. Where is it and how many people live there? What is there in your town? I have to stop now because I'm going to meet my best friend. We spend every afternoon together…**
Write a letter to Mary, who has just moved to a new flat.
In your letter :
Tell her about your home town.
Ask three questions about her best friend.

5 Svetlaya Street
Krasnodar, Russia
25th March, 2010
Dear Mary,

Thanks for your letter. First of all, I hope you will be happy in your new house. I look forward to hearing all about it.

My home town is in the South of Russia. It is quite a small town and about ten thousand people live there. The town has three schools, a station and different kinds of shops. There are lots of things to do in my town. You can go to the swimming pool or the cinema, or you can walk in the beautiful park in the centre of the town. There are also several cafes and restaurants.

Tell me more about your best friend. What does she look like? How long are you friends? What have you in common?

I can't wait for your next letter.

Love,
Elena

№ 2

You have received a letter from your English-speaking friend Alice who writes:

**I'd love to know more about your last summer holiday. Where did you spend them? Whom did you spend your holidays with? What was the most exciting thing?... As for me I bought a new house two weeks ago…**

rite a letter to Alice…

your letter :

Tell her about your last summer holiday

Ask three questions about her new house.

6 Sadovaya St

Rostov

18 May 2009

Dear Alice,

Thanks for your letter. It was great to hear from you.

In June I stayed at home because I had exams at school. Luckily the weather was nice and warm and at the weekend my parents and I went to our country house. We went sunbathing and swimming in the lake near there. In July I went to a summer camp. It was fantastic. I made a lot of new friends. Every day we went swimming in the river, and we played different games. There was a disco every night. Once we went hiking in the forest for two days. We cooked our meals on the fire and at night we sat around the fire, sang songs and told stories.

Are you happy with your new house? Is it bigger than your old house? Have you got a room of your own?

Love,

Tanya

№ 3

*13 Gagarina Street*
*Kazan*
*Russia*
*20/09/11*

*Dear Patricia,*

*Thanks for your letter. I'm sorry I haven't answered earlier but I was busy with*

*my school. I'm glad your birthday party was a great success!*

*Well, you asked me about the clothes which we usually wear at parties. In Russia we don't pay much attention to clothes but of course everybody wants to look great! Actually, any clothes will be great if a person feels comfortable. As for me, I usually wear a skirt and a smart blouse. Anyway, you were quite right not to take any notice of your friend's clothes. If I were you, I would have done the same. It's not the clothes that count, after all.*

*By the way, what birthday presents did you get? Did your parents give you what you wanted? What presents did you like most of all? As for me, I prefer books.*

*I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. Take care and stay in touch!*

*Lots of love,*

*Ilona*

**6. Методические рекомендации**
**по составлению и решению тематического кроссворда**

Кроссворд – это игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставляет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки.

КЛАССИФИКАЦИЯ КРОССВОРДОВ

1) по форме:
   a) кроссворд - прямоугольник, квадрат;
   b) кроссворд-ромб;
   c) кроссворд-треугольник;
   d) круглый (циклический) кроссворд;
   e) сотовый кроссворд;
   f) фигурный кроссворд;
   g) диагональный кроссворд и т.д.
2) по расположению:
   a) симметричные;
   b) асимметричные;
   c) с вольным расположением слов и др.
3) по содержанию:
   a) тематические;
   b) юмористические;
   c) учебные;
   d) числовые
4) по названию страны:
   a) скандинавские;
   b) венгерские;
   c) английские;
   d) немецкие;
   e) американские;
   f) эстонские;
   g) итальянские.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ КРОССВОРДОВ

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.

6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.
3. Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.
4. Оформление ответов на кроссворды:
- для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.
5. Составление условий (толкований) кроссворда:
1) Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2) Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3) Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

## 7. Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций в программе Power Point

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления уже недостаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи, просмотреть видеоклип, который превратит двухмерный чертеж в трехмерный объект, прослушать видеоролик музыкальной группы, о которой ведётся речь. Поэтому в наше время уже трудно представить демонстрацию чего-либо или обучение без использования презентации. И это неслучайно, ведь известно, что человек способен усваивать примерно 10-70% услышанного материала, 20-72% того, что увидел, и 65-85% одновременно увиденного и услышанного. Презентации стали незаменимы в разных сферах деятельности людей: дизайне, маркетинге, педагогике, коучинге, экономике, инженерии. Использование презентации – это в определенной мере залог успеха, так как перед всеми участниками процесса создания открываются новые пути в развитии мышления, творческих способностей, предоставляются новые возможности для обучения и творческого роста.

Презентация - это вид самостоятельной работы студентов, направленный на изучение конкретной проблемы и создание наглядных информационных материалов, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы также формирует навыки студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, емко отражающих основные вопросы выбранной темы в электронном виде. Презентации могут создаваться группами студентов, формируя тем самым умение работать в команде ради достижения общей цели.

Презентации для практических занятий позволяют студентам быстрее осваивать умения и закреплять навыки работы с аудиторией, оперативно разрешать возникшие ошибки и совершенствовать методы и качество самостоятельной работы.

В качестве презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы (в том числе, реферата, отчета о культурном досуге, проекте мероприятия). На сегодняшний день и научно-исследовательская работа студентов, выполненная по методике написания реферата, как правило, сопровождается презентационным сопровождением для аудитории.

Включённая в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания привлекательных презентаций, отвечающих любым требованиям. С помощью презентации Power Point каждый при желании может организовать эффективное сопровождение своего выступления. А

поскольку выступать приходится всем, то, определённо, есть смысл потратить немного времени на освоение этой программы.

Формы проведения презентации PowerPoint могут быть очень разнообразны: выступление, доклад, демонстрация кинофильма или фотографий, выставка или даже театрализованное представление. Презентация может быть простая, схематичная, он может содержать графики и схемы, множество иллюстраций, изобиловать спецэффектами. Все зависит от того, насколько развита фантазия и умения у её создателя.

Успешное выполнение студентом практических заданий зависит от предварительно подготовленного сценария презентации, что, несомненно, связано с его умением алгоритмически мыслить – продумывать, а затем выстраивать и формализовать последовательность действий, нацеленную на выполнение поставленной задачи.

## ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛАЙДАМ

Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту
- при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ

Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах:

- одинаковый шрифт;
- сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

## ТИП И РАЗМЕР ШРИФТОВ

Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Старайтесь не использовать часто заглавные буквы – это также затрудняет прочтение текста.

ЦВЕТОВАЯ ГАММА

При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта – это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- не используйте более четырех различных цветов на одном слайде;
- учитывайте психологическое влияние цветов;
- стимулирующие (теплые) тона – действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) тона – приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине – зеленый;
- статические (успокаивающие) тона – уравновешивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто – зеленый, пурпурный;
- глухие тона – не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- теплые темные (коричневые) тона – смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно – коричневый;
- холодные темные тона – изолируют, приглушают возбуждение: темно – серый, темно – синий, темно – зелено – синий.

РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ

В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект – так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Старайтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) – они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и демонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности:

- слева направо;
- сверху вниз.

ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Хорошая презентация – это залог вашего успешного выступления!

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Основные требования к презентациям:

- презентация должна быть авторской;
- первый слайд должен содержать стандартные требования для оформления титульного листа реферата;
- второй слайд - «Содержание» представляет собой план работы;
- третий слайд - «Введение», в котором должны быть сформулированы цели и задачи работы, вытекающие из названия темы;
- далее идет раскрытие темы по пунктам плана, каждый последующий слайд отражает какую-либо проблему или ее часть, в том числе, с использованием наглядных форм (иллюстрация, портрет, фото, карта, схема и т.п.);
- оформление слайдов должно быть выдержано в едином стиле и цветовой гамме;
- содержание слайдов должно быть логичным, исчерпывающе раскрывать поставленные цели и задачи, соответствовать названию выбранной темы;
- в заключении презентации содержатся выводы относительно возможного практического применения материалов работы, даётся оценка полноты решения поставленной задачи;
- последний слайд должен содержать список использованных источников и литературы, в том числе, и электронных ресурсов;
- работа не должна содержать орфографические ошибки, которые могут полностью испортить общее впечатление о вашей проделанной работе;
- работа должна быть не менее 10 и не более 20 слайдов.
- дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов и их общее количество (на слайде не более трёх цветов), ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- тематика презентаций может соответствовать тематике рефератов, а также вопросам, выносимым на обсуждение на практических занятиях.

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

**Стиль**

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

**Фон**

- для фона предпочтительны холодные тона.

**Использование цвета**

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные тона;
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

**Анимационные эффекты**

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

**Содержание информации**

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание.

**Расположение информации на странице**

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты**

- для заголовков – не менее 24;
- для информации – не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

**Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**Объём информации**

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: человек может единовременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

**Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;

- с диаграммами.

## АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Подумай, о чем ты хочешь рассказать в своей презентации. Составь план презентации.

2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.

3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.

4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений.

5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.

6. Слайды должны быть логически последовательными.

7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.

8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

И последний совет, наверное, очень пригодится студентам - не откладывайте изготовление презентации на последний день!

## ЗАЩИТА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Защита презентации – не менее важная часть, чем сама подготовка презентации. Поэтому необходимо тщательно ее продумать. Основная ошибка при защите – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда,

такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание? не отвлекает ли созданная презентация внимание аудитории от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ MS POWER POINT
И РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценки презентаций № 1:

| **№ п/п** | **Критерии** | **3 балла** | **4 балла** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Актуальность выбранной студентом темы и её соответствие проекту | Выбранная тема частично соответствует проекту | Выбранная тема соответствует общей теме проекта | Выбранная тема презентации предполагает детальное исследование проблемы |
| 2 | Формулировка цели и задач | Поставленные цели и задачи частично соответствуют теме | Поставленные цели и задачи соответствуют теме | Поставленные цели и задачи способствуют творческому подходу к работе |
| 3 | Содержание | Материал известен, отсутствует элемент творчества | Материал соответствует теме презентации, интересен, выходит за рамки изученного материала на уроке | Содержание полностью соответствует теме презентации. Материал оригинально и интересно изложен, вызывает желание заниматься поисковой работой |
| 4 | Исследование | Исследование недостаточное, доказательства неубедительны | Проведено подробное исследование, для доказательства привлечены интересные примеры | Исследование отображает творческий подход |
| 5 | Степень | Студенту | Оказывалась | Работа выполнена |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | самостоятельности | оказывалась помощь преподавателем на ряде этапов работы | помощь на одном из этапов работы | полностью самостоятельно |
| 6 | Дизайн | Оформление продумано, некоторые элементы работы не полностью раскрывают содержание | Оформление продумано, элементы взаимосвязаны | Оформление продумано, включены элементы, привлекающие внимание |
| 7 | Оригинальность | Заимствован материал из других источников | Авторская идея подкреплена примерами из разнообразных источников | Присутствует оригинальный подход во всех составляющих деятельности учащихся |
| 8 | Количество слайдов | Менее 10 слайдов | 10 слайдов | Более 10 слайдов |
| 9 | Защита презентации | Защита с небольшими комментариями. Выступающий не зачитывает информацию с экрана | В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией. Слушателям предоставляют | Защита с развернутыми комментариями. Носит оригинальный характер. Выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы. Раздаточные материалы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ся раздаточные материалы на основе презентации | используются в соответствии с задачами и условиями выступления.<br><br>Выступающий точно укладывается в рамки регламента |

Критерии оценки презентаций № 2:
- соответствие содержания теме;
- раскрытие темы;
- владение темой и удобство восприятия при выступлении;
- правильное распределение материалов по слайдам;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- представление презентации в срок.

Критерии оценки презентации №3:
1. Содержательный критерий: правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.
2. Логический критерий: стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность.
3. Речевой критерий: использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.
5. Критерий соблюдения дизайн - эргономических требований к компьютерной презентации: требования к первому и последним слайдам, обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

## 8. Методические рекомендации по написанию студенческих научно-исследовательских работ (реферат)

У начинающих исследователей, приступающих к работе над рефератом, всегда возникает немало вопросов, связанных с методикой написания и правилами оформления работ. Однако получить ответы на эти вопросы часто бывает непросто. Это значительно снижает научную активность студентов и не позволяет им в полной мере реализовать свои возможности.

Рекомендации призваны научить студентов ориентироваться в композиции реферата, ознакомить начинающих исследователей с правилами представления в рукописи отдельных видов текстового, табличного и иллюстративного материала, оформлением библиографического аппарата научного труда.

Одним из важных вопросов, который поднимает данное учебное пособие, является повышение культуры письменной речи будущих специалистов, в связи с чем необходимо научить студентов вести тщательную языково-стилистическую обработку материала, читать свой текст «чужими глазами», чтобы выявить в нем все без исключения изъяны, исправить их и по возможности акцентировать достоинства работы.

Воспитательной задачей данного пособия является обучение студентов основам научной этики, формирование у них тактичного отношения к интерпретации имеющихся сведений по исследуемой проблематике.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание реферата на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы студентов. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить студенту выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

***Реферат*** – адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?»

Цель реферата в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов).

***Основные требования, предъявляемые к реферату***:

1) информативность, полнота изложения;

2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;

3) корректность в оценке материала.

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы.

| **Виды рефератов** | |
|---|---|
| ***репродуктивные*** | ***продуктивные*** |
| реферат-резюме<br>реферат-конспект | реферат-обзор<br>реферат-доклад |

***Реферат-конспект*** одержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

***Реферат-резюме*** приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

***Реферат-обзор*** охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

***Реферат-доклад*** дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

***В структуре реферата*** выделяются три основных компонента:
1) библиографическое описание,
2) собственно реферативный текст,
3) справочный аппарат.

## ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

**Рекомендуется следующая последовательность работы над рефератом:**
1. Подбор научных публикаций по теме реферата.
2. Первичное беглое чтение-просмотр научных работ.
3. Повторное сплошное чтение текстов с конспектированием наиболее существенных положений и фрагментов, выписыванием цитат.
4. Составление плана реферата.
5. Написание текста реферата.
6. Защита реферата.

Такой порядок действий является единственно возможным в этом виде учебно-исследовательской работы студентов. Однако составление плана реферата не только предшествует написанию самого текста, но может и сопутствовать ему. Это связано с тем, что в ходе написания текста продолжается анализ научных работ и изменение взглядов на излагаемую концепцию неизбежно приводит к смещению акцентов, и как следствие – к изменению плана реферата.

**Изучение литературы по теме реферата**

При выборе литературы, наиболее полно раскрывающей тему реферата, следует отдавать предпочтение трудам наиболее известных в данной области авторов. Факт авторитетности того или иного ученого можно установить по частоте ссылок на его работы в научной периодике. Следует ознакомиться с несколькими публикациями последних лет по избранной теме в научных журналах. Из нескольких работ автора стоит отдать предпочтение обобщающему труду; кроме того, следует по возможности выбрать наиболее современные (последние из имеющихся) публикации, отражающие взгляды данного исследователя наиболее полно.

Ни в коем случае не следует пренебрегать разделением этапов просмотра (2) и собственно чтения научной работы (3). Это объясняется тем, что предварительный просмотр позволяет определить, на какие фрагменты текста следует обратить особенное внимание, а какие можно пропустить, как не соответствующие теме реферата. Кроме того, возможно, что одно и то же положение в тексте работы встречается несколько раз, причем в одном месте более развернуто, а позже – в сжатой и удобной для выписывания и запоминания форме. Первичный просмотр работы позволяет получить необходимые сведения о структуре текста, облегчающие его дальнейший анализ.

Чтение научной литературы должно быть критическим, поэтому реферат, в отличие от конспекта, не должен ограничиваться простым кратким пересказом прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на описываемый результат (теоретическое положение, прослеженную в исследовании закономерность и другие выводы), но и на методику, применяемую при решении научной проблемы. Необходимо стремиться не только усвоить основное содержание работы, но и способ доказательства, используемый автором (авторами), раскрыть особенности разных точек зрения по данному вопросу, оценить теоретическое и практическое значение результатов реферируемой работы. Особенно важным становится сопоставление различных взглядов исследователей при реферировании нескольких работ.

С каждой из выбранных для реферирования работ рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, схем, таблиц, общих выводов. Затем работу необходимо прочитать внимательно и вдумчиво, вникая в методы, идеи и аргументы автора. Важно при этом делать заметки на отдельном листе об основных положениях, узловых вопросах. Эти заметки могут стать основой, «каркасом» будущего реферата, особенно в том случае, когда изучается несколько научных работ.

После прочтения следует продумать содержание научной статьи или каждой отдельной главы, параграфа (если реферируется большая монография) и кратко их записать своими словами. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки законов, других

теоретических постулатов, а в случае необходимости для полного и ясного изложения идей автора – таблицы и формулы.

Если в изучаемой работе встречаются непонятные фрагменты, следует прочесть этот текст дважды, иногда добавляя и последующее изложение, так как оно может помочь понять предыдущий материал. Если же все-таки самостоятельно разобраться не удается, следует обратиться за помощью к преподавателю. Специальные научные термины можно уточнить с помощью словарей и энциклопедий.

Некоторые дополнительные сведения о приемах работы с научной литературой изложены в разделе «Составление литературного обзора».

**Самостоятельность позиции**

Желательным (но вовсе не обязательным) элементом реферата является выражение студентом собственного отношения к идеям и выводам автора; это отношение должно быть подкреплено определенными аргументами (личными исследованиями, опорой на мнения других ученых и т.п.). В том случае, если в реферате анализируется несколько научных трудов, посвященных одной проблеме, необходимо отметить, в чем заключается сходство и в чем – различие позиций разных исследователей. При этом в ходе изложения собственного мнения по теме реферируемых работ возможно либо выразить согласие с точкой зрения одного из авторов, либо изложить собственное, отличающееся от всех рассмотренных, мнение. Разумеется, и в том и в другом случае свое мнение необходимо высказывать аргументированно.

## Структура реферата

Реферат должен иметь следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложение (если необходимо)

***Во Введении*** с опорой на краткий анализ состояния конкретной области научного знания обосновывается выбор темы реферата. Как правило, таким обоснованием будет указание на необходимость сопоставить существующие в данной научной дисциплине различные теории одного и того же явления.

***Основная часть*** посвящается изложению основных положений этих теорий и их критическому анализу и сопоставлению. Как уже отмечалось, автору реферата при этом весьма желательно высказать собственный взгляд на научную проблему, сформировавшийся в ходе изучения трудов по данной

теме. Это можно сделать как в основной части, так и в Заключении. Наименование основной части должно повторять название темы реферата, с указанием области науки (например: «Изучение текста в отечественной лингвистике») или имен авторов анализируемых трудов (например: «Проблема истории русского литературного языка в трудах В.В. Виноградова»).

***Заключение*** должно включать в себя не только краткое изложение Основной части (основные моменты сходства и различия анализируемых концепций), но и сведения об имеющемся или возможном практическом применении данных научных теорий.

В конце работы необходимо привести ***список использованной литературы***, который должен включать в себя не менее 5 источников и должен быть составлен в алфавитном порядке. Сноски в основной части работы, указывающие на цитаты, оформляются в квадратных скобках, указывая номер источника в списке и страницу - [5:43].

Все страницы реферата должны быть пронумерованы, разделы должны быть озаглавлены. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

**Объем реферата**

Объем реферата зависит и от того, какова форма его текста (рукописный или компьютерный), и от особенностей учебной дисциплины. Как правило, объем работ по дисциплинам естественнонаучного цикла несколько меньше, чем у работ по гуманитарным дисциплинам. Это объясняется тем, что естествознание применяет сжатый и однозначный язык формул, тогда как гуманитарные науки используют в своих описаниях развернутые языковые конструкции. В связи с этим необходимый объем реферата по конкретной учебной дисциплине определяется преподавателем.

В соответствии со сложившейся практикой примерный объем реферата обычно составляет 10 – 15 страниц – отпечатанных с помощью компьютерной техники. Реферат выполняется в формате MS Word, версия не ниже 2007. Параметры полей страницы: левое – 2.5, остальные – 1.5. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта текста 12-14. Интервал – 1.5. Абзац – 1.25.

## НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Реферат – это краткое изложение исследованной литературы, включающие основное содержание и выводы. Это индивидуальная научно-исследовательская работа, которая раскрывает суть поставленной проблемы с разных точек зрения, и представляет выводы по данной теме.

Основной целью данного исследования является приобретение и развитие навыков самостоятельного поиска научной информации, обобщения фактического материала и умение делать обоснованные выводы.

Следует помнить, что реферат – это не пересказ прочитанного материала, а осмысленный анализ информации, полученной из первоисточников. Объем реферата не должен превышать 20 страниц стандартного формата. Основными требованиями при работе с этим видом самостоятельной работы являются объективность - нахождение и передача информации из списка литературы, полнота – отражение всех точек зрения по данному вопросу, и адекватный стиль изложения – научный стиль речи, употребление ключевых терминов, терминологических словосочетаний, цитирование первоисточников.

Как правило, структура реферата предусматривает титульный лист, содержание, введение, основную часть (одна-две главы существенной информации), результаты и выводы исследования (заключение), список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Наибольшие сложности при написании реферата вызывает введение и заключение, особенно, если реферат необходимо выполнить на иностранном языке. Во введении формулируются цели исследования, а также конкретные задачи для достижения поставленных целей.

Прежде всего, необходимо сообщить ***о теме исследования***. Для этого можно использовать следующие фразы:

The … subject (matter) … of this paper is …
The present paper … goes into / focuses on / deals with…

Для указания ***на цель работы*** –

The aim of this paper is to …
This paper aims at…
Writing this paper there were two / three goals in mind
The … chief /general… aim is…

Раскрыть ***структуру реферата*** можно следующими фразами:

In this paper, I attempt to clarify the relation of … .
To do so, I first present … then attempt to show that… .
In conclusion,
… is considered.
The structure of this course paper is as follows.
The first part reviews / describes / clarifies / outlines … .
Part 2 (section 2) dwells on / enlarges upon / shows that / argues that … .
The final part proposes / summarizes / spells out in detail… .

Основная часть реферата раскрывает основное содержание исследуемого вопроса. Как правило, эта часть работы делится на главы, параграфы, заголовки которых должны точно соответствовать содержанию.

***Текст реферата*** на английском языке может быть написан как от первого лица, так и от третьего лица. Очень часто используются безличные и неопределенно-личные синтаксические конструкции (it was decided, it has been found, it is to be noted, it is necessary, it is important, care must be taken).

В заключении должны быть сформулированы общие выводы данного исследования. Выводы должны соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Следует также показать, какие вопросы остались нераскрытыми и отнести их к области дальнейшего исследования.

***В заключительной части*** работы могут быть использованы следующие фразы:

Summing up the results of the conducted analysis the following conclusions can be made: …

I want to end this paper ... by repeating / stressing / emphasizing / nothing that ….

The obtained results … can be directly applied to ...

ПОРЯДОК СДАЧИ И ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТОВ

Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем. Защита реферата студентом предусматривает доклад по содержанию реферата не более 5-7 минут, ответы на вопросы оппонента. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. На защите запрещено чтение текста реферата.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Порядок оценки реферата определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы (текста реферата), а также и оценка преподавателем степени ориентации студента в изученной им проблеме путем собеседования или защиты реферата. В последнем случае от студента требуется сделать краткое сообщение по реферату (продолжительностью не более 5 минут) и ответить на вопросы преподавателя и сокурсников. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от качества защиты реферата.

Критерии традиционно делят на две группы: общие и частные.

К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие реферата теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи первоисточника;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);
- языковая правильность.

Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. *Критерии оценки введения*:

- наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2. *Критерии оценки основной части*:

- структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. *Критерии оценки заключения*:

- наличие выводов по результатам анализа.
- выражение своего мнения по проблеме.

Оценка «5» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления реферата.
Оценка «4» - 70%-85%.
Оценка «3» - 50%-70%.
Оценка «2» - менее 50 %.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.02 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

Разработчик: Нигматьзянова К.О., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

# ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
# О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике – это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

– аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;

– углубления и расширения теоретических и практических знаний;

– формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;

– развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Время на внеаудиторную самостоятельную работу студентов берется в расчете 50% от всего учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.

Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;

– умение студента использовать теоретические знания при решении задач;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

– формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

– формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

– в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

## Указания к выполнению СРС

1. СРС нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения СРСпроизводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 – 100 | 5 | отлично |
| 80 – 89 | 4 | хорошо |
| 70 – 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

## Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

## Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

– продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;

– обучить рассуждениям;

– обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы – фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики – это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит

в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера, к примеру и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

1. Изучение материала по учебнику.
2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР)обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

## Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

## Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

## Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом TimesNewRoman 14 пунктов.

**Требования, предъявляемые к реферату:**

Реферат (доклад) должен быть оформлен вMSWord, шрифт текста TimesNewRoman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

**Критерии оценки:**

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).
2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно- 4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

*Приложение 1*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»
КОЛЛЕДЖ

РЕФЕРАТ
по дисциплине: « Математика»
на тему: «*Указать тему реферата*»

ВЫПОЛНИЛ:
студент группы (*указать группу*)
Фамилия, Имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ:
Преподаватель Нигматзянова К.О.

г. Уфа, 20___ г.

*Приложение 2*

**Содержание**

Введение
……..…...стр.
1. Глава
1……...……стр.
2. Глава 2
……...стр.
Заключение
……стр.
Список используемой литературы
……..……стр.

*Приложение 3*

## Список используемой литературы


1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Профессиональные печатные издания
3. Интернет-ресурс
4. Дополнительные источники:….

## Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

## Методические рекомендации по составлению презентаций

*Требования к презентации*

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

| Оформление слайдов | |
|---|---|
| Стиль | – необходимо соблюдать единый стиль оформления;<br>– нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; |

| | |
|---|---|
| | – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки) |
| Фон | – для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый) |
| Использование цвета | – на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;<br>– для фона и текста используются контрастные цвета;<br>– особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования) |
| Анимационные эффекты | – нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;<br>– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде |
| Представление информации | |
| Содержание информации | – следует использовать короткие слова и предложения;<br>– времена глаголов должно быть везде одинаковым;<br>– следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;<br>– заголовки должны привлекать внимание аудитории |
| Расположение информации на странице | – предпочтительно горизонтальное расположение информации;<br>– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;<br>– если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней |
| Шрифты | – для заголовков не менее 24;<br>– для остальной информации не менее 18;<br>– шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;<br>– нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;<br>– для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;<br>– нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:<br>– рамки, границы, заливку<br>– разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки<br>– рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее |

| | |
|---|---|
| | важных фактов |
| Объем информации | – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.<br>– наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами. |

Критерии оценки презентации

| Критерии оценки | Содержание оценки |
|---|---|
| 1. Содержательный критерий | правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр. |
| 4. Психологический критерий | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации |

## Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд — это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

1. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
2. Определения должны быть по во возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда - своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
3. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
4. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
5. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
6. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
7. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от миллионов других.

8.Запрещается помещать слова без пересечений (встречается и такое).

Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.

**Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы**

| Название разделов, тем внеаудиторной самостоятельной работы | Количество часов | Вид деятельности | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| **Раздел1.Алгебра.** | **14** | | |
| **Самостоятельная работа №1.** «Решение заданий без точного учета погрешностей. | 2 | Выполнение заданий | Проверка выполненных заданий |
| **Самостоятельная работа №2.** «История развития и становления тригонометрии». | 4 | Выполнение реферата | Проверка и защита реферата |
| **Самостоятельная работа №3.** ««Решение заданий на преобразование логарифмических выражений». | 4<br>2 | Решение заданий<br>Работа с учебной литературой | Проверка выполненных заданий<br>Проверка конспекта |
| **Самостоятельная работа №4.** «Элементарные функции. Сложные функции». | 2 | Работа с учебной литературой | Проверка конспекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа №5.** «Иррациональные уравнения. Уравнения, содержащие переменную под знаком модуля». | | | |
| **Раздел 2. Начала математического анализа**<br>**Самостоятельная работа №6.** «Способы задания и свойства числовой последовательности. Понятие о пределе последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма».<br>**Самостоятельная работа №7.** «Производная и ее применение». «Предел, связанный с числом*е*». «Решение прикладных задач».<br>**Самостоятельная работа №8.** «Интеграл и его применение». «Приближенные методы вычисления определенного интеграла». | **10**<br>2<br>4<br>4 | Работа с учебной литературой<br>Создание презентации<br>Работа с учебной литературой<br>Решение задач<br>Создание презентации<br>Работа с учебной литературой | Проверка конспекта<br>Просмотр и оценка презентаций<br>Проверка конспекта<br>Проверка заданий<br>Просмотр и оценка презентаций<br>Проверка конспекта |
| **Раздел 3. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**<br>**Самостоятельная работа №9.** ««Жизнь и научная | **4**<br>2<br>2 | Выполнение рефератов<br>Выполнение | Проверка и защита рефератов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельность И. Ньютона».<br>**Самостоятельная работа №10.**<br>«Я. Бернулли». | | рефератов | Проверка и защита рефератов |
| **Раздел 4. Геометрия**<br>**Самостоятельная работа №11.**<br>«Прямые и плоскости в пространстве».<br>**Самостоятельная работа №12.**<br>«Правильные многогранники».<br>**Самостоятельная работа №13.**<br>«Решение задач по теме: «Векторы»». | **8**<br><br>2<br><br>2<br><br>4 | Создание презентации<br><br>Выполнение реферата<br><br>Решение заданий | Просмотр и оценка презентаций<br><br>Проверка и защита рефератов<br><br>Проверка выполненных заданий |
| **Итого:** | **36** | - | - |

## Раздел1. Алгебра

### Самостоятельная работа №1.
### Решение заданий без точного учета погрешностей

Цель: *знать правила действия над приближенными числами без точного учета погрешностей.*

### Методические рекомендации

*Правила для выполнения действий без точного учета погрешностей:*

1. При сложении, вычитании приближенных чисел в результате следует сохранять столько десятичных знаков, сколько их имеется в данном, с наименьшим числом десятичных знаков.
2. При умножении и делении приближенных чисел в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в данном с наименьшим числом значащих цифр.
3. При возведении в квадрат и куб в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в основании степени.
4. При извлечении квадратных и кубических корней в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в подкоренном числе.
5. При выполнении промежуточных действий в результате следует сохранять одну лишнюю (запасную) цифру, которую в окончательном результате отбрасывают.

***Определение:*** *Цифры, записанные справа от запятой, называются десятичными знаками числа.*

***Определение:*** *Значащими цифрами числа называются все его верные цифры, кроме нулей, записанных левее первой отличной от нуля цифры.*

***Определение:*** *Цифра $\alpha$ в записи приближения называется верной, если абсолютная погрешность не превышает того разряда, в котором эта цифра записана. В противном случае цифра называется сомнительной.*

Применив правила для выполнения действий без точного учета погрешностей, выполните действия.

1.Найти сумму $x + y$ и разность $x - y$, если:

а) $x \approx 1{,}34;\ y \approx 2{,}30$; б) $x \approx 4{,}331;\ y \approx 5{,}7$;

в) $x \approx 2{,}0 \cdot 10^3;\ y \approx 1{,}25 \cdot 10^2$; г) $x \approx 1{,}25 \cdot 10^2;\ y \approx 7{,}1 \cdot 10^{-1}$

2. Найти произведение $x \cdot y$ и частное $\frac{x}{y}$, если

а) $x \approx 1{,}26$; $y \approx 2{,}10$; б) $x \approx 1{,}2 \cdot 10^2$; $y \approx 3 \cdot 10^2$;

в) $x \approx 25{,}678$; $y \approx 1{,}23$; г) $x \approx 4{,}8 \cdot 10^2$; $y \approx 1{,}331 \cdot 10^{-2}$

3. Найдите значение выражения $\frac{x \cdot y}{x^2 + y^2}$ для $x \approx 1{,}34$ ; $y \approx 2{,}30$. Для вычисления рекомендуется пользоваться калькулятором.

4. Вычислите, ответ округлите до 0,001.

1вариант

а) $\frac{1{,}9 \cdot 6{,}3 \cdot 3{,}05}{5{,}3 \cdot 125}$

б) $\frac{0{,}85^2 \cdot \sqrt[3]{5{,}35}}{\sqrt{0{,}825}}$

в) $\frac{tg15^\circ \cdot \sqrt{\sin 65^\circ}}{\cos 28^\circ}$

г) $\frac{0{,}815 \cdot 12{,}6 \cdot 5{,}05}{0{,}0854 \cdot 18{,}9}$

2вариант

а) $\frac{5{,}8 \cdot 6{,}55 \cdot 4{,}05}{12{,}4 \cdot 215}$

б) $\frac{0{,}65 \cdot \sqrt{7{,}45}}{\sqrt[3]{3{,}62}}$

в) $\frac{\sin 25^\circ \cdot \sqrt{tg65^\circ}}{\cos 22^\circ}$

г) $\frac{0{,}0615 \cdot 19{,}8 \cdot 60{,}4}{3{,}08 \cdot 46{,}2}$

## Самостоятельная работа №2.
## История развития и становления тригонометрии

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферата.

## Самостоятельная работа №3.

## Решение заданий на преобразование логарифмических выражений

Цель: *знать основное логарифмическое тождество, свойства логарифмов, уметь применять их при преобразовании выражений.*

### Методические рекомендации

*I. Свойства логарифмов.*

1. Основное логарифмическое тождество: $a^{\log_a x} = x$
2. $\log_a (x \cdot y) = \log_a x + \log_a y$

3. $\log_a \frac{x}{y} = \log_a x - \log_a y$

4. $\log_a x^n = n \log_a x$

5. $\log_a a = 1$

6. $\log_a 1 = 0$

7. $\log_a b = \frac{1}{\log_b a}$

8. $\log_a x = \frac{\log_b x}{\log_b a}$ - формула перехода к другому основанию

9. $\log_{a^n} x = \frac{1}{n} \log_a x$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

| 1 вариант | 2 вариант |
|---|---|
| 1. Найдите значение числового выражения: $\log_3 27 - \log_{\sqrt{3}} 27 - \log_{\frac{1}{3}} 27 - \log_{\frac{\sqrt{3}}{2}} (\frac{64}{27})$ | 1. Найдите значение числового выражения: $(\log_{\frac{1}{2}} \sqrt[3]{\frac{1}{4}} + 6\log_{\frac{1}{4}} (\frac{1}{2}) - 2\log_{\frac{1}{16}} (\frac{1}{4})) \div \log_{\sqrt{2}} \sqrt[5]{8}$ |
| 2. Вычислите: а) $2\log_6 2 + \log_6 9$; б) $\log_{11} 484 - 2\log_{11} 2$; в) $3^{\log_{\sqrt[3]{9}} 4} + 2^{\frac{1}{\log_{16} 4}}$ | 2. Вычислите: а) $\log_5 100 - 2\log_5 2$; б) $4\log_{12} 2 + 2\log_{12} 3$; в) $3^{\log_{\frac{1}{3}} \frac{3}{2}} + (\frac{1}{9})^{\frac{\log_2 3}{\log_2 9}}$ |
| 3. Найдите $\log_5 72$, если известно, что $\log_5 2 = a, \log_5 3 = b$. | 3. Вычислите $\log_5 30$, если известно, что $\log_5 2 = a, \log_5 3 = b$. |
| 4. Вычислить: а) $(\log_7 15 + \log_7 4 - \log_7 6) \cdot \lg 7$; б) $\frac{1}{2}\log_7 36 - \log_7 14 - 3\log_7 \sqrt[3]{21}$ | 4. Вычислить: а) $\lg 2 \cdot (\log_2 75 - \log_2 15 + \log_2 20)$; б) $\log_8 12 - 2\log_8 \sqrt{15} + \log_8 20$ |

## Самостоятельная работа №4.
## Элементарные функции. Сложные функции

Цель: *Знать определение функции, элементарной функции, сложной функции.*

1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

$1^0$. Сформулируйте определение функции.
$2^0$. Какую функцию называют сложной?
$3^0$. Перечислите основные элементарные функции.
$4^0$. Какие функции называются элементарными?

2. Выполните письменно задания: №1.2; №1.4(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала анализа» 11кл., М., «Просвещение», 2014, с.3-4.

## Самостоятельная работа №5.
## Иррациональные уравнения. Уравнения и неравенства с модулем

Цель: *Знать правила избавления от иррациональности, раскрытия модуля числа и уметь пользоваться ими при решении уравнений и неравенств.*

### Методические рекомендации

Формулы для повторения:

$(a+b)^2 = a^2 + 2 \cdot a \cdot b + b^2$;

$(a-b)^2 = a^2 - 2 \cdot a \cdot b + b^2$;

Решение квадратных уравнений:

$a \cdot x^2 + bx + c = 0$

$D = b^2 - 4ac$ ,

Если $D > 0$, то $x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{d}}{2a}$

Если $D = 0$, то $x = \frac{-b}{2a}$

Если $D < 0$, то корней нет

$a^0 = 1$; $a^{\frac{m}{n}} = \sqrt[n]{a^m}$; $\sqrt{a} = a^{\frac{1}{2}}$; $a^{-n} = \frac{1}{a^n}$; $(\sqrt{a})^2 = a$;

$(\sqrt[n]{a})^n = a$

1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

$1^0$. Введите понятие иррационального уравнения.
$2^0$. Сформулируйте утверждение и замечание на с.350.
$3^0$. Решение уравнений, содержащих квадратные радикалы.
$4^0$. Записать решение примера 60, с. 351.
$5^0$. Метод уединения радикалов (прим. 61).
$6^0$. Сформулируйте утверждение на с. 352.
$7^0$. Дайте определение $|x|$ и его иной формы.
$8^0$. Таблица решения элементарных уравнений и неравенств с модулем.
$9^0$. Записать решение примера 85, с. 74.
$10^0$. Запишите вывод о решении неравенства с модулем.
$11^0$. Запишите решение примера 90, с. 76.

2. Выполните письменно задания:

1 вариант

1. Решите уравнения:

а) $x=\sqrt{1-2x}$; б) $\sqrt{3x+1}=x-1$;

в) $\sqrt{x-2+2\sqrt{x+5}}=1$.

2. Решите уравнения:

а) $|5x+3|=7$; б) $|2x-x^2-3|=1$.

3. Решите неравенства:

а) $|2x-3|\le 3$; б) $|3-4x|\ge -1$.

2 вариант

1. Решите уравнения:

а) $x=\sqrt{1-x}$; б) $\sqrt{2x+4}=x-2$;

в) $\sqrt{x-1+\sqrt{x+2}}=3$.

2. Решите уравнения:

а) $|9-2x|=5$; б) $|x^2+5x+4|=1$.

3. Решите неравенства:

а) $|\sqrt{2}x-2|<-2$; б) $|5-2x|>3$.

Литература: М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала анализа», 10кл., М., «Просвещение» 2014, гл. I, §10; 11кл.-гл.XIII, §84.

## Раздел 2. Начала математического анализа.

### Самостоятельная работа №6.

### Способы задания и свойства числовой последовательности. Понятие о пределе последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма

Цель*: Знать определение последовательности и способы ее задания. Иметь понятие о пределе последовательности, бесконечно убывающей геометрической последовательности и ее сумме.*

1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

$1^0$. Сформулируйте определение последовательности.
$2^0$. Перечислите способы задания последовательности.
$3^0$. Сформулируйте определение предела последовательности.
$4^0$. Дайте понятие бесконечно убывающей геометрической прогрессии и ее сумме.

2. Выполните письменно задания: №4.38(а,г), с. 138 из [2].

Литература: 1. М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала математического анализа, 10кл., М., «Просвещение», 2014, гл.VII, §39, §40.

3. С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа, 10 кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п.4.5.

### Самостоятельная работа №7.

### Производная и ее применение

Цель: *Развитие интереса к предмету*.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

## Предел, связанный с числом $e$

Цель: *Знать основу появления числа* $e$.

1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

$1^0$. Сформулируйте теорему о существовании предела:
а) ограниченной сверху неубывающей последовательности;
б) ограниченной снизу невозрастающей последовательности.
$2^0$. Что такое число $e$ (прим. 3, с. 141)?

2. Выполните письменно задание: №4.47(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа», 10кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п. 4.6.

## Решение прикладных задач

Цель: *Уметь применять определение производной и ее механический смысл к решению прикладных задач*.

## Методические рекомендации

*Физический смысл первой производной.*

Физический смысл производной заключается в том, что мгновенная скорость движения $\vartheta(t)$ в момент времени $t$ есть производная пути по времени, т.е.

$$\vartheta(t) = \frac{dS(t)}{dt} = S'(t)$$

*Физический смысл второй производной.*

Ускорение прямолинейного движения в данный момент времени есть первая производная скорости по времени или вторая производная пути по времени.

$$a(t) = \vartheta'(t) = S''(t)$$

Пример.

1. Зависимость пути от времени при прямолинейном движении точки задана уравнением

$$S = t^3 - 6t^2 - 12t + 3.$$

В какой момент времени ускорение движения точки будет равно 24 м/с$^2$?

Решение.

а) Найдем скорость движения точки по формуле: $\vartheta(t) = S'(t)$

$$\vartheta(t) = \left(t^3 - 6t^2 - 12t + 3\right)' = 3t^2 - 12t - 12$$

б) Найти ускорение движения точки по формуле: $a(t) = \vartheta'(t)$

$$a(t) = \left(3t^2 - 12t - 12\right)' = 6t - 12$$

в) Из условия $a = 24$ м/с$^2$, найти момент времени:

$$6t - 12 = 24$$
$$6t = 36$$
$$t = 6\,\text{с}$$

Ответ: 6 с.

❖ *Правила дифференцирования и таблица производных основных функций.*

Правила.

1. $C' = 0$
2. $x' = 0$
3. $\left(U \pm \vartheta\right)' = U' \pm \vartheta'$
4. $\left(U \cdot \vartheta\right)' = U' \cdot \vartheta + U \cdot \vartheta'$
5. $\left(C \cdot f(x)\right)' = C \cdot f'(x)$
6. $\left(\dfrac{U}{\vartheta}\right)' = \dfrac{U' \cdot \vartheta - U \cdot \vartheta'}{\vartheta^2}$

Производные основных элементарных функций.

1. $\left(x^n\right)' = n \cdot x^{n-1},\ n \neq 0$
2. $\left(e^x\right)' = e^x$
3. $\left(\ln x\right)' = \dfrac{1}{x}$
4. $\left(a^x\right)' = a^x \cdot \ln a$
5. $\left(\log_a x\right)' = \dfrac{1}{x \cdot \ln a}$
6. $\left(\sin x\right)' = \cos x$
8. $\left(tgx\right)' = \dfrac{1}{\cos^2 x}$
9. $\left(ctgx\right)' = -\dfrac{1}{\sin^2 x}$
10. $\left(\arcsin x\right)' = \dfrac{1}{\sqrt{1 - x^2}}$
11. $\left(\arccos x\right)' = -\dfrac{1}{\sqrt{1 - x^2}}$
12. $\left(arctgx\right)' = \dfrac{1}{1 + x^2}$
13. $\left(arcctgx\right)' = -\dfrac{1}{1 + x^2}$

7. $(\cos x)' = -\sin x$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

1 вариант

1. Тело движется вверх по закону $S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$ с начальной скоростью $\upsilon_0 = 30 м/с$, $g = 9{,}8 м/с^2$. Через сколько секунд скорость станет равной $10 м/с$ ?
2. Найдите силу, действующую на тело массой $5 кг$, движущееся по закону $S(t) = \frac{1}{3}t^3 - 2t + 1$ в момент времени $t = 3c$.
3. Определить кинетическую энергию точки, массой $m = 2 кг$, движущейся по закону $S(t) = 3t^2 + 4$ в момент времени $t = 2c$.
4. Точка движется по прямой по закону $S(t) = 2t^2 - 3t - 1$. Найти ускорение точки в момент времени $t = 2c$.

2 вариант

1. Тело движется вверх по закону $S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$ с начальной скоростью $\upsilon_0 = 50 м/с$, $g = 9{,}8 м/с^2$. Через сколько секунд скорость станет равной $20 м/с$ .
2. Тело массой $3 кг$ движется по прямой согласно уравнению $S(t) = 2t^3 - 2t + 3$. Найдите действующую на него силу в момент времени $t = 5c$.
3. Определить кинетическую энергию точки, массой $m = 3 кг$, движущейся по закону $S(t) = 5t^2 + 2$ в момент времени $t = 3c$.
4. Точка движется по прямой по закону $S(t) = 3t^2 + 4t - 2$. Найти ускорение точки в момент времени $t = 1c$.

## Самостоятельная работа №8.
## Интеграл и его применение

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

## Приближенные методы вычисления определенного интеграла

Цель: *Знать метод прямоугольников и метод трапеций вычисления определенного интеграла. Уметь пользоваться формулами прямоугольников и трапеций при нахождении приближенного значения определенного интеграла.*

1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

$1^0$. Вывод формулы прямоугольников (рис.135).
$2^0$. Вывод формулы трапеций (рис. 136).
$3^0$. Записать решение прим. 2 с.421.

2. Выполните письменно следующие задания: №9.17; №9.18; с.422.

Литература: Г.Н. Яковлев «Математика для техникумов. Алгебра и начала анализа» ч.I, М., «Наука», 1987, гл.9, §46.

## Раздел 3. Элементы комбинаторики.

### Самостоятельная работа №9.
### Жизнь и научная деятельность И. Ньютона

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методическим рекомендациям по написанию реферата.

### Самостоятельная работа №10.
### Я. Бернулли

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферат.

## Раздел 4. Геометрия

### Самостоятельная работа №11.
### Прямые и плоскости в пространстве

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

**Самостоятельная работа №12**
**Правильные многогранники**

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

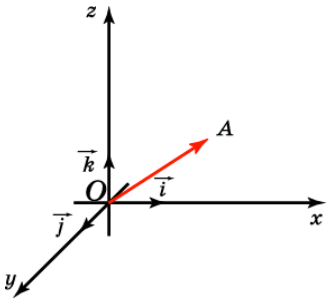
**Самостоятельная работа №13.**
**Решение задач по теме: «Векторы»**

Цель: *Знать правила действия над векторами и уметь применять их при вычислениях.*

**Методические рекомендации**

**Теоретический материал**

Отложим вектор так, чтобы его начало совпало с началом координат. Тогда координаты его конца называются координатами вектора. Обозначим $\vec{i},\vec{j},\vec{k}$ векторы с координатами (1, 0, 0), (0, 1, 0), (0, 0, 1) соответственно. Их длины равны единице, а направления совпадают с направлениями соответствующих осей координат. Будем изображать эти векторы, отложенными от начала координат и называть их координатными векторами.




Теорема.Вектор $\vec{a}$ имеет координаты (*x*, *y*, *z*) тогда и только тогда, когда он представим в виде $\vec{a} = x\vec{i} + y\vec{j} + z\vec{k}$.

**Вариант 1**

| № п/п | Название операции | Формулы |
|---|---|---|
| 1 | **Найти сумму векторов** | $\vec{a}\{1;-2;3\}$, $\vec{b}\{4;0;-1\}$<br>$\vec{a}+\vec{b}\{x_1+x_2;\ y_1+y_2;\ z_1+z_2\}$ |
| 2 | **Найти разность векторов** | $\vec{a}\{4;1;-3\}$, $\vec{b}\{0;-5;2\}$<br>$\vec{a}-\vec{b}\{x_1-x_2;\ y_1-y_2;\ z_1-z_2\}$ |
| 3 | **Найти произведение** | $\vec{a}\{-1;3;1\}$, $\delta$ – число $\delta=-3$ |

| | | |
|---|---|---|
| | **вектора на число** | $\delta\vec{a}\{\delta\cdot x;\ \delta y;\delta z\}$ |
| **4** | **Вычислить координаты середины отрезка** | **Точка А$(1;2;-3)$. Точка В (-3;4 С- середина отрезка АВ. С($x_c$ y** $x_c=\frac{x_1+x_2}{2}\ y_c=\frac{y_1+y_2}{2}$; $z_c=\frac{z_1+z_2}{2}$ |
| **5** | **Найти координаты вектора** | **Точка А$(5;0;-3)$. Точка В (-1;4 .Находим координаты вектора координат конца вычислить к начала вектора** $\overrightarrow{AB}\{x_2-x_1;y_2-y_1;z_2-z_1\}$ |
| **6** | **Найти длину вектора** | $\vec{a}\{3,-2,0\}$ $\lvert\vec{a}\rvert=\sqrt{x^2+y^2+z^2}$ |
| **7** | **Вычислить скалярное произведение векторов** | $\vec{a}\{-2;3;7\}$, $\vec{b}\{-9;0;2\}$ $\vec{a}\cdot\vec{b}=x_1\cdot x_2+y_1\cdot y_2+z_1\cdot z_2$ |
| **8** | **Найти косинус угла между векторами** | $\vec{a}\{2;0;1\}$, $\vec{b}\{-3;1;2\}$ $\cos\alpha=\frac{x_1\cdot x_2+y_1\cdot y_2+z_1\cdot z_2}{\sqrt{x_1^2+y_1^2+z_1^2}\cdot\sqrt{x_2^2+y_2^2+z_2^2}}$ |
| **9** | **При каких значениях $m$ и $n$ векторы коллинеарны?** | $\vec{a}\{m;3;1\}$, $\vec{b}\{1;n;2\}$ $\frac{x_1}{x_2}=\frac{y_1}{y_2}=\frac{z_1}{z_2}=k$ |
| **10** | **Проверьте перпендикулярность векторов** | $\vec{a}\{-4;0;1\}$, $\vec{b}\{2;7;8\}$ $x_1\cdot x_2+y_1\cdot y_2+z_1\cdot z_2=0$ **- усло перпендикулярности векторов** |

**Вариант 2**

| № п/п | Название операции | Формулы |
|---|---|---|
| **1** | **Найти сумму векторов** | $\vec{a}\{2;-3;4\}$, $\vec{b}\{-1;2;0\}$ $\vec{a}+\vec{b}\{x_1+x_2;\ y_1+y_2;\ z_1+z_2\}$ |
| **2** | **Найти разность векторов** | $\vec{a}\{4;-5;7\}$, $\vec{b}\{3;-1;2\}$ $\vec{a}-\vec{b}\{x_1-x_2;\ y_1-y_2;\ z_1-z_2\}$ |
| **3** | **Найти произведение вектора на число** | $\vec{a}\{-2;4;0\}$, $\delta$ – число $\delta=-4$ $\delta\vec{a}\{\delta\cdot x;\ \delta y;\delta z\}$ |
| **4** | **Вычислить координаты середины отрезка** | **Точка А$(-3;1;2)$ Точка В (2;-3;1) Точка С- середина отрезка АВ. С($x_c, y_c, z_c$)** |

| | | |
|---|---|---|
| | | $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2}$, $y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}$, $z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}$. |
| **5** | **Найти координаты вектора** | **Точка А**$(6;-3;4)$. **Точка В (1;-4;7) . Находим координаты вектора** $\overrightarrow{AB}$**. Из координат конца вычислить координаты начала вектора**<br>$\overrightarrow{AB}\{x_2 - x_1 ; y_2 - y_1, z_2 - z_1\}$ |
| **6** | **Найти длину вектора** | $\vec{a}\{0,2,-2\}$<br>$\lvert\vec{a}\rvert = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$ |
| **7** | **Вычислить скалярное произведение векторов** | $\vec{a}\{-3;2;9\}$, $\vec{b}\{-7;0;3\}$<br>$\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$ |
| **8** | **Найти косинус угла между векторами** | $\vec{a}\{4;1;0\}$, $\vec{b}\{-5;3;1\}$<br>$\cos\alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$ |
| **9** | **При каких значениях** $m$ **и** $n$ **векторы коллинеарны?** | $\vec{a}\{m;5;3\}$, $\vec{b}\{2;n;4\}$<br>$\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$ |
| **10** | **Проверьте перпендикулярность векторов** | $\vec{a}\{0;-3;2\}$, $\vec{b}\{9;4;6\}$<br>$x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ **- условие перпендикулярности векторов** |

## ПОВТОРЕНИЕ. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Цель: *Контроль знаний студентов.*

Выполните письменно задания:

### 1 вариант

1. Отрезок $AB$ имеет с плоскостью $\alpha$ единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:1, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость $\alpha$ соответственно в точках $C_1$ и $B_1$. Длина отрезка $AC_1$ равна 16 см. Найдите длину отрезка $AB_1$.
2. Ромб со стороной 12 см и острым углом $60^0$ вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.

3. Решить уравнение: $2tg^3x - 2tg^2x + 3tgx - 3 = 0$
4. Решить систему уравнений: $\begin{cases} x - y = 5 \\ \log_5(4x + y) = 2 \end{cases}$
5. Найдите угловой коэффициент касательной,проведенной к графику функции $f(x) = 2x^3 - x + 3$ в точке с абсциссой $x_0 = -1$ .
6. Решить уравнение: $\log_2(x-3) = 1 - \log_2(x-2)$
7. Решите уравнение: $\cos(3\pi + x) - \sin\left(\frac{\pi}{2} - x\right) = \sqrt{2}$
8. Найдите все первообразные функции: $f(x) = x^5 - x^2 - sin3x$
9. Радиус основания цилиндра равен 4 см, площадь боковой поверхности вдвое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
10. Найдите область определения: $y = \frac{\lg(4-5x)}{x-3}$ .

**2 вариант**

1. Отрезок $AB$ имеет с плоскостью $\alpha$ единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:2, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость $\alpha$ соответственно в точках $C_1$ и $B_1$. Длина отрезка $AC_1$ равна 15 см. Найдите длину отрезка $AB_1$.
2. Ромб со стороной 18 см и острым углом $60^0$ вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
3. Решить уравнение: $2\cos^2 x + 5\sin x - 4 = 0$
4. Решить систему уравнений: $\begin{cases} x - y = 4 \\ \log_4(3x + y) = 2 \end{cases}$
5. Найдите угловой коэффициент касательной,проведенной к графику функции $f(x) = 4x^2 + 7x + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = -2$ .
6. Решить уравнение: $\log_{\frac{1}{2}}(3x+2) - \log_{\frac{1}{2}}\frac{1}{64} = 2$
7. Решите уравнение: $\sin(\pi + x) + \cos\left(\frac{3\pi}{2} - x\right) = \sqrt{2}$
8. Найдите все первообразные функции: $f(x) = x^7 - x^9 - cos5x$
9. Радиус основания цилиндра равен 3 см, площадь боковой поверхности втрое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
10. Найдите область определения: $y = \frac{\lg(3-2x)}{x+1}$ .

**3 вариант**

1. Отрезок $AB$ имеет с плоскостью $\alpha$ единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 2:3, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость $\alpha$ соответственно в точках $C_1$ и $B_1$. Длина отрезка $AC_1$ равна 20 см. Найдите длину отрезка $AB_1$.

2. Ромб со стороной 24 см и острым углом $60^0$ вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
3. Решить уравнение: $sin^2x + 2cos^2x - 5cosx - 7 = 0$
4. Решить систему уравнений: $\begin{cases} x + y = 17 \\ \log_3(3x + y) = 3 \end{cases}$
5. Найдите угловой коэффициент касательной. Проведенной к графику функции $f(x) = 4x^3 - 3x + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = -2$ .
6. Решить уравнение: $\log_2(5 - 2x) + \log_2 8 = 4$
7. Решите уравнение: $\sin\left(\frac{3\pi}{2} + x\right) - \cos(2\pi - x) = 1$
8. Найдите все первообразные функции: $f(x) = x^3 - x^9 - cos4x$
9. Радиус основания цилиндра равен 6 см, площадь боковой поверхности в четыре раза больше площади основания. Найти объем цилиндра.
10. Найдите область определения: $y = \frac{\lg(7 + 2x)}{x - 5}$ .

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.04 Основы безопасности жизнедеятельности

Разработчик: Юнусов З.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Введение

Основная задача современного профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в нашей стране, в настоящее время реформа системы образования связана по своей сути с переходом от метода обучения к методу образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает переориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

## Основные проблемы организации и выполнения самостоятельной работы.

В первую очередь необходимо достаточно четко определить, что же такое самостоятельная работа студентов. В общем случае это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой.

В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

**Самостоятельная работа реализуется:**

**1**. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

**2**. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

**3**. В библиотеке, дома, в общежитии при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Таким образом, самостоятельной работа студентов может быть как в аудитории, так и в не ее. Тем не менее, рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов, обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Реально, особенно на младших курсах, сильна тенденция на запоминание изучаемого материала с элементами понимания. Преподаватели часто преувеличивают роль логического начала в преподнесении своих дисциплин и не уделяют внимания проблеме его восприятия студентами. Слабо высвечиваются внутри и междисциплинарные связи, преемственность дисциплин оказывается весьма низкой даже, несмотря на наличие программ непрерывной подготовки. Знания студентов, не закрепленные связями, имеют плохую сохраняемость. Особенно опасно это для дисциплин, обеспечивающих фундаментальную подготовку.

Хотя в образовательных стандартах на внеаудиторную работу отводится половина учебного времени студента, этот норматив во многих случаях не выдерживается. Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем во многих случаях исходя из принципа "Чем больше, тем лучше". Не всегда делается даже экспертная, т.е. обоснованная личным опытом преподавателей, оценка сложности задания и времени, требуемого на его подготовку. Не всегда согласованы по времени сроки представления домашних заданий по различным дисциплинам, что приводит к неравномерности распределения самостоятельной работы по времени. Все эти факторы подталкивают студентов к формальному отношению к выполнению работы, к списыванию и, как это ни парадоксально, к уменьшению времени, реально затрачиваемого студентом на эту работу. Довольно распространенным стало несамостоятельное выполнение домашних заданий, курсовых проектов и работ (иногда за плату), а так же списывание и шпаргалки на контрольных мероприятиях. Многие учебные задания не настроены на активную работу студентов, их выполнение зачастую может быть осуществлено на уровне ряда формальных действий, без творческого подхода и даже без понимания выполняемых операций.

**О мотивации самостоятельной работы студентов**.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы.

Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.
2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой цикловой комиссией.
3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.
4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.
5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.
6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.
7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.
8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.
9. Мотивация самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение ("метод погружения"). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение

интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение многочасового практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

**Организация и формы самостоятельной работы.**

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Простейший путь - уменьшение числа аудиторных занятий в пользу самостоятельной работы - не решает проблемы повышения или даже сохранения на прежнем уровне качества образования, ибо снижение объемов аудиторной работы совсем не обязательно сопровождается реальным увеличением самостоятельной работы, которая может быть реализована в пассивном варианте.

В стандартах среднего профессионального образования на самостоятельную работу студента отводится около 20 % всего времени предусмотренного на обучение по гуманитарным дисциплинам. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.

Первый - это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки.

Второй - повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального

выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом "вообще", а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, эссе и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – работа с первоисточниками; решение проблемных задач; пересказ текстов; разработка и составление различных схем; создание мультимедийных презентаций и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций. При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме различных игр и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. На практических занятиях по гуманитарным и социально-экономическим

дисциплинам нужно не менее 80% времени отводить на самостоятельное решение проблемных задач, работу с первоисточниками.
Практические занятия целесообразно строить следующим образом:
1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Беглый опрос.
3. Решение 1-2 типовых логических заданий.
4. Самостоятельное решение проблемных задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).
6. Работа с первоисточниками, с документами.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.
По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.
Из различных форм СРС для практических занятий наилучшим образом подходят “деловые игры”. Тематика игры может быть связана с конкретными производственными проблемами или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения.
При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу).
Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

## Рекомендации по организации и проведению некоторых видов самостоятельной работы студентов.

### Как написать реферат

Написание реферата - одна из форм активной самостоятельной работы студентов.
1. Выберите тему реферата. Она должна быть актуальной, проблемной и конкретно сформулированной. Необходимо четко представлять, какой смысл кроется в формулировке темы, какого теоретического и фактического материала она требует.
2. Составьте план реферата.

3. Подберите литературу по заявленной теме. Сделайте все необходимые выписки.

При работе с первоисточниками нужно помнить следующее:

1. Необходимо использовать несколько источников. Практика показывает, что их должно быть не менее трех.
2. Учитывайте сроки издания различных источников и их восприятие через призму времени и событий.
3. Обратите внимание на цель, время и историю написания первоисточника.
4. Прочитайте текст. Разбейте его на смысловые части, выделите непонятные слова, найдите их значение.
5. Сформулируйте вопросы и найдите в тексте ответы на них.
6. Сделайте все необходимые выписки, запишите цитаты (обязательно укажите страницу). Стремитесь к кратким записям. Отделяйте одну мысль от другой.
7. Материал из каждого источника лучше записывать на отдельном листе. Памятка дня сравнительной характеристики:
8. Установите цель сравнения.
9. Убедитесь, что материала достаточно, чтобы проводить сравнение.
10. Найдите черты сходства и различия в объектах или явлениях.
11. Запишите выводы.

4. Напишите реферат, используя рекомендации по составлению конспекта.

Конспект — краткое письменное изложение содержания текста, более полное, чем тезисы. Конспект полно отражает главное в содержании текста. Помните, что полно не означает подробно.

Конспект должен быть небольшим по объему. Записать текст кратко - значит, изложить его содержание большей частью своими словами (исключение составляют цитаты, правила, законы и т. п.).

• Определите цель составления конспекта.
• Внимательно ознакомьтесь с текстом первоисточника.
• Свои выводы подтверждайте цитатами. Не искажайте мысль автора.
• Выделите слова, фразы, абзацы.
• Пишите четко и разборчиво.
• Выделите главное текстовыделителем.

Реферат всегда имеет введение, основную часть и заключение.

Введение объемом до 2-3 страниц содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания реферата.

Основное содержание темы раскрывается на 10 -15 страницах. Обязательно нужно показать различные точки зрения или разные подходы к трактовке выбранной проблемы (темы реферата). Материал нужно разбить на смысловые части - главы. Каждая глава имеет свое название и заканчивается выводом.

В заключение обязательно выразите свое отношение к изложенной теме.

Выводы заключения не должны противоречить выводам по каждой главе.
5. Прочитайте реферат и отредактируйте его. В тексте нельзя допускать сокращений в написании наименований, названий, слов. Текст записывается на одной стороне листа формата А-4.
6. Правильно оформите реферат.
На титульном листе укажите полное наименование образовательного учреждения, тему реферата, сведения о себе и руководителе, год написания реферата. В соответствии с законодательством образец титульного листа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основании требований ГОСТа.
Далее вложите два чистых листа для рецензии.
Лист «Содержание» - это перечень названий структурных частей реферата. Обязательно укажите начальную страницу каждой части.
Помните, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. В тексте после каждой цитаты в скобках нужно указать номер, под которым этот источник записан в списке используемой литературы.
Список используемой литературы оформляется в алфавитном порядке. Сначала записываются фамилия и инициалы автора книги, учебника, монографии и т. п. Затем название без кавычек, город, название издательства, год издания, номер издания.
Для статьи обязательно указать название СМИ, год и дату издания.

## Защита реферата

1. За две-три недели до дня защиты нужно отдать реферат на рецензирование. Это необходимо для того, чтобы заранее знать мнение рецензентов и подготовить контраргументы и ответы на вопросы. Если реферат предназначен для публичного выступления, нужно предположить аргументы «за» и «против» возможных оппонентов.
2. Выступление должно быть не более 10 -15 минут. Автор называет тему реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее необходимо кратко охарактеризовать использованные источники. Затем кратко изложить основные идеи работы и выводы, В ходе выступления нужно обязательно высказывать свое аргументированное мнение.
3. Затем слушатели задают вопросы. Отвечать на них следует корректно, кратко и четко.
4. Если была рецензия, ее зачитывает преподаватель. В противном случае выступает оппонент.
5. Автор реферата выступает с заключительным словом.

## Памятка для оппонента (референта)

1. Выскажите сначала общее впечатление о работе или устном выступлении.
2. Оцените знание материала, логику его изложения.

3. Отметьте умение сравнивать, выделять главное, отстаивать свое мнение, а также охарактеризуйте речь: эмоциональность, грамотность, образность.
4. Сделайте вывод о работе и оцените ее.

## Подготовка студента к участию в работенаучно-практических конференций

Конференции проводятся с целью:
• развития познавательных интересов и творчества студентов, расширения их кругозора, формирования навыков самостоятельной работы;
• вовлечения студентов в исследовательский поиск;
• профессионального самоопределения и профессиональной ориентации.
На конференции представляются работы поискового и исследовательского характера в форме доклада, реферата, отчета об эксперименте. Защита работы может сопровождаться слайдами, рисунками, схемами, чертежами.
Научная работа должна быть исследовательской; актуальной; иметь практическую значимость.
Необходимо поставить задачи и наметить пути их решения.
Работа должна быть отпечатана на стандартных листах, иметь список используемой литературы, титульный лист. Работа, представляемая на конференцию, сопровождается тезисами и рецензией научного руководителя. Может быть также приложена внешняя рецензия, написанная работником другого образовательного или иного учреждения.
Проблема исследования - категория, означающая нечто неизвестное, что предстоит открыть и доказать.
Тема - отражает характерные черты проблемы.
Объект - это совокупность связей и отношений, свойств, которая существует объективно в теории и на практике и служит источником необходимой для исследователя информации.
Предмет исследования включает в себя те связи и отношения, которые изучаются непосредственно. В каждом объекте можно выделить несколько предметов научного поиска. Предмет исследования определяет цель и задачи самого исследования.
Цель формулируется кратко и предельно точно, затем конкретизируется и развивается в задачах исследования.
Виды исследовательских работ.
Доклад имеет следующую структуру:
• в кратких вводных замечаниях определяется научно-практическая значимость заявленной темы;
• далее формулируется сущность темы, предлагаются обоснованные научные предложения, - основные выводы и предложения.
Тезисы доклада содержат:
• основные положения доклада;
• основные выводы и предложения.

Научная статья может иметь следующую структуру:
• заголовок;
• вводные замечания;
• краткие данные о методике исследования;
• анализ собственных научных результатов и их обобщение;
• выводы и предложения;
• ссылки на цитируемую литературу.
Научный отчет - это:
• краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы;
• значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики;
• детальная характеристика применявшихся методик и методов;
• новые научные результаты;
• заключение, подводящее итоги расследования и формулировку, сущность нерешенных вопросов;
• выводы и предложения.
Реферат состоит:
• из вводной части;
• основного текста;
• заключительной части;
• списка литературы;
• приложений.
Монография содержит:
• введение;
• подробное и всестороннее освещение какой-либо проблемы или темы;
• выводы по каждому разделу (главе);
• заключение.
Критерии оценки докладов
I. Качество выступления (до 5 баллов)
• 1 балл: текст доклада зачитывает;
• 2 балла: доклад рассказывает, но не объяснена суть работы;
• 3 балла: доклад выстроен четко;
• 4 балла: кроме текста доклада хорошо владеет иллюстративным материалом;
• 5 баллов: выступление произвело яркое впечатление.
II. Качество ответов на вопросы (до 3 баллов)
• 1 балл: не ответил на большинство вопросов;
• 2 балла: не умеет четко отвечать на вопросы;
• 3 балла: ответил кратко и точно на большинство вопросов.
III. Использование демонстрационного материала (до 3 баллов)
• 1 балл: представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком;
• 2 балла: демонстрационный материал использовался частично;
• 3 балла: автор представил убедительно демонстрационный материал и хорошо в нем ориентируется.

IV. Оформление демонстрационного материала (до 3 баллов)
• 1 балл: представлен небрежно оформленный демонстрационный материал;
• 2 балла: демонстрационный материал хорошо оформлен, но допущены неточности;
• 3 балла: к демонстрационному материалу нет претензий.
V. Владение научной и специальной терминологией (до 3 баллов)
• 1 балл: автор владеет базовым аппаратом;
• 2 балла: использованы общенаучные и частично специальные термины;
• 3 балла: свободное владение общенаучной и специальной терминологией.
VI. Обобщающие выводы (до 3 баллов)
• 1 балл: выводы имеются, но они не аргументированы;
• 2 балла: нет четкости в аргументации;
• 3 балла: выводы аргументированы и совпадают с заявленной темой и целями работы.
Все баллы после обсуждения в экспертной группе выставляются в сводной таблице. Желательно ввести различные номинации, чтобы поощрить всех выступающих. Дипломы или грамоты за номинации вручаются на заседаниях секции, а на пленарном итоговом награждаются авторы самых лучших докладов.
После конференции следует издать тезисы докладов.
На итоговом пленарном заседании выступают руководители секций с кратким анализом работы. Можно рекомендовать самые интересные материалы для публикаций в различных СМИ, например, предметных журналах, местной прессе и т. п.

**Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы**

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. К такому комплексу следует отнести тексты лекций, учебные и методические пособия, банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных данных, банк расчетных, моделирующих, тренажерных программ и программ для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие системы, информационные базы дисциплины или группы родственных дисциплин и другое. Это позволит организовать проблемное обучение, в котором студент является равноправным участником учебного процесса.
Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.
Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить рейтинговую систему контроля, применяемую во многих учебных заведениях. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Введение рейтинга может вызвать увеличение нагрузки преподавателей за счет дополнительной работы по структурированию содержания дисциплин, разработке заданий разного уровня сложности и т.д. Но такая работа позволяет преподавателю раскрыть свои педагогические возможности и воплотить свои идеи совершенствования учебного процесса.

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы
и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

## Заключение

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности

преподавателя, поэтому данные рекомендации не претендуют на универсальность. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Таким образом, повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал; широкое внедрение компьютеризированного тестирования; совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.05 Информатика

Разработчик: Нигматьзянова К.О., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

# ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя информатики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по информатике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
# О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по информатике – это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

– аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информатика»:

– формулировка вопросов студентам, преподавателю;
– выполнение письменных заданий, тестирование;
– выступление с сообщением по новому материалу;
– конспектирование, работа с книгой;
– выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информатика»:

– работа с учебником;
– конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
– работа со справочной литературой;
– подготовка рефератов и презентаций по темам;
– составление кроссвордов;
– использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;

– углубления и расширения теоретических и практических знаний;

– формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;

– развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Время на внеаудиторную самостоятельную работу студентов берется в расчете 50% от всего учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.
Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.
Массовой формой контроля являются зачеты. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

– формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

– формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

– в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия и самостоятельную работу по дисциплине, информатика, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

– уровень освоения учебного материала;

– умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен знать:

– представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– представление о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен уметь:

Использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации.

## Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

## Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения информатики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

– продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;

– обучить рассуждениям;

– обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы – фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках информатики – это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он

приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера, к примеру и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

1. Изучение материала по учебнику.
2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

## Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

## Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

**Требования, предъявляемые к реферату:**

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение

6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

**Критерии оценки:**

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).
2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

*Приложение 1*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»
КОЛЛЕДЖ

РЕФЕРАТ
по дисциплине: «Информатика»
на тему: «*Указать тему реферата*»

ВЫПОЛНИЛ:
студент группы (*указать группу*)
Фамилия, Имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ:
Преподаватель Нигматзянова К.О.

г. Уфа, 20___ г.

*Приложение 2*

**Содержание**

Введение ……..…...стр.
1. Глава 1……...…….стр.
2. Глава 2 ……...стр.

Заключение ……стр.
Список используемой литературы ……...……стр.

*Приложение 3*

## Список используемой литературы


1. ФИО «Информатика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Профессиональные печатные издания
3. Интернет-ресурс
4. **Дополнительные источники:….**

## Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

## Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

| Оформление слайдов | |
|---|---|
| Стиль | – необходимо соблюдать единый стиль оформления;<br>– нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;<br>– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки) |
| Фон | – для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый) |
| Использование | – на одном слайде рекомендуется использовать не более трех |

| | |
|---|---|
| цвета | цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;<br>– для фона и текста используются контрастные цвета;<br>– особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования) |
| Анимационные эффекты | – нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;<br>– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде |
| Представление информации | |
| Содержание информации | – следует использовать короткие слова и предложения;<br>– времена глаголов должно быть везде одинаковым;<br>– следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;<br>– заголовки должны привлекать внимание аудитории |
| Расположение информации на странице | – предпочтительно горизонтальное расположение информации;<br>– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;<br>– если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней |
| Шрифты | – для заголовков не менее 24;<br>– для остальной информации не менее 18;<br>– шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;<br>– нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;<br>– для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;<br>– нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:<br>– рамки, границы, заливку<br>– разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки<br>– рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов |
| Объем информации | – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.<br>– наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами. |

Критерии оценки презентации

| Критерии оценки | Содержание оценки |
|---|---|
| 1. Содержательный критерий | правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр. |
| 4. Психологический критерий | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации |

## Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд — это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

1. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
2. Определения должны быть по во возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда - своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
3. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
4. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
5. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
6. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
7. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от миллионов других.

8. Запрещается помещать слова без пересечений (встречается и такое). Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.

## Методические рекомендации по оформлению отчетов по лабораторным работам

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю. К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- необходимое оборудование;
- краткие теоретические сведения;
- результаты выполненной работы;
- выводы.

**Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы**

| Наименование тем | Наименование самостоятельной работы | Вид работы | Форма контроля |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.Информационная деятельность человека** | **Самостоятельная работа № 1.** Поколения ЭВМ. Основные этапы развития информационного общества | Выполнение доклада | Проверка и защита доклада |
| | **Самостоятельная работа № 2.** Законы РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и БД» и «Об электронно-цифровой подписи» | Работа с учебной литературой | Проверка конспекта |
| **Раздел 2. Информация и информационные процессы** | **Самостоятельная работа № 3.** Представление информации в различных системах счисления | Решение задач | Проверка решений |
| | **Самостоятельная работа № 4.** Устройства обработки видео- и аудиоинформации | Выполнение доклада | Проверка и защита доклада |
| | **Самостоятельная работа № 5.** Работа с поисковыми системами Internet. Поиск информации | Выполнение сообщения | Проверка и защита сообщения |
| **Раздел 3. Средства информационных и** | **Самостоятельная работа № 6.** | Выполнение доклада | Проверка и защита доклада |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **коммуникационных технологий** | Архитектура компьютеров | | |
| | **Самостоятельная работа № 7.** Программное обеспечение | Выполнение доклада | Проверка и защита доклада |
| **Раздел 4.Технология создания и преобразования информационных объектов** | **Самостоятельная работа № 8.** Системы искусственного интеллекта | Работа с учебной литературой | Проверка конспекта |
| | **Самостоятельная работа №9** Основы работы в издательской системе Page Maker | Создание презентации | Проверка и защита презентации |
| | **Самостоятельная работа №10** Рецензирование документа | Работа с учебной литературой | Проверка конспекта |
| | **Самостоятельная работа №11** Решение задач в MS Excel | Решение задач | Проверка решений |
| | **Самостоятельная работа №12** Составление таблицы успеваемости студентов группы средствами MS Excel | Индивидуальное практическое занятие | Проверка и защита практической работы |
| | **Самостоятельная работа №13** Разработка тестов кроссвордов средствами MS Excel | Индивидуальное практическое занятие | Проверка и защита практической работы |
| | **Самостоятельная работа** | Выполнение | Проверка и защита |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **№14** Формирование запросов для работы в сети Интернет | сообщения | сообщения |
| | **Самостоятельная работа №15** Многотабличная база данных «Студенты колледжа» | Индивидуальное практическое занятие | Проверка и защита практической работы |
| | **Самостоятельная работа №16** Возможности и перспективы развития компьютерной графики | Выполнение доклада | Проверка и защита доклада |
| **Раздел 5. Телекоммуникационные технологии** | **Самостоятельная работа №17** Технология и средства защиты информации в глобальных и локальных компьютерных сетях от разрушения, несанкционированного доступа | Выполнение сообщения | Проверка и защита сообщения |
| | **Самостоятельная работа №18** Индивидуальное проектирование | Выполнение проекта | Проверка и защита |

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
### Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов

### Самостоятельная работа № 1

**Тема:** Основные этапы развития информационного общества.

**Цель работы:** Научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Обобщить и систематизировать знания по истории появления и развития вычислительной техники, основным характерным чертам поколений ЭВМ.

**Задание:** Подготовить доклад «Поколения ЭВМ. Основные этапы развития информационного общества».

### Самостоятельная работа № 2

**Тема:** Правовые нормы в информационной среде.

**Цель работы:** познакомиться с документами, регламентирующими виды нарушений при использовании ПК, интернета, информационно-коммуникационных технологий и ответственность за правонарушения в компьютерной области.

**Задание:** подготовить конспект «Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи».

### Самостоятельная работа № 3

**Тема:** Подходы к понятию информации и измерению информации.

**Цель работы:** Изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации, научиться записывать числа в различных системах счисления, закрепить перевод чисел из одной системы счисления в другую.

**Задание:** Выполнить задание по решению вариативных задач по теме «Представление информации в различных системах счисления».

### Самостоятельная работа № 4

**Тема:** Основные информационные процессы.

**Цель работы:** Научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Приобретать навыки оцифровывать звук, редактировать звуковые записи и сохранять звуковые файлы в различных форматах.

**Задание:** Подготовить доклад «Устройства обработки видео - и аудиоинформации».

### Самостоятельная работа № 5

**Тема:** Основные информационные процессы.

**Цель работы:** Научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию по заданной теме; осуществлять поиск информации на государственных образовательных

порталах, получить опыт публичной защиты выполненной работы. Научиться представлять общий доступ к программным и аппаратным ресурсам сети своего компьютера, работать с файлами и аппаратными ресурсами локальной сети, познакомиться с существующими в интернете поисковыми системами, видами информационных ресурсов Интернета; получить представление о способах хранения и классификации найденной информации.

**Задание:** Подготовить сообщение «Работа с поисковыми системами Internet. Поиск информации на государственных образовательных порталах».

**Самостоятельная работа № 6**

**Тема:** Архитектура компьютеров

**Цель работы:** Научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Систематизировать знания об основных устройствах компьютерной техники.

**Задание:** Подготовить доклад «Архитектура компьютеров».

**Самостоятельная работа № 7**

**Тема:** Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

**Цель работы:** Научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Систематизировать знания об основных типах программного обеспечения.

**Задание:** Подготовить доклад «Эргономика программного обеспечения».

**Рекомендуемые источники:**

**Самостоятельная работа № 8**

**Тема:** Информационные системы. Автоматизация информационных процессов

**Цель работы:** Научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме. Расширить представление об искусственном интеллекте.

**Задание:** подготовить конспект «Системы искусственного интелекта».

**Самостоятельная работа № 9**

**Тема:** Информационные системы. Автоматизация информационных процессов.

**Цель работы:** Совершенствовать навыки по созданию и редактированию графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций, выработать практические навыки создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок.

**Задание:** Подготовить презентацию PowerPoint «Основы работы в издательской системе PageMaker».

**Самостоятельная работа № 10**

**Тема:** Информационные системы. Автоматизация информационных процессов.

**Цель работы:** Научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Совершенствовать навыки и умения обработки готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов.

**Задание:** Подготовить конспект «Рецензирование документа (обработка готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов)».

**Самостоятельная работа № 11**

**Тема:** Динамические (электронные) таблицы. Обработка числовых данных.

**Цель работы:** Совершенствовать навыки ввода и редактирования ячеек MicrosoftExcel, ввода формул и функций, а так же форматирования данных в листах MicrosoftExcel.

**Задание:** Выполнить работу по решению вариативных задач «Решение задач по математике и физике в MS Excel».

**Самостоятельная работа № 12**

**Тема:** Динамические (электронные) таблицы. Обработка числовых данных.

**Цель работы:** совершенствоватьнавыки ввода и редактирования ячеек MicrosoftExcel, ввода формул и функций, а так же форматирования данных в листах MicrosoftExcel.

**Задание:** выполнить индивидуальное практическое задание «Составление таблицы успеваемости студентов группы средствами MicrosoftExcel. *(В табличном процессоре Excel создать таблицу успеваемости из журнала группы. Провести расчеты с использованием логических функций и операций. Найти средний бал успеваемости и отсортировать записи по столбцам «Наименование предмета» и «Оценка». Оформить таблицу).*

**Самостоятельная работа № 13**

**Тема:** Динамические (электронные) таблицы. Обработка числовых данных.

**Цель работы:** совершенствовать навыки ввода и редактирования ячеек MicrosoftExcel, ввода формул и функций, форматирования данных в листах MicrosoftExcel, использования логических функций для создания тестов и кроссвордов.

**Задание:** выполнить индивидуальное практическое задание «Разработка тестов и кроссвордов средствами MicrosoftExcel».(Задание 1. *Создать тест по теме «Информатика» из 10 вопросов. При проверке за каждый верный ответ в тесте присваиваем 1 балл. Находим общую сумму баллов. При подведении итога за 10 баллов ставим оценку «Отлично-5», за 9*

*или 8 – оценку «Хорошо-4», за 7, 6, или 5 – оценку «Удовлетворительно-3», меньше 5 – «Неудовлетвотительно-2». На каждый вопрос предлагается три варианта ответов.* Задание2.*Создать кроссворд по теме «Информатика» из 10 слов. При проверке за каждое верное слово в кроссворде присваиваем 1 балл. Находим общую сумму баллов. При подведении итога за 10 баллов ставим оценку «Отлично-5», за 9 или 8 – оценку «Хорошо-4», за 7, 6, или 5 – оценку «Удовлетворительно-3», меньше 5 – «Неудовлетвотительно-2»)*

**Самостоятельная работа № 14**

**Тема:** Базы данных. Структура базы данных.

**Цель работы:** научиться использовать ресурсы глобальной сети Интернет как средства переработки информации, средства связи между людьми, систематизировать имеющиеся знания и упрочить практические навыки. Совершенствовать навыки самостоятельного поиска нужной информации для решения разнообразных задач. Вырабатывать практические навыки работы с базами данных.

**Задание:** подготовить сообщение «Формирование запросов для работы в сети Интернет».

**Самостоятельная работа № 15**

**Тема:** Базы данных. Структура базы данных.

**Цель работы:** совершенствовать навыки создания базы данных, создания межтабличных связей, сортировки и фильтрациии данных. Вырабатывать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных.

**Задание:** выполнить индивидуальное практическое задание «Многотабличная база данных «Студенты колледжа». *(Создать файл базы данных с именем «Колледж_Фамилия» в своей папке. Создать таблицы для базы данных «Колледж». Объекты: Группа, Студенты, Преподаватели, Дисциплина).*

**Самостоятельная работа № 16**

**Тема:** Компьютерная графика. Мультимедийная среда.

**Цель работы:** научиться самостоятельно, искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Расширить представления о видах задач по обработке информации, связанных с изменением формы ее представления за счет графики; акцентировать внимание на графических возможностях компьютера.

**Задание:** подготовить доклад «Возможности и перспективы развития компьютерной графики».

**Самостоятельная работа № 17**

**Тема:** Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии

**Цель работы:** научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Совершенствовать знания о средствах защиты информации в глобальных и локальных компьютерных сетях.

**Задание:** подготовить сообщение «Технология и средства защиты информации в глобальных и локальных компьютерных сетях от разрушения, несанкционированного доступа».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.06 Естествознание

Разработчик: Гущина З.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая рекомендация к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Естествознание разработана для студентов специальности 54.0206.Изобразительное искусство и черчение

Содержание методических рекомендаций по «Естествознанию» направлено на достижение следующих **целей:**

· освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

· овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

· воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

· применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

-• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

· *метапредметных:*

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

· *предметных:*

-• сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

-• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

-• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

-• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

-• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной

деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет по специальности СПО 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение гуманитарного профиля профессионального образования — 114 часов, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 78 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 36 часов.

| **Наименование разделов и тем** | **Самостоятельная работа** |
|---|---|
| **Раздел 1. ФИЗИКА** | **12** |
| Тема 1.1 Механика | 2 |
| Тема 1.2 Основы молекулярной физики и термодинамики | 2 |
| Тема 1.3 Основы электродинамики | 2 |
| Тема 1.4 Колебания и волны | 2 |
| Тема 1.5 Элементы квантовой физики | 4 |
| **Раздел 2. ХИМИЯ** | **10** |
| Тема 2.1 Общая и неорганическая химия | 4 |
| Тема 2.2 Органическая химия | 2 |
| Тема 2.3 Химия и жизнь | 4 |
| **Раздел 3. БИОЛОГИЯ** | **14** |
| Тема 3.1 Клетка | 4 |
| Тема 3.2 Организм | 4 |
| Тема 3.3 Вид | 2 |
| Тема 3.4 Экосистема | 4 |
| **Всего** | **45** |

# СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

| № | Тема | Вид работы | Инструктаж | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Механика | Работа с литературой, подготовка доклада (презентации) по теме | Изучить тему «Законы сохранения механической энергии в окружающих явлениях». Подготовить доклад (презентацию) | Устное сообщение (3-5 мин) или презентация |
| 2 | Основы молекулярной физики и термодинамикинетической теории и термодинамики | Работа с литературой, написание и составление глоссария, конспекта, презентации | Изучить темы: «Агрегатные состояния веществ». Составить глоссарий Что такое температура? Написать конспект Тепловой двигатель и охрана окружающей среды. Выполнить презентацию | Глоссарий Конспект Презентация |
| 3 | Основы электродинамики | Работа с литературой, написание и составление доклада, презентации | Изучить темы: Электростатические. Подготовить презентацию. А.С. Попов изобретатель радио . | Презентация Устное сообщение (3-5 мин) |
| 4 | Колебания и волны | Работа с литературой, написание и составление кластера и конспекта | Изучить темы: Колебания и волны в окружающих явлениях, составить кластер Звуковые волны. Ультразвук. Написать конспект. | Кластер Конспект |
| 5 | Элементы квантовой физики | Работа с литературой, написание и составление доклада, презентации | Изучить темы: Использование ядерной и атомной энергии в мирных целях. Подготовить презентацию. Открытие радиоактивности. Подготовить доклад. | Устное сообщение (3-5 мин) Презентация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Общая и неорганическая химия | Работа с литературой, составление кластера<br>Работа с литературой, написать конспект | Изучить тему: «Электролитическая диссоциация», составить кластер<br>Изучить тему: «Общая характеристика подгруппы галогенов (от фтора до йода). Благородные газы». Написать конспект. | Кластер<br>Конспект |
| 7 | Органическая химия | Работа с литературой, написать конспект | Изучите темы: Амины. Аминокислоты. Белки. Гетероциклические соединения. Нуклеиновые кислоты.<br>Написать конспект. | Конспект |
| 8 | Химия в жизни | Работа с литературой, подготовка доклада | Изучите тему «Химия в жизни человека», подготовьте доклад и вопросы к нему. | Устное сообщение по докладу |
| 9 | Клетка | Работа с литературой, подготовка докладов | Изучить темы: «Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы» «Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции». Подготовьте кластеры и напишите конспект по темам | Кластер<br>Конспект |
| 10 | Организм | Работа с литературой, подготовка докладов | Изучите тему и подготовьте доклады Методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. | Устное сообщение по докладу |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Биотехнология, ее достижения, перспективы развития | |
| 11 | Вид | Работа с литературой, подготовка докладов | Изучите тему и подготовьте доклады: Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Происхождение человеческих рас. | Устное сообщение по докладу |
| 12 | Экосистема | Работа с литературой, подготовка докладов | Изучите тему и подготовьте доклады: Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). | Устное сообщение по докладу |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.07 Искусство

Разработчик: Валеева Э.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## Введение

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

**Объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы**

На освоение БД «Искусство предусмотрено 78 час, в том числе самостоятельной работы обучающегося –36 часов.

**Формы самостоятельной работы студентов**

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» по БД «Искусство следующие:

- Подготовка к тесту, зачету, контрольной работе

- Подготовка и защита реферата
- Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала
- Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка презентаций, заполнение таблиц)
- Написание сочинений и эссе
- Выполнение творческих заданий (подготовка тематической беседы, обзора на заданную или выбранную самостоятельно тему)

## Методические рекомендации по конкретным формам самостоятельной работы

**Подготовка к тесту, зачету, экзамену, контрольной работе**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.

3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Критерии оценки**:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

При выполнении самостоятельной работы на компьютере **категорически запрещается:**

- работать в компьютерном классе или читальном зале библиотеки без согласования с педагогом (библиотекарем) и (или) в его отсутствии;

- самостоятельно включать или выключать электроприборы, компьютер, другие технические средства.

Время на подготовку к тесту, зачету, контрольной работе – от 1 до 2 часов

**Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме**

1. Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель доклада, сообщения.

2. Подберите материал, который будет включен в доклад (сообщение)

3. С учетом цели и подобранного материала составьте план доклада и скомпонуйте фрагменты материала в соответствии с планом. Напишите доклад целиком. Имейте в виду, что чтение одной страницы А4, набранной 12 шрифтом, займет около 3-х минут.

Рекомендуемый общий план доклада:

- Формулировка темы, ее актуальность, важность в контексте вашей будущей специальности, постановка проблемы (или цели данного доклада)
- Степень изученности темы (кто из ученых данной области изучал эту тему, какие мнения, суждения, выводы существуют)
- Теоретические аспекты данной темы
- Вывод (варианты решения проблемы или подведение итога основной части доклада)
- Перечень использованных источников

4. Подберите иллюстративный материал (картинки, фотографии)

5. Подготовьте мультимедийную презентацию

6. Несколько раз прочитайте доклад с использованием мультимедийной презентации, откорректируйте его по времени. Не забудьте оставить резерв времени для ответов на возможные вопросы преподавателей и аудитории. До 4 часов

**Показатели оценки:**

- полнота раскрытия темы доклада;
- грамотное построение материала;
- подача материала: четкое устное изложение, наличие примеров, веских доводов, выводов;
- качество презентации;
- способность четко и компетентно отвечать на вопросы аудитории.

**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала**

1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.

2.Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.

3.Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

**Показатели оценки:**

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка планов, таблиц, схем)**

Подготовка плана.

- Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель работы.

- Подберите материал, который будет включен в работу

- С учетом цели и подобранного материала составьте план работы и скомпонуйте материал в соответствии с планом.

**Показатели оценки:**

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**Подготовка презентаций**

1. Разработать план презентации. Обязательные разделы:

- Титульная страница (первый слайд);

- Введение;

- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);

- Заключение.

2. Подобрать текст к иллюстрациям.

4. Создать презентацию/видеоролик.

Краткие методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов.

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

**Написание сочинений и эссе**

4.6.1.Написание эссе на тему

Эссе (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

По построению эссе — это динамичное чередование спорных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Темы эссе обычно подаются в виде цитат известных людей или утверждений, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или "данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению".

Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется. Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключение эссе - вывод. Это обязательный пункт, делающий произведение завершенным.

**Критерии оценки**: в содержании эссе оцениваются в первую очередь умение изложить свою позицию и свои взгляды на заданную тему.

**Написание сочинения (сочинения-отзыва) на тему**

1. Обдумайте тему сочинения. Определите, какова основная мысль будущего сочинения.
2. На черновике составьте план сочинения
3. Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, выстраивая рассуждение в рамках заявленной темы
4. Строго придерживайтесь избранной темы; сочинение должно быть логичным, представлять собой развернутый ответ на основной вопрос-тезис
5. Продумайте композицию сочинения. Композиция состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения.
6. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности

7. Сочинение пишите разборчивым почерком, синей или чёрной пастой; соблюдайте поля

8. Рекомендуемый объем не менее 350 слов

9. Вначале напишите черновик. Перечитайте готовое сочинение через некоторое время. Исправьте смысловые и орфографические ошибки, которые вы заметили.

**Показатели (критерии) оценки:**

- Соответствие теме
- Аргументация. Привлечение литературного материала
- Композиция и логика рассуждения
- Качество письменной речи
- Грамотность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.08 Основы рисунка

Разработчик: Валеева Э.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

Обучение академическому рисунку обязательно включает и занятия набросками. Слово «набросок» говорит само за себя и означает «набросать», т.е. за короткий промежуток времени передать основную характеристику изображаемого объекта. В учебном процессе наброски необходимы как вспомогательный материал и в то же время как упражнения, позволяющие пополнить знания и развить навыки, полученные в процессе обучения.

Наброски отличаются именно краткосрочностью. Зарисовки более продолжительны по времени и служат другим целям. Например, работая над длительным рисунком, вы никак не можете уяснить для себя строение отдельных узлов и деталей модели. Чтобы разобраться подробнее, вам следует выполнить отдельные зарисовки мест, вызывающих затруднение, с разных положений.

Наброски могут быть как линейными, так и тональными. Выбор вида наброска зависит от стоящих перед рисовальщиком задач, а также его опыта в работе с тем или иным графическим материалом. Наброски необходимо выполнять различными графическими материалами и не бояться экспериментов. Это позволяет почувствовать разницу между ними и одновременно придать наброскам разнообразие и характерную выразительность. Опытные рисовальщики используют великое множество графических приемов и средств, разнообразные линии, штрихи, пятна, стараясь как можно полнее задействовать возможности материала. Применяют смешанные техники двух и трех материалов для получения большей выразительности. Так, стальное перо с жидкостью оставляет четкие линии и штрихи, так же как остро отточенный карандаш средней твердости. Сангина, уголь, соус позволяют лучше выявлять объем тоном и передавать целостность формы предмета. Не менее важным компонентом является бумага. Следует внимательно отнестись к ее качеству (фактуре, плотности и тону). Тона бумаги должны быть сдержанными, а их цветовые колебания незначительными.

Первые наброски и зарисовки начинают с простейших геометрических натурных форм, постепенно усложняя их.

Набросками следует заниматься постоянно, а не урывками, время от времени. Не бойтесь первых набросков – они будут жалкими и неуклюжими, но это только поначалу. Со временем, при условии систематической работы, наброски будут получаться все лучше и лучше.

Как ни парадоксально на первый взгляд, но при выполнении свободных набросков и зарисовок зачастую бывает очень полезно не «думать», а просто быстро и много рисовать. В результате что-то получается не хуже, чем при длительной мыслительной работе.

Одно совершенно точно: чем больше и чаще выполняются наброски, тем лучше они получаются. Упражнения по наброскам должны выполняться целенаправленно, в зависимости от поставленной конкретной задачи и с учетом последовательного освоения предыдущих заданий. Систематические занятия позволяют успешно совершенствовать навыки рисования, а также оказывают существенную помощь в усвоении учебного материала. Они способствуют развитию глазомера, координации руки и быстрой ориентации, умения точно и лаконично передавать самое существенное, выявлять конструктивно-структурные, пропорциональные и динамические закономерности изображаемых объектов. Свободное владение искусством наброска позволяет перейти к свободному изображению сложных живых форм без применения вспомогательных линий построения, что является свидетельством роста профессионального мастерства рисовальщика.

Набросок дает возможность работать раскованно и, вместе с тем, сосредоточивать все свое внимание на самом существенном, исключая второстепенное. Для этого потребуются огромная любовь к избранной профессии, воля, характер и целеустремленность.

Десятки и сотни набросков известных мастеров свидетельствуют о внимательном, вдумчивом изучении ими закономерностей формы, объема, строения объектов окружающего мира, о тех чувствах, которые охватили художника при встрече с поразившим его явлением, событием. Здесь рисунки натурщиков, учебные натюрморты, наброски уличных сцен, портреты современников, зарисовки пейзажа, животных, архитектурных сооружений, эскизы тематических картин и многое другое.

В ряде случаев быстрые рисунки выполняются под непосредственным впечатлением (или с натуры) от того или иного события, встречи, не связываясь в воображении художника с будущей тематической композицией, с конкретным сюжетом. Увидел художник поразившую его группу школьников на вокзале, достает альбом и тут же зарисовывает ее. Привлекло его внимание поваленное молнией дерево или зеркальная гладь ясного озера – опять карандаш с альбомом в руки. Такое собрание рисунков впрок необходимо в дальнейшей творческой работе, позволяет накапливать наблюдения и нередко служит отправным моментом в создании замечательных произведений искусства.

Большую пользу оказывает рисование на улице, в метро, в учреждениях, на стройках, во время экскурсий и т. п. Помимо накопления впечатлений такое рисование развивает умение «видеть» действительность, характерные особенности предметов и явлений. Умение же «видеть»– необходимый компонент художественного творчества. Особое значение приобретает набросок для развития глаза, руки и наблюдательности юного художника, ведь в этом случае рисовальщик вынужден отбрасывать детали, стремится несколькими линиями, штрихами схватить лишь самое существенное, характерное для данной модели.

**Техника наброска.**

Для рисования набросков необходим маленький карманный альбом в твердом переплете (размер приблизительно 9 х 15 см) с заменяющимися листками, а также альбом большого формата (приблизительно 20 х 27 см) с жесткой крышкой. Рисовать в альбоме надо на одной стороне листа. Наброски рисуют легким контуром, стараясь поначалу чуть-чуть прикасаться мягким карандашом к бумаге, охватывая сразу возможно большие формы.

В наброске, который затем используют в дальнейшей работе, следует какие-то детали, форму и складки одежды, а также форму здания, листа или ствола дерева и т. д. зарисовать отдельно и очень тщательно. При зарисовке дерева группы листьев связывают с соответствующей веткой, отмечают степень густоты и разреженности листьев.

Выполняют наброски твердыми и мягкими графитными карандашами, цветными карандашами, тушью (с помощью кисти или пера), соусом (сухим и мокрым), сангиной, пастелью, древесным и прессованным углем, акварелью (однотонной), мелом. При набросках мелом используют тонированную бумагу или картон.

**Эски́з** (фр. esquisse) – предварительный набросок, фиксирующий замысел художественного произведения, сооружения, механизма или отдельной его части. Эскиз – быстро выполненный свободный рисунок, не предполагаемый как готовая работа, часто состоит из множества перекрывающих линий.

Эскизы недороги и позволяют художнику сделать наброски и попробовать другие идеи, прежде чем воплощать их в живописи. Карандаш или пастель более предпочтительны для эскизов из-за ограничений во времени, но быстро сделанный набросок акварели или даже быстро смоделированный макет из глины или мягкого воска может также считаться эскизом в более широком значении слова.

Вопреки популярному убеждению, художники часто используют ластики при рисунке. Стирательная резинка может применяться для удаления линий построения или для смягчения слишком резких линий.

Эскиз – подготовительный набросок к произведению, отражающий поиски наилучшего воплощения творческого замысла. Эскиз может быть выполнен в различной технике.

**Зарисовка** – это рисунок с натуры, выполненный, как правило, вне мастерской с целью собирания материала для более значительной работы, а также ради упражнения или со специальной целью (например, по заданию газеты, журнала). В отличие от близкого по техническим средствам наброска, в зарисовке могут быть тщательно проработаны нужные художнику детали. Зарисовка включает легкую штриховку, а также растирку, имеющую цель передать в изображении впечатление объемности и освещенности объекта.

**Рисование драпировки.** Фон в натюрморте играет большую роль. Умение художника «увязать» фон с предметами говорит о его профессиональном уровне. Чаще всего в роли фона при рисовании натюрморта выступает драпировка.

Драпировка – это ткань, постеленная на плоскость под предмет или наброшенная на него так, что образует складки. Драпировками называются шторы, скатерти, покрывала. Драпировка будет выглядеть по-разному в зависимости от вида ткани, её качества. Жёсткая, например парча, даёт крупные и торчащие складки, у шерсти складки меньшего размера, а шёлковые ткани образуют лёгкие, мягкие и мелкие складочки. Для рисования драпировки лучше брать ткань гладкую, немнущуюся и однотонную (без узора). Чтобы узнать тип складок, ткань закрепляют на вертикальной поверхности так, чтобы складки спадали вниз. Рисуя ткань, закреплённую в одной точке на вертикальной поверхности, прежде всего нужно разглядеть, как образуются складки. Мы видим, что складки образуются в одной точке и, расширяясь, расходятся вниз. Они также образуют выпуклые и углублённые поверхности. Углублённые поверхности более тёмные, чем выпуклые.

Начиная штриховку складок, наносят штрихи по направлению движения складок, а в углублениях – вдоль натяжения поверхности ткани. Всю драпировку покрывают штрихами, а в тенистых местах тон усиливают. Складки драпировки должны быть хорошо прорисованы.

**Основные этапы для исполнения рисунка с натуры:**

• композиция и компоновка;

• строение;

• светотеневая проработка;

• пространственная проработка;

• детализация;

• обобщение и окончание работы.

Рассмотрим некоторые из этих пунктов.

*Композиция* (лат. Composito – составление, сочинение) – построение произведения живописи или графики, согласованность его частей, отвечающие замыслу.

*Компоновка* – составление из отдельных частей единого целого.

Итак, каждый рисунок нужно начинать с композиционного размещения изображения на листе, от этого будет зависеть то, как будет выглядеть будущая картина.

В композиции нужно учитывать масштаб и характер изображения, правильное расположение листа (вертикально или горизонтально), симметричность изображения, уравновешенность его частей, подчиненность второстепенного главному, выделения зрительного центра.

Главная задача композиции – умение разместить предметы и их части так, чтобы создать единое гармоническое выразительное целое. Построение – следующий этап после композиции. Оно включает в себя учет масштаба и пропорций изображаемых предметов. Здесь происходит прорисовка характера формы предметов или явлений, конструктивное и перспективное изображение в пространстве.

Выявление объема изображаемого с помощью светотени. Светотень – это сочетание света и тени на поверхности предмета, градации светлого и темного, помогающие выявлению формы и среды. Благодаря светотени лучше воспринимаются объем, пластические особенности натуры, имеет градации: свет, тень, полутень, рефлексы и блики.

**Свет** – наиболее освещенные части натуры. Светлота тона зависит от его соотношения с соседними тонами.

**Тень** – наименее освещенная часть предмета в натуре. Тень бывает собственной, т.е. лежащей на самом предмете и выявляющей его форму, и падающей – отбрасываемой освещенным предметом на поверхность стола, пола, или фон. Степень темноты тени определяется при сравнении с освещенными частями предмета.

**Полутень** – переходная степень от ярко освещенной до глубоко затененной части предмета. Полутень относится к освещенной части, при помощи полутени моделируют объем в изображении предметов.

**Рефлекс** (лат. reflexus – обращенный, повернутый назад, отраженный) – 1. Цветовой оттенок на поверхности предмета, возникающий в результате отражения лучей света от окружающих предметов. 2. В рисунке и живописи – отражение света с поверхности одного предмета на затененной

поверхности другого. Тонкое и точное воспроизведение рефлексов способствует передаче объема, богатства цветов и оттенков изображаемой натуры.

**Блик** – отблеск света; прямое отражение его на гладкой поверхности, самое яркое на предмете. Вместе с освещенными частями и тенями создает иллюзию объемности изображенных предметов.

**Тон** (франц. ton, от греч. tonos – напряжение, ударение) – качество, оттенок цвета или степень его темноты. В рисунке, который обычно выполняется материалом одного цвета, тон наряду с линией является ведущим художественным средством. В рисунке при помощи соотношений различных тонов передают объемность форм, положение в пространстве и освещение предметов. Тон же передает различия по светлоте, которые обусловлены в натуре разнообразием цвета и материала.

Работа над выявлением объема предмета тоном – это лепка формы предметов с его помощью. Падающие тени всегда темнее собственных, особенно от наиболее близко расположенных предметов. Работая над рисунком, необходимо постоянно сравнивать светотеневые отношения предметов друг с другом. Главное в работе тоном – это выявление формы предметов и умение работать тональными соотношениями. При штриховке целесообразно класть тон штрихами по форме предмета, так как такое направление штриховки дает хорошую возможность добиться иллюзии объемности формы предмета.

Детализация, обобщение и завершение работы. Переходя к детальной проработке формы предметов, нельзя забывать, что детали подчинены единому целому, в противном случае они будут раздроблены. Работу стоит вести в совокупности, продвигаясь от общего к частному и от частного к общему, т. е. последовательно.

Рисунок следует привести к общему соподчинению всех тонов в соответствии с общим зрительным впечатлением и композиционной целостностью.

**Техника выполнения штриховки**

Штрих (нем. Strich от лат. Strictus – сжатый, узкий, тесный) – изобразительное средство графического искусства. Штрих может быть прямым, наклонным, перекрестным, он имеет собственную направленность и экспрессию. С помощью штриха можно моделировать объемную форму, передавать пространственные, тональные и светотеневые отношения. Если же направленность и структура штриха не выявлены, а, напротив, замаскированы, например, при работе мягким карандашом, углем, сангиной, такой прием называют тушёвкой.

Штриховка в отличие от тушевки имеет ярко выраженные особенности. Опытный рисовальщик может достичь только ею передачи всех тональных и материальных свойств натуры. При этом он пользуется разнообразными по следу карандаша на бумаге штрихами – прямыми и изогнутыми, короткими и длинными, накладывающимися друг на друга в несколько слоев. Следовательно, под штриховкой следует понимать приемы нанесения тона штрихами. Направление штриховки в рисунке очень существенно. Направленными по форме предмета штрихами можно добиться объемности и, наоборот, бессистемно накладываемыми форма разрушается, изображение покрывается бесформенными пятнами. Различная толщина штриховых линий в световой и теневой частях объемной формы позволяет передать глубину пространства.

Множество параллельных или перекрещивающихся штриховых линий создают так называемое штриховое тональное пятно требуемой силы. Наряду с линией штрихи используются в процессе первоначальной разработки композиции.

Линии можно проводить с большим нажимом в начале штриха, и почти не касаясь в конце.

Линии можно проводить равномерно.

На один слой штриховки можно наложить еще один. Это позволит увеличить контраст и более четко обозначить тени. С помощью изменения плотности, направления и толщины штриха второго слоя можно добиться разных эффектов затенения. Таких слоев может быть сколько угодно.

Перекрёстную штриховку получают нанесением нескольких слоев параллельной штриховки. Направление штрихов каждого слоя слегка изменяется, чтобы в результате образовалась ромбоидальная сетка, придающая заштрихованной фигуре движение и трепетность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОУД.09 Основы живописи

Разработчик: Агишева Л.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

## 1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Основы живописи» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы живописи» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана.

Изучение материала проводится в форме практических знаний.

Контроль знаний, умений и навыков студентов является важной составной частью процесса обучения. Целью контроля является определение качества усвоения программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе. Программой предусмотрены текущий контроль, проводимый в течении всего курса обучения, на каждом уроке, и итоговый, в форме зачета в конце первого и второго семестров.

Самостоятельная работа может быть использована на выполнение домашнего задания студентами, посещение ими учреждений культуры (выставок, галерей, музеев и т. д.), участие детей в творческих мероприятиях, конкурсах и культурно-просветительской деятельности образовательных организаций.

Содержание программы «Основы живописи» направлено на достижение следующих **целей:**

- организация картинной плоскости в живописном произведении;
- построение предметов, объемов и частей изображения по правилам прямой перспективы;
- освоение выполнение работы «отношениями»;
- освоение цветовой моделировки формы и объема;
- решение пространственных отношений живописными средствами.

Методические рекомендации содержат перечень практических самостоятельных заданий по дисциплине ОУД.09.Основы живописи.

| № темы, раздела | Наименование разделов и тем программы | Форма контроля |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 |
| | **Раздел I.**<br>**Технические приемы акварели. Основы цветоведения** | |
| 1.1 | Упражнения на ознакомление с акварельными красками | просмотр |
| 1.2 | Живописные наброски осенних листьев, овощей, фруктов | просмотр |
| 1.3 | Простой натюрморт из предметов контрастных по цвету | просмотр |
| 1.4 | Натюрморт из предметов, объединенных холодной гаммой | просмотр |
| 1.5 | Натюрморт из предметов преимущественно в теплой гамме | просмотр |
| 1.6 | Живописные этюды чучел птиц | просмотр |
| 1.7 | Натюрморт с ярко выраженными цветовыми рефлексами | просмотр |
| 1.8 | Натюрморт из предметов различных по форме, материалу и цвету | просмотр |
| | **ИТОГО:** | |

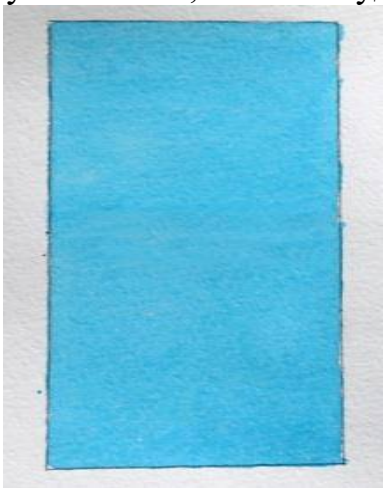
## Раздел I. Технические приемы акварели. Основы цветоведения

### 1.1.Упражнения на ознакомление с акварельными красками

**Упражнение1. Равномерная заливка.**

Является самым первым, базовым упражнением («отмывка»). Нарисовать несколько прямоугольников. Развести достаточное количество краски с водой на палитре, чтобы кисть контактировала только с этим

раствором (ни в краску, ни в воду кисть не погружается). Планшет держать наклонно под углом примерно 60 градусов. Набрать раствор на кисть (достаточно много, полностью погружая волос), провести по бумаге - «подвесить» каплю раствора. Далее, мелкими движениями будто чиркаете карандашом, не отрывая кончик кисти от бумаги сверху вниз сгонять раствор. Дойдя до конца полоски, снова набрать раствор и снова «подвешиваем» каплю. Работа всегда ведется от начала ряда, слева направо, и только в одно касание кисти к листу. Второй раз подрисовывать нельзя. Кисть в этом упражнении прижимается к бумаге кончиком, она всегда полна раствора. Работать нужно в одном ритме, не задерживаясь, иначе краска начнет подсыхать и останется линия. Внимательно следить, чтобы на полоске всегда был раствор. Дойдя до конца, промокнуть кисть и аккуратно, едва касаясь, собрать оставшийся раствор как губкой. Залить несколько прямоугольников, пока не будет получаться равномерное покрытие.

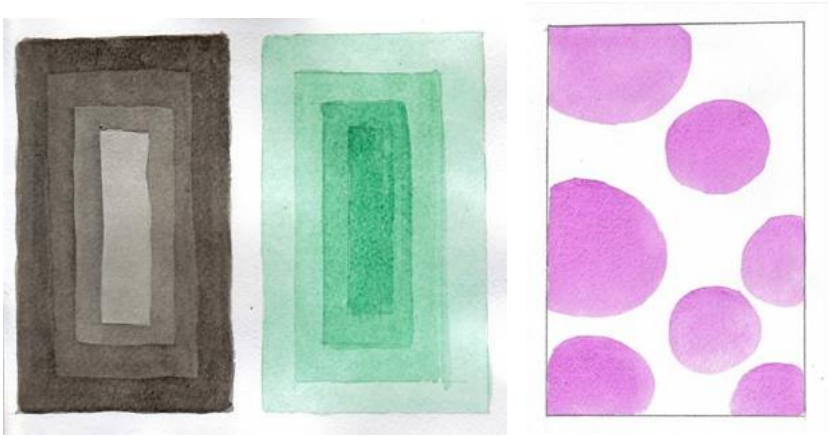


**Упражнение 2. Увеличение плотности красочного слоя (лессировка).**

Это упражнение учит набирать плотность и яркость цвета за счет наложения слоев раствора. Нарисовать прямоугольник и поделить его на 4 части. Развести краску водой, раствор должен быть малой насыщенности, светлый. Первый слой раствора нанести на весь прямоугольник, как в Упражнении 1, и оставить до полного высыхания. Далее, каждый следующий слой равномерно заливается, отступая от центра прямоугольника на одну полоску, до края прямоугольника с последующим просушиваем каждого слоя. В итоге, на темном слое по периметру прямоугольника должно быть 4 слоя раствора. Повторить то же самое, но только теперь слои накладывать не наружу, а внутрь прямоугольника.

Развести 2 раствора одного цвета: слабый и более насыщенный. Слабым раствором и крупной кистью нанести круги. Дождаться полного высыхания, и насыщенным раствором нанести второй слой кругов. После полного высыхания нанести третий слой кругов слабым раствором. Излишки раствора на кругах осторожно убрать сухой кистью или бумажной салфеткой, не касаясь бумаги, только впитывая краску.

На упражнении видно, что в методе отмывки и лессировки светлые и прозрачные слои всегда накладываются в первую очередь, более насыщенные - сверху.



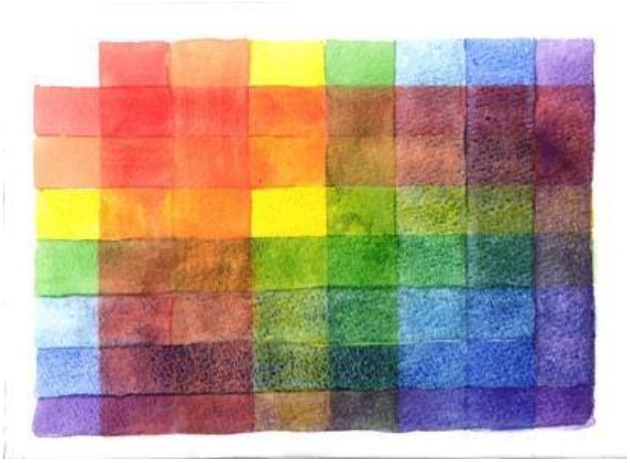
**Упражнение 3. Цветовой круг Иттена.**

В центре находится треугольник с тремя первоосновами - желтый (кадмий желтый светлый), синий (церулеум синий или кобальт синий светлый), красный (кадмий красный светлый или киноварь). Они так и называются - первичные цвета. Вершины треугольника указывают на три аналогичных сектора круга. После того, как намалевали их в палитре и нарисовали исходные данные, приступаем к смешиванию. Синий+желтый = меньший зеленый треугольник в центре. Желтый+красный = меньший оранжевый треугольник в центре и т.д. Это называется - вторичные цвета. Каждый полученный цвет треугольник занимает свое место в круге. Последний этап - смешивание полученных - третичных (производных) цветов. К этому моменты сектора круга закрашены через один, так что очень понятно, что с чем смешиваем (цвета справа и слева от незакрашенной области).

**Упражнение 4. Колористическая сетка.**

Часто в послойной живописи наносят слои чистого цвета, не смешанного на палитре. И эффект многоцветности и сложных оттенков достигается грамотным наложением цвета на цвет.

Наметить на листе сетку, как показано на рисунке а. Сделать раствор средней насыщенности красной, оранжевой, желтой, зеленой, голубой, синей, фиолетовой краски. Обратить внимание на то, что растворы разной краски должны быть примерно одинаковыми по яркости. То есть желтую, зеленую и голубую краску развести чуть насыщеннее, поскольку эти цвета относятся к корпусным(менее ярким). Далее, нанести цвета как в Упражнении 1, соблюдая раскладку и высушивая слои. Корпусные краски наносятся в первую очередь. Обратить внимание, какие цвета дает наложение слоев.



**Упражнение 5. Размыв цветового пятна.**

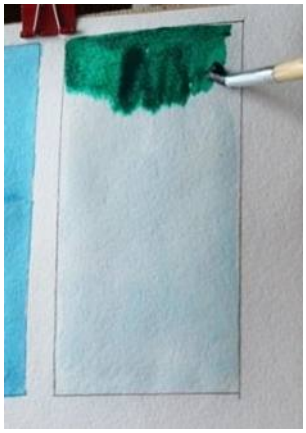
Смочить кисть, набрать густо краску прямо из кюветы, поставить кляксу и постепенно растягивать мазок, добиваясь равномерного сведения цвета до белой бумаги. Быстро, пока не высохло пятно, окунуть наполовину кисть в воду и продолжать сводить краску на нет. Если слишком много воды на кисти- слегка помокнуть салфеткой.

**Упражнение 6. «Впайка» цвета в цвет.**

Данное упражнение выполняется так же, как градуированная растяжка. На рисунке показано вливание цвета одной гаммы - вливание контрастного цвета. Сделать несколько прямоугольников, комбинируя родственные и контрастные пары и тройки цветов, стараясь добиться плавного перехода.

**Упражнение 7. Заливка по мокрой бумаге.**

Упражнение показывает, как наносить цвет в технике письма по мокрому. Широкой синтетической кистью смочить прямоугольник водой. Смочить кисть и густо набрать краску. Начать равномерно покрывать прямоугольник сверху вниз, избегая добавлять слишком много воды или краски. Не ждать, пока кисть полностью отдаст краску бумаге, постоянно добирать новую. Краска при этом должна создавать прозрачный, живой, равномерно окрашенный слой. В процессе работы планшет наклоняйте так, чтобы краска равномерно стекала. Сравните с прямоугольником из Упражнения 1.



**Упражнение 8. A la prima.**

Смочить лист. Сделать широкий мазок одной краской. Рядом и чуть поверх нанести вторую краску. На месте соприкосновения цветов краски мгновенно начинают смешиваться. Пока краска не высохла, можно слегка покачать лист или наклонить в разные стороны, чтобы краски немного растеклись и смешались между собой.

По такому же принципу залить прямоугольник с черным цветом и тремя цветами. Стараться, чтобы цвета вливались ровно, корректирую заливку наклоном планшета, следить за количеством краски на кисти, чтобы не было слишком густых пятен, как на рисунке.

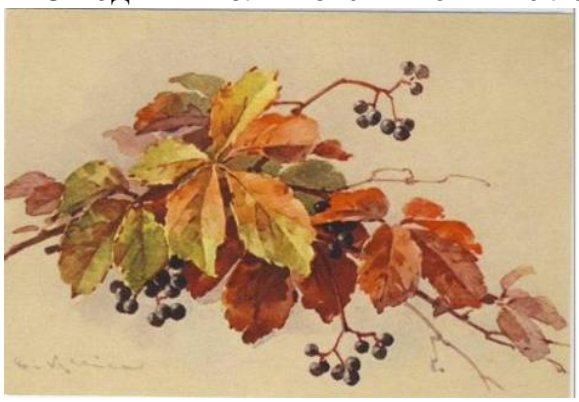
**1.2.Живописные наброски осенних листьев, овощей, фруктов.**

**Цель:** Осваивать законы живописной грамотности.
**Задачи:** Закрепление полученных знаний работы акварелью.

Формировать умения последовательной работы над натюрмортом.

**Методические рекомендации:**

Этюды выполняются в технике лессировки.



**1.3.Простой натюрморт из предметов контрастных по цвету**
**Цель:** Осваивать законы живописной грамотности.
**Задачи:** Расширить знания по изучению цвета.

Развивать умение анализировать форму и цвет предметов.

Усовершенствовать навыки живописи.

Осваивать законы живописной грамотности.

Совершенствовать знания о композиционном решении натюрморта.

Формировать восприятие цвета и цветовых отношений, пространственное мышление.

**Методические рекомендации**

Вести работу поэтапно. На первом этапе работы краской начнём с общей цветовой характеристики натюрморта. Начинать работу следует с поиска основных цветовых отношений. Обычно колорит картины определяется сочетанием 2-3 основных цветовых пятен, которые обогащаются своими оттенками и сочетаются с другими.

На втором этапе моделируется объёмная форма всех предметов и передаётся их освещённость. Отдельными мазками усиливаем насыщенность

цвета освещённых сторон. Цвет теней сплошной, на него влияет среда. Их прокладывают прозрачными, но более тёмными красками. Каждый мазок, положенный для изображения теней, должен быть взят относительно цвета примыкающих к нему поверхностей других предметов и других теней по цветовому тону, насыщенности и светлоте.

На третьем этапе работы продолжается моделирование объёмной формы и пространства более тонкими оттенками цвета. Всякий положенный на бумаге мазок сверяем с натюрмортом, попеременно переводя глаз то на изображение, то на натуру. Это позволяет увидеть, передана ли цветовая пропорция, которая есть в натуре. Изображение цветовых оттенков на свету, полутени, тени постепенно приводит к тонкой моделировке формы, к изображению пространства и освещённости.

На последнем этапе все цвета обобщаются, если надо, выделяются какие-то части более насыщенным цветом, а чрезмерно яркие, вырывающиеся из общей цветовой гаммы, гасятся.

**1.4.Натюрморт из предметов, объединенных холодной гаммой**

**Цель:** Осваивать законы живописной грамотности.

**Задачи:** Расширить знания по изучению цвета.

Развивать умение анализировать форму и цвет предметов.

Усовершенствовать навыки живописи.

Осваивать законы живописной грамотности.

Совершенствовать знания о композиционном решении натюрморта.

Формировать восприятие цвета и цветовых отношений, пространственное мышление.

**Методические рекомендации**

Продуманно и последовательно вести работу над натюрмортом.

**1.5.Натюрморт из предметов преимущественно в теплой гамме**

**Цель:** Расширить знания о тёплой цветовой гамме

**Задачи:** Совершенствовать знания о композиционном решении натюрморта.

Расширить знания по изучению цвета.

Формировать умения последовательной работы тёплой цветовой гаммой над натюрмортом.

Развивать умение композиционного мышления, пространственного воображения, чувства цвета.

Развивать навыки изображения натюрморта в тёплой цветовой гамме.

Осваивать законы живописной грамотности.

Формировать восприятие тёплой цветовой гаммы, пространственное мышление

**Методические рекомендации**

Освоить основные понятия и категории:

Цветовая тёплая гамма, цвет, цветовой круг, контрастные цвета, пастельные цвета, светлота, насыщенность, композиция, перспектива. Одно из отличий акварели от гуашевой и масляной живописи в том, что работу ведут от светлого к темному. Кроме того стоит всегда найти возможность оставить в работе белое, незаписанное пятно, передающее максимальную силу света, идущую с белого листа бумаги.

Можно работать широкими заливками, используя растяжку цвета, впайку цвета в цвет, и можно попробовать работать «A La Prima», размочив большой кистью необходимый для работы участок.

К ближним планам постановки следует использовать другой подход. Здесь необходима детализация, обострение контрастов, убедительная проработка формы предметов и складок. Способ работы здесь рекомендуется по сухой поверхности листа, небольшими заливками или мазками по форме.

**1.6.Живописные этюды чучел птиц**

**Цель:** Осваивать законы живописной грамотности.
**Задачи:** Расширить знания по изучению цвета.

Развивать умение анализировать форму и цвет предметов.

Усовершенствовать навыки живописи.

Осваивать законы живописной грамотности.

Совершенствовать знания о композиционном решении натюрморта.

Формировать восприятие цвета и цветовых отношений, пространственное мышление.

**Методические рекомендации**

**1.7.Натюрморт с ярко выраженными цветовыми рефлексами**
**Цель:** Осваивать законы живописной грамотности.
**Задачи:** Расширить знания по изучению цвета.

Развивать умение анализировать форму и цвет предметов.

Усовершенствовать навыки живописи.

Осваивать законы живописной грамотности.

Совершенствовать знания о композиционном решении натюрморта.

Формировать восприятие цвета и цветовых отношений, пространственное мышление.

**Методические рекомендации**

Продуманно и последовательно вести работу над натюрмортом.

**1.8.Натюрморт из предметов различных по форме, материалу и цвету**

**Цель:** Осваивать законы живописной грамотности.
**Задачи:** Расширить знания по изучению цвета.

Развивать умение анализировать форму и цвет предметов.

Усовершенствовать навыки живописи.

Осваивать законы живописной грамотности.

Совершенствовать знания о композиционном решении натюрморта.

Формировать восприятие цвета и цветовых отношений, пространственное мышление.

**Методические рекомендации**

Закрепить навыки работы акварелью над натюрмортом, с применением различных техник.

**Критерии оценки**

При выставлении оценки **«отлично»** учитываются:
-наличие полного объема выполненных работ (аудиторных и самостоятельных)
Учитываются следующие качества работ:

-правильное композиционное размещение объектов на листе, общее композиционное решение, передача условного пространства с учётом закономерностей композиции, передача пропорций, конструктивных особенностей, объёма изображаемых фигур, цветовое или тональное решение композиции, самостоятельность выполнения работы, аккуратность и законченность работы.

**При выставлении оценки «хорошо**» возможны небольшие погрешности и незначительные ошибки:

-композиционного плана, передача конструктивных особенностей и объёма, передача пространства.

**При выставлении оценки «удовлетворительно»** возможны следующие ошибки:

-отсутствие полного объема работ;

-низкое качество выполнения работ: нарушение композиционного расположения на листе, ошибки в передаче пропорций, конструктивных особенностей, неудачно подобранная цветовая гамма, неаккуратность в работе, слабое владение графическими и живописными техниками.

**При выставлении оценки «неудовлетворительно»** возможны следующие ошибки:

-отсутствие полного объема работ

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если в работе допущены серьёзные ошибки и нарушение всех перечисленных выше качеств и закономерностей изображения.